

АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

**Негізгі медициналық және
фармацевтикалық білім беру
бағдарламаларын халықаралық
аккредиттеу жөніндегі
СТАНДАРТТАР МЕН
НҰСҚАУЛЫҚ
(WFME/ AMSE/ ESG негізінде)**



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

**Негізгі медициналық және фармацевтикалық білім беру
бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу жөніндегі
СТАНДАРТТАР МЕН НҰСҚАУЛЫҚ
(WFME/ AMSE/ ESG негізінде)**

2022

Негізгі медициналық және фармацевтикалық білім беру бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық (WFME/ AMSE/ ESG негізінде)

*Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігінің медициналық білім беру
Сараптамалық кеңесі ұсынған*

Негізгі медициналық және фармацевтикалық білім беру бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық (WFME/ AMSE/ ESG негізінде) / Астана: «Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі» Коммерциялық емес мекеме, 2022. – 74 б.

Осы стандарттар мен басшылық базалық медициналық білім беру стандарттарына (WFME, 2015) сәйкес әзірленген, базалық медициналық білім беру стандарттарымен (WFME, 2020), еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету үшін Стандарттармен және нұсқаулықтармен (ESG, 2015) үйлестірілген және білім беру ұйымының мәртебесіне, ұйымдық-құқықтық нысанына, ведомстволық бағыныстылығына және меншік нысанына қарамастан базалық медициналық білім беру бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу рәсімін дайындауға және жүргізуге қойылатын талаптарды айқындайды.

Алғы сөз

1. «Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі» коммерциялық емес мекемесі ӘЗІРЛЕДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗДІ.

2. «Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі» коммерциялық емес мекемесі бас директорының 2022 жылғы 21 желтоқсандағы №150-22-НҚ бұйрығымен БЕКІТІЛГЕН ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ.

3. Осы стандарттар мен басшылық жоғары оқу орнынан кейінгі медициналық білім беру стандарттарына (WFME, 2015) сәйкес әзірленген, негізгі медициналық білім беру стандарттарымен (WFME, 2020), Еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету үшін стандарттармен және нұсқаулықтармен (ESG, 2015) үйлестірілген.

4. ҮШІНШІ БАСЫЛЫМ

Осы стандарттар мен басшылықты «Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі» коммерциялық емес мекемесінің рұқсатынсыз толық немесе ішінара көбейту, тираждау және тарату мүмкін емес

МАЗМҰНЫ

КІРІСПЕ	6
I. БАЗАЛЫҚ МЕДИЦИНАЛЫҚ ЖӘНЕ ФАРМАЦЕВТИКАЛЫҚ БІЛІМ БЕРУДІҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІ	7
II. ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ТУРАЛЫ ЕСЕП	12
III. БАЗАЛЫҚ МЕДИЦИНАЛЫҚ ЖӘНЕ ФАРМАЦЕВТИКАЛЫҚ БІЛІМ БЕРУДІҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫ	14
1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	14
2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР	14
3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР	14
4. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР	15
5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	16
СТАНДАРТ 1. «МИССИЯ ЖӘНЕ ОҚЫТУ НӘТИЖЕЛЕРІ»	16
СТАНДАРТ 2. «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ»	20
СТАНДАРТ 3. «БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ БАҒАЛАУ»	27
СТАНДАРТ 4. «БІЛІМ АЛУШЫЛАР»	29
СТАНДАРТ 5. «АКАДЕМИЯЛЫҚ ШТАТ / ОҚЫТУШЫЛАР»	33
СТАНДАРТ 6. «БІЛІМ БЕРУ РЕСУРСТАРЫ»	35
СТАНДАРТ 7. «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫН БАҒАЛАУ»	40
СТАНДАРТ 8. «БАСҚАРУ ЖӘНЕ АКІМШІЛІКТЕНДІРУ»	42
СТАНДАРТ 9. «ТҰРАҚТЫ ЖАҢАРТУ»	44
ҚОСЫМШАЛАР	46
Қосымша 1. Сапар бағдарламасының ұсынылатын формасы	46
Қосымша 2. БҰ үйлестірушісімен өзара іс-қимыл бағыты	50
Қосымша 3. Өзін-өзі бағалау туралы есептің ұсынылған құрылымы	51
Қосымша 4. Негізгі бет мысалы	66
Қосымша 5. ССК мүшелерінің функциялары мен міндеттері	67
Қосымша 6. Сыртқы сараптама комиссиясын сапарға дайындау	69
Қосымша 7.	73

КІРІСПЕ

Осы стандарттар базалық медициналық білім беру стандарттарына (WFME, 2015, 2020 жж), еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету үшін стандарттар мен нұсқаулықтарға (ESG, 2015) сәйкес әзірленді және БҰ мәртебесіне, ұйымдық-құқықтық нысанына, ведомстволық бағыныстылығына және меншік нысанына қарамастан базалық медициналық және фармацевтикалық білім берудің білім беру бағдарламаларын аккредиттеу рәсімін дайындауға және жүргізуге қойылатын талаптарды айқындайды.

Халықаралық мамандандырылған / бағдарламалық аккредиттеу бойынша IAAR стандарттары мен нұсқаулығы (WFME/ AMSE/ ESG стандарттарына негізделген) екі бөлімнен тұрады: «Базалық медициналық және фармацевтикалық білім берудің білім беру бағдарламаларын халықаралық аккредиттеуді жүргізу рәсімі» және «Базалық медициналық және фармацевтикалық білім берудің білім беру бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу стандарттары». Құжат аккредиттеуді жүргізу рәсімін және базалық медициналық және фармацевтикалық білім берудің білім беру бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу стандарттарының негізгі ережелеріне қойылатын нормативтік талаптарды айқындайды.

Базалық медициналық және фармацевтикалық білім берудің білім беру бағдарламаларын халықаралық аккредиттеуді жүргізу рәсімі осы Нұсқаулықтың бірінші бөлігінде келтірілген бекітілген кезеңдерге сәйкес жүргізіледі.

Өзгерістер мен толықтырулар оны одан әрі жетілдіру мақсатында қолданыстағы аккредиттеу стандарттарына енгізіледі. Стандарттар мен басшылыққа өзгерістер мен толықтырулар енгізуді IAAR жүзеге асырады. Білім беру ұйымдары мен басқа да мүдделі ұйымдар қолданыстағы стандартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізген жағдайда, ұсыныстар мен ескертулерді олар IAAR жібереді. IAAR бастамашылардан келіп түскен ұсыныстар мен ескертулердің негізділігі мен орындылығына сараптама жүргізеді және зерттейді. Қолданыстағы стандарттарға және аккредиттеу басшылығына өзгерістер мен толықтырулар олар мақұлданғаннан кейін IAAR бас директорының бұйрығымен жаңа редакцияда немесе қолданыстағы стандарттар мен басшылыққа қосымша брошюра түрінде бекітіледі.

I. БАЗАЛЫҚ МЕДИЦИНАЛЫҚ ЖӘНЕ ФАРМАЦЕВТИКАЛЫҚ БІЛІМ БЕРУДІҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІ

Халықаралық аккредиттеудің мақсаттары мен міндеттері

Халықаралық аккредиттеудің (бұдан әрі - аккредиттеу) мақсаты медициналық білім берудегі сапаны жақсарту жөніндегі халықаралық стандарттарға (WFME/ AMSE/ ESG) сәйкес халықаралық аккредиттеу стандарттарына сәйкес білім беру ұйымдары (бұдан әрі - БҰ) және іске асырылатын білім беру бағдарламалары (бұдан әрі – ББ) қызметінің жоғары сапасын бағалау және тану болып табылады.

Аккредиттеу рәсімі БҰ ББ қызметінің сапасын халықаралық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін бағалаудың жалпы мақсатына қызмет етеді. Халықаралық аккредиттеуді жүргізу кезінде тиісті елдердің нақты заңнамасы ескеріледі.

Халықаралық аккредиттеу стандарттары мен рәсімдері Болон процесінің негізгі қағидаттары мен құжаттарына сәйкес келеді: бағалаудың кәсібилігі мен жалпыға қол жетімділігі; еріктілік; тәуелсіздік; объективтілік және кәсібилік; аккредиттеу рәсімдері туралы ақпараттың ашықтығы, дұрыстығы және өзектілігі; ұжымдық шешім қабылдау, оң және теріс нәтижелер туралы ақпаратты тарату.

Халықаралық аккредиттеуді жүргізу тәртібі

Халықаралық аккредиттеуді өткізу рәсімі мынадай кезеңдерді қамтиды:

1. Аккредиттеуге өтінім беру.

БҰ құқық белгілейтін және рұқсат беру құжаттарының көшірмелерін қоса бере отырып, мамандандырылған / бағдарламалық аккредиттеуді жүргізуге өтінім беру.

БҰ өтінімін IAAR қарау.

2. БҰ мен IAAR арасында шарт жасасу

БҰ мамандандырылған / бағдарламалық аккредиттеу рәсімін жүргізу туралы IAAR шешімін қабылдау. БҰ бару кестесі, аккредиттеудің шарттары мен қаржылық мәселелері IAAR мен БҰ арасындағы келісіммен анықталады.

Сұраныс бойынша IAAR БҰ мамандандырылған/бағдарламалық аккредиттеу теориясы, әдістемесі және технологиясы мәселелері бойынша оқыту семинарларында БҰ ішкі сарапшыларына мамандандырылған/бағдарламалық аккредиттеу критерийлері мен рәсімдерін түсіндіру үшін оқытуды ұйымдастыра алады. Оқыту семинарын өткізу бойынша бұл рәсім аккредиттеу процесінің міндетті шарты болып табылмайды.

3. Өзін-өзі бағалау есебін дайындау

БҰ аккредиттеудің халықаралық стандарттарына сәйкестігін белгілеу мақсатында ББ өзін-өзі бағалауды дербес ұйымдастырады және жүргізеді, сондай-ақ осы басшылыққа сәйкес өзін-өзі бағалау жөніндегі есепті дайындайды.

БҰ өзін өзі бағалау туралы есепті дайындау үшін нұсқаулықтар мен әдістемелік материалдарды ұсынады.

БҰ өзін-өзі бағалау есебін және барлық қосымшаларды IAAR ССК сапарынан кемінде 8 (сегіз) апта бұрын жібереді. IAAR сарапшыларға сәйкестікке ішкі сараптама жүргізілгеннен кейін сапарға дейін кемінде 6 (алты) апта бұрын рецензиялау үшін өзін-өзі бағалау есебін жібереді.

Сарапшы ББ өзін-өзі бағалау есебін IAAR халықаралық стандарттарына сәйкестігін зерттейді, 10 (он) күнтізбелік күн ішінде IAAR шолуды дайындайды және жібереді. IAAR талаптарына сәйкес келмеген жағдайда рецензия пысықтау үшін сарапшыға жіберіледі.

Қайта сәйкес келмеген жағдайда IAAR осы сарапшыны ССК жұмысына қатысудан шеттетуге құқылы.

Өзін өзі бағалау жөніндегі есепті талдау негізінде IAAR ББ мынадай шешімдердің бірін қабылдауға құқылы:

- «өзін-өзі бағалау туралы есеп материалдарын пысықтау қажеттілігі туралы ұсыныстар әзірлеу»;
- «сыртқы сараптамалық бағалау жүргізу»;
- «өзін-өзі бағалау жөніндегі есептің осы стандарттардың өлшемдеріне сәйкес келмеуіне байланысты мамандандырылған/бағдарламалық аккредиттеу рәсімін жүргізу мүмкін болмауына байланысты аккредиттеу мерзімін ауыстыру».

4. ССК БҰ сапары

Аккредиттеу рәсімі жалғасқан жағдайда, IAAR сыртқы сараптама комиссиясын құрады, оны IAAR бас директоры бекітеді. ББ халықаралық стандарттарға IAAR сәйкестігіне сыртқы бағалауды БҰ сапары кезінде сыртқы сараптама комиссиясы жүзеге асырады.

ССК құрамы сыртқы бағалау көлеміне байланысты қалыптастырылады. ССК құрамына сапаны қамтамасыз ету бойынша оқыту және сараптамалық қызмет тәжірибесі бар шетелдік сарапшыларды қоса алғанда, тәуелсіз сарапшылар, жұмыс берушілер мен білім алушылар қоғамдастығының өкілдері кіреді.

Аккредиттеуді жалғастырған жағдайда IAAR БҰ мен аккредиттеуді жүргізу мерзімдері ББ және ССК сапарының бағдарламасын келіседі.

ССК сапарының бағдарламасын IAAR үйлестірушісі және БҰ қатысуымен ССК төрағасы әзірлейді. ССК сапарының келісілген бағдарламасын IAAR бас директоры БҰ сапарына дейін кемінде 2 (екі) апта бұрын бекітеді. Бағдарламаның құрылымы мен мазмұны ССК сапары бағдарламасының ұсынылған үлгісіне сәйкес БҰ және ББ ерекшелігін ескере отырып әзірленеді (1-қосымша).

БҰ басшысы сапарды жоспарлау және ұйымдастыру мәселелері бойынша IAAR үйлестірушісімен өзара іс-қимыл жөніндегі үйлестірушіні тағайындайды (2-қосымша)

Комиссияның келу ұзақтығы әдетте 3-5 күнді құрайды. Сапар барысында БҰ қызмет көрсету туралы Шартқа сәйкес ЖЭК жұмысына жағдай жасайды:

- ССК әрбір мүшесі үшін жұмыс орнын қамтамасыз ете отырып, ССК жұмысы үшін кабинет ұсынады;
- комиссия мүшелерінің әрқайсысы үшін өзін өзі бағалау жөніндегі есептің электрондық және қағаз нұсқаларын ұсынады;
- IAAR өкілімен және ССК мүшелерінің санымен келісім бойынша қажетті заманауи кеңсе техникасын ұсынады;
- ССК сапары бағдарламасына сәйкес инфрақұрылым мен ресурстарды, кездесулерді, сауалнамаларды, сұхбаттарды және ССК жұмысының басқа да түрлерін көзбен шолып қарауды ұйымдастырады;
- сұралған ақпаратты ұсынады;
- ССК жұмысын суретке түсіруді ұйымдастырады.

БҰ сапарының нәтижелері сыртқы бағалау қорытындылары бойынша есепте көрсетіледі.

ССК есебінің жобасын IAAR қарайды және БҰ келісу үшін жіберіледі. БҰ нақты дәлсіздіктер анықталған жағдайда төраға комиссия мүшелерімен келіседі және ССК есебіне қажетті өзгерістер енгізеді. ССК есебіне БҰ ескертулерімен келіспеген жағдайда, төраға IAAR үйлестірушісімен бірлесіп негізделген ресми жауап дайындайды.

Есепте ССК сапарының сипаттамасы, IAAR халықаралық стандарттары тұрғысынан БҰ қызметінің сәйкестігін қысқаша бағалау, БҰ қызметін жақсарту және ББ сапасын қамтамасыз ету бойынша БҰ ұсынымдары, аккредиттеу кеңесіне ұсынымдар қамтылған.

Аккредиттеу Кеңесіне ұсыныстарда аккредиттеу (аккредиттеудің ұсынылған мерзімін қоса алғанда) немесе аккредиттемеу жөніндегі ұсыныс бар.

Ұсынымдарды қоса алғанда, ССК есебін ССК мүшелері алқалы түрде әзірлейді.

5. IAAR шешімдерін қабылдау

Денсаулық сақтау саласындағы білім беруді ұйымдастыру туралы ББ бағалау бойынша шешім қабылдау үшін Аккредиттеу Кеңесі ББ Бағалау жөніндегі ССК есептері және ББ өзін өзі бағалау жөніндегі есеп болып табылады.

Сыртқы сараптама комиссиясының төрағасы сыртқы сараптама комиссиясының сапарының қорытындысы бойынша Аккредиттеу Кеңесінің алдында сөз сөйлейді.

IAAR Аккредиттеу Кеңесінің айрықша құзыретіне аккредиттеу немесе мамандандырылған/бағдарламалық аккредиттеуден бас тарту туралы шешімдер қабылдау жатады. Аккредиттеу кеңесінің құрамы оның қызметі туралы Ережеге сәйкес айқындалады. Отырыс кворум болған кезде өткізіледі. Аккредиттеу Кеңесі ССК ұсынымдарына сәйкес келмейтін шешім қабылдауға құқылы.

Аккредиттеу Кеңесі мынадай шешімдердің бірін қабылдауға құқылы:

- **1 (бір) жыл** мерзімге аккредиттеу – жалпы критерийлер сақталған кезде, Бірақ кейбір кемшіліктер мен жақсарту мүмкіндіктері болған кезде (30% -дан 60% -ға дейін жақсартуды талап ететін критерийлерді бағалау кезінде, күшті критерийлердің болмауы);

- **3 (үш) жыл** мерзімге аккредиттеу – жалпы критерийлер сақталған кезде, бірақ жекелеген кішігірім кемшіліктер мен жақсарту мүмкіндіктері болған кезде (15-тен 30% -ға дейін жақсартуды талап ететін критерийлерді бағалау кезінде, күшті критерийлер болған кезде);

- **5 (бес) жыл** мерзімге аккредиттеу – жалпы критерийлер сақталған және оң нәтижелер болған кезде (15% -ға дейін жақсартуды талап ететін критерийлерді бағалау кезінде, күшті критерийлер болған кезде);

- **7 (жеті) жыл** мерзімге аккредиттеу – жалпы критерийлер сақталған және үздік тәжірибені тарату мысалдары болған кезде (5% -ға дейін жақсартуды талап ететін, ал күшті критерийлер кемінде 15% -ға дейін бағаланған кезде);

- **аккредиттеуден бас тарту** – елеулі кемшіліктер болған кезде (кем дегенде бір критерийді «қанағаттанарлықсыз» деп бағалау кезінде немесе 60% немесе одан да көп жақсартуды талап еткенде).

Аккредиттеу Кеңесі оң шешім қабылдаған жағдайда, IAAR шешім нәтижелері бар БҰ-ға ресми хат және БҰ-да Аккредиттеу Кеңесінің төрағасы мен IAAR бас директоры қол қойған ББ аккредиттеу туралы куәлік жібереді. Бұдан әрі ББ аккредиттеу туралы шешім тиісті елдің білім саласындағы уәкілетті органына жіберіледі және IAAR веб-сайтында орналастырылады. Сондай-ақ, IAAR веб-сайтында сыртқы сараптама комиссиясының есебі орналастырылған.

Аккредиттеу туралы куәлікті алғаннан кейін БҰ ББ өзін өзі бағалау туралы есепті өз сайтында орналастырады.

Аккредиттеу Кеңесі теріс шешім қабылдаған жағдайда IAAR қабылданған шешім туралы БҰ ға ресми хат жібереді.

БҰ қызмет көрсету туралы шартқа және апелляциялар мен шағымдарды қарау жөніндегі комиссия туралы Ережеге сәйкес белгіленген тәртіппен IAAR Аккредиттеу Кеңесінің шешіміне апелляция жібере алады. Сыртқы сараптама комиссиясының және агенттік өкілдерінің құзыретіне күмәнданған немесе сыртқы сараптама комиссиясының мүшелері жол берген өрескел бұзушылық жағдайында БҰ шағымды IAAR жібере алады.

6. Кейінгі процедуралар

IAAR Аккредиттеу Кеңесі оң шешім қабылдаған жағдайда БҰ IAAR сыртқы сараптама комиссиясының ұсынымдары шеңберінде сапаны жақсарту және жетілдіру жөніндегі іс-шаралар жоспарын (бұдан әрі-жоспар) ұсынады, оған бірінші басшы қол

қояды және мөрмен куәландырылады, сондай-ақ IAAR қызметтер көрсету туралы шарт жасасады. Шарт пен жоспар аккредиттеуден кейінгі мониторинг жүргізу үшін негіз болып табылады.

Аккредиттеуден кейінгі мониторинг рәсімі бойынша Ережеге сәйкес БҰ жоспарға сәйкес аралық есептерді дайындауы тиіс. Аралық есептер аккредиттеуден кейінгі мониторинг жүргізудің болжамды күніне дейін IAAR ға жіберіледі.

ББ аккредиттеуден кейінгі мониторингі БҰ және (немесе) ББ аккредиттеуден кейінгі мониторинг рәсімі жөніндегі Ережеге сәйкес жүргізіледі.

Аккредиттеуден кейінгі мониторинг жүргізу бойынша IAAR ұсынған жоспар мен талаптар орындалмаған, сондай-ақ БҰ жүргізілетін өзгерістер туралы ақпарат болмаған жағдайда, Аккредиттеу Кеңесі мынадай шешімдердің бірін қабылдауға құқылы:

– «ББ бойынша аккредиттеу мәртебесінің қолданылуын уақытша тоқтата тұру»;

– «БҰ ББ аккредиттеу туралы куәлігін кері қайтарып алу, бұл бұрын қол жеткізілген барлық аккредиттеу нәтижелерінің күшін жоюға әкеп соғуы мүмкін».

БҰ аккредиттеуден кейінгі мониторинг жүргізу бойынша IAAR-мен шарт жасасудан бас тартқан жағдайда, АК аккредиттеу туралы куәліктің қолданылуын кері қайтарып алу туралы шешім қабылдауға құқылы.

БҰ оған БҰ ББ аккредиттеуден бас тартқаннан немесе оны аккредиттеуден айырғаннан кейін кемінде 1 (бір) жылдан кейін өтініш беруге құқылы.

Сыртқы сараптама комиссиясы (сыртқы бағалау жөніндегі сарапшылар тобы)

Білім беру ұйымының сапасын қамтамасыз ету бойынша оқыту және сараптамалық қызмет тәжірибесі бар тәуелсіз сарапшылардан, жұмыс берушілер мен білім алушылардың өкілінен тұратын сыртқы сараптама комиссиясының (сарапшылар тобы, сыртқы бағалау бойынша) қызметін сыртқы бағалау.

ССК IAAR сарапшыларының дерекқорына кіретін академиялық, кәсіби және студенттік қоғамның сертификатталған өкілдерінен IAAR бас директорының бұйрығы негізінде құрылады. Шетелдік сарапшылар серіктес аккредиттеу агенттіктерінен тартылуы мүмкін.

IAAR сапарға дейін күнтізбелік 14 (он төрт) күн бұрын мүдделер қақтығысын болдырмау мақсатында БҰ ССК құрамы бойынша ресми хат жібереді.

БҰ 3 (үш) жұмыс күні ішінде негіздемесі бар мүдделер қақтығысының болуы туралы IAAR ресми хатпен хабарлауға құқылы. IAAR қажет болған жағдайда сарапшыны ауыстырады.

ССК барлық мүшелері мүдделер қақтығысының болмауы туралы мәлімдемеге және әрбір сапар шеңберінде IAAR сыртқы сарапшысының этикалық нормалар Кодексіне қол қояды.

Сарапшы IAAR үйлестірушісіне БҰ кез-келген байланыс немесе сыртқы бағалау процесіне байланысты ықтимал қақтығыстарға әкелуі мүмкін жеке мүдделер туралы хабарлауға міндетті.

ССК әрбір мүшесі өз функциялары мен міндеттерін сапалы орындауы тиіс. Дәлелді себепсіз орындамау және бас тарту IAAR сыртқы сарапшысының Этикалық кодексін бұзу ретінде қарастырылады және IAAR сарапшылар базасынан шығаруға әкелуі мүмкін.

Сыртқы бағалау кезінде алынған БҰ туралы ақпарат құпия болып ұсынылады және жария етілмейді.

ССК мүшелері Аккредиттеу Кеңесінің шешімі қабылданғанға дейін ұсынылған аккредиттеу мерзімдерін жарияламауы немесе түсініктеме бермеуі тиіс.

Сыртқы сараптама комиссиясының құрамына:

- Сарапшылардың жұмысын үйлестіруге, білім беру ұйымына сапар барысында қалыптастырылатын алдын ала тұжырымдарды дайындауға және ауызша баяндауға жауапты, сондай-ақ білім беру ұйымының және/немесе ББ (бағдарламалар

кластерінің)сыртқы бағалау нәтижелері туралы түпкілікті есепті дайындауға жауапты **Сыртқы сараптама комиссиясының Төрағасы.**

- **Сыртқы сарапшылар** - аккредиттелетін ББ IAAR халықаралық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін бағалауға жауапты академиялық қоғамдастық өкілдері.

- **Сыртқы сарапшы** - кәсіби қоғамдастықтың (жұмыс берушінің) өкілі, ол аккредиттелетін ББ (бағдарламалар кластері) мен оның түлектерінің кәсіби құзыреттілігі еңбек нарығының талаптарына сәйкес келетіндігін бағалауға тиіс.

- **Сыртқы сарапшы** - аккредиттелетін БҰ және/немесе ББ білім алушылардың қажеттіліктері мен күтулеріне сәйкестігін бағалауға жауапты студенттік қоғамдастықтың өкілі (әрбір кластерге студенттік қоғамдастықтың 1 өкілінен).

IAAR өз қызметкерлерінің арасынан сарапшылар тобының жұмысын үйлестіруге жауапты үйлестірушіні тағайындайды. Білім беру ұйымы өз тарапынан денсаулық сақтау саласындағы БҰ ББ халықаралық аккредиттеу процесіне жауапты уәкілетті тұлғаны тағайындайды.

II. ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ТУРАЛЫ ЕСЕП

Өзін-өзі бағалау туралы есеп (бұдан әрі - ӨБЕ) ББ халықаралық аккредиттеуді жүргізудің негізгі құжаттарының бірі болып табылады.

Есепті дайындаудың негізгі принциптері

1. **Құрылымдау:** ұсынылған материалдың құжат бөлімдеріне қатаң сәйкестігі.
2. **Оқу мүмкіндігі:** құжаттың мәтінін басып шығару, мәтіннің семантикалық және стилистикалық ерекшеліктері тұрғысынан қабылдау оңай болуы керек.
3. **Аналитикалық:** артықшылықтары мен кемшіліктерін талдау, ББ (бағдарламалар кластері) даму динамикасын талдау.
4. **Бағалаудың объективтілігі.**
5. **Негізділік:** қорытынды жасау үшін дәлелдер ретінде фактілерді, деректерді, ақпаратты ұсыну.

Нұсқаулықтарда сипатталмаған оқыту бағдарламасының ерекшеліктері құжаттардың тиісті бөлігіне енгізілуі тиіс.

Бағдарлама кластерін аккредиттеу кезінде барлық бағдарламаларға ортақ аспектілер қайталанбау үшін кіріспе бөлімде бір рет сипатталады.

Соңғы құжат жақсы құрылымдалған, нөмірленген болуы керек (қосымшаларды қоса).

Өзін-өзі бағалау туралы есеп форматы

Өзін-өзі бағалау есебінің құрылымы IAAR стандарттары мен басшылық критерийлеріне сәйкес келуі керек. Есептің барлық мәлімдемелері, пайымдаулары, болжамдары мәтіннің негізгі бөлігінде және қосымшаларда қажетті құжаттармен расталуы тиіс (3-қосымша. Өзін-өзі бағалау туралы есеп құрылымы).

Есеп келесі форматта жазылуы керек: қаріп түрі – Times New Roman, қаріп өлшемі – 12, жолдар арасындағы бос орын – 1.5, тақырыптарға дейінгі және кейінгі абзац аралығы – 6 пт аспайды, есептің басында автоматты түрде өңделетін кірістірілген Мазмұн кестесі, бет нөмірлері көрсетілуі керек. Есепті басып шығару кітапқа бағдарланған А4 форматында (portrait) жүзеге асырылады, қосымшаларда ландшафттық бағдарлауды (landscape) қолдануға болады.

Есепке бірінші қосымшада БҰ басшысы және қажет болған жағдайда одан әрі консультациялар алу үшін есепті құрастырушылардың байланыс деректерін келтіре отырып, есепті құрастырған орындаушылар қол қойған барлық ұсынылған деректердің дұрыстығын, толық сипаты мен дәлдігін растайтын мәтін болуға тиіс: «Мен, [БҰ басшысының ТАӘ], осы өзін-өзі бағалау есебінде [БҰ атауы], онда [есептің негізгі бөлігінің беттерінің саны, яғни қосымшасыз] беттер, БҰ қызметін барабар және толық сипаттайтын мүлдем сенімді, дәл және жан-жақты мәліметтер берілгенін растаймын».

Өзін-өзі бағалау туралы есеп көлемі негізгі мәтіннің 70-80 бетінен аспауы керек. Өзін-өзі бағалау туралы есепке қосымшалар түріндегі құжаттар пакеті жеке қоса беріледі (100 беттен аспайтын жеке файлмен). Қолданба мәтініне экспорттамас бұрын графикалық кескіндерді алдын ала 96 нүкте/дюйм ажыратымдылыққа дейін қысу керек. Қосымшалардың көлемін азайту үшін өзін-өзі бағалау туралы есептің мәтінінде БҰ электрондық ресурстарындағы растайтын құжаттарға сілтемелерді мүмкіндігінше көрсету ұсынылады.

ӨБЕ ағылшын тілінде ¹ - ресми түрде электрондық форматта ұсынылуы керек, егер басқаша айтылмаса.

¹ Үлкен көлемдегі құжаттар түпнұсқа тілінде ұсынылуы мүмкін, егер олар ағылшын тіліндегі қысқаша түйіндемеммен бірге жүрссе.

Есеп және оған қосымшалар IAAR электрондық пошта мекенжайы iaar@iaar.kz бойынша электрондық нысанда ұсынылады, сондай-ақ таңдалған тілдердің әрқайсысында 1 (бір) данада қағаз түрінде.

Өзін-өзі бағалау есебінің мазмұны

ӨБЕ кіріспені, үш негізгі бөлімді және қосымшаларды қамтуы керек.

Кіріспе өзін-өзі бағалаудың шарттары мен ұйымдастырылуы, оның мақсаттары мен міндеттері туралы ақпаратты қамтуы ұсынылады.

Бірінші бөлімде білім беру ұйымы туралы жалпы ақпарат ұсынылады:

- қысқаша ақпарат;
- қызметті ұйымдық-құқықтық қамтамасыз ету;
- ұйымдастырушылық құрылым және басқару жүйесі;
- жергілікті, өңірлік және ұлттық деңгейлердегі білім беру, зерттеу, кәсіптік ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау;
- халықаралық қызмет;
- білім алушылар саны (жыл сайын);
- соңғы 3-5 жылдағы әртүрлі оқу нысандарындағы білім алушылар контингентінің динамикасы.

Екінші бөлім аккредиттелетін ББ халықаралық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін талдауды қамтиды.

Бөлім мәтіні нұсқаулықта көрсетілген тәртіпке сәйкес ұйымдастырылуы керек. ӨБЕ барлық негізгі сұрақтарға жауаптар ұсынылуы керек және барлық қажетті құжаттық дәлелдер қосымшаларға енгізілуі керек.

Білім беру ұйымы әрбір стандарт бойынша соңғы 3-5 жыл ішінде ББ жетістіктері туралы ақпарат беруі тиіс. Сондай-ақ, есепте SWOT талдауы арқылы анықталған жақсартуды қажет ететін мәселелер мен аймақтар көрсетіледі деп күтілуде.

Есептің үшінші бөлімінде сапаны сырттай бағалау процедурасынан өтуге өтініш беруге негіз болатын өзін-өзі бағалау процесі туралы жалпы тұжырымдар мен қорытынды болуы керек.

ӨБЕ БҰ басшысының атынан ұсынылуы керек және оған қол қойылуы керек.

Есептің негізгі ережелері мен қорытындылары өзін-өзі бағалау процесінің барлық қатысушыларының назарына жеткізілуі тиіс; білім беру ұйымының интернет-ресурсында жариялануы тиіс.

Өзін-өзі бағалау туралы есептің соңғы бөлімінде толтырылған «өзін-өзі бағалау комиссиясының қорытындысы» кестесі болуы керек. Кестені толтыру өзін-өзі бағалау есебінде берілген ақпарат сияқты объективті болуы керек. «Өзін-өзі бағалау жөніндегі комиссияның қорытындысы» кестесін толтыруға есепте ұсынылған материалдың өзін-өзі бағалауы мен дұрыстығына барлық жауаптылар қатысуға тиіс.

Сыртқы сараптама комиссиясы да осы кестені толтырады және осы кестелер бойынша ақпаратты салыстыру нәтижелері ССК БҰ барған кезде аккредиттеу қорытындыларын талқылау кезінде ескеріледі.

«Өзін-өзі бағалау жөніндегі комиссияның қорытындысы» кестесінде әрбір критерий бойынша бағалау үшін мынадай ұстанымдар болады:

• **«Күшті»** ол халықаралық аккредиттеу критерийі көрсеткіштерінің жоғары деңгейімен сипатталады. Бұл критерий позициясы басқа БҰ арасында тарату үшін жақсы тәжірибенің мысалы бола алады.

• **«Қанағаттанарлық»** халықаралық аккредиттеу критерийі көрсеткіштерінің орташа деңгейімен анықталады және стандарт критерийіне сәйкестігін білдіреді.

• **«Жақсартуды қамтиды»** халықаралық аккредиттеу критерийі көрсеткіштерінің төмен деңгейімен сипатталады.

• **«Қанағаттанарлықсыз»** ББ көрсеткіштері халықаралық аккредиттеу критерийіне сәйкес келмейтінін білдіреді.

III. БАЗАЛЫҚ МЕДИЦИНАЛЫҚ ЖӘНЕ ФАРМАЦЕВТИКАЛЫҚ БІЛІМ БЕРУДІҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫ

1. Область применения

Осы стандарттар ББ аккредиттеу рәсімін жүргізу кезінде оның мәртебесіне, ұйымдық-құқықтық нысанына, меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан базалық медициналық және фармацевтикалық білім берудің білім беру бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу стандарттарының негізгі ережелеріне қойылатын нормативтік талаптарды айқындайды.

Осы стандарттарды да қолдануға болады:

- а) ішкі өзін-өзі бағалау және ББ сыртқы бағалау үшін білім беру ұйымдары;
- б) тиісті нормативтік құжаттаманы әзірлеу үшін.

2. Нормативтік сілтемелер

Осы Стандартта мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылады:

1. World Federation for Medical Education: BASIC MEDICAL EDUCATION WFME GLOBAL STANDARDS FOR QUALITY IMPROVEMENT The 2015 Revision
2. World Federation for Medical Education: BASIC MEDICAL EDUCATION WFME GLOBAL STANDARDS FOR QUALITY IMPROVEMENT The 2020 Revision
3. 2015 жылғы 14-15 мамырда Білім министрлерінің Ереван конференциясында бекітілген ECTS (еуропалық аударым және несие жинақтау жүйесі) пайдалану жөніндегі Нұсқаулық.
4. Еуропалық жоғары білім беру кеңістігіндегі сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулығы (ESG, 2015)
5. EFN (The European Federation of Nurses Associations) Competency Framework Adopted at the EFN General Assembly, April 2015, Brussels

3. Терминдер мен анықтамалар

Осы Стандартта мынадай терминдер мен анықтамалар қолданылады:

3.1 Аккредиттеу – аккредиттеу агенттігінің жекелеген білім беру бағдарламаларының сапа деңгейін бағалау рәсімі, оның барысында білім беру бағдарламасының белгілі бір критерийлер мен стандарттарға сәйкестігі танылады;

3.2 Кредиттерді жинақтау және аударудың Еуропалық жүйесі (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS) - студент-оқу, оқыту және бағалау процестерінің ашықтығы қағидаттарына негізделген кредиттерді жинақтау мен аударуға арналған орталықтандырылған жүйе. Оның мақсаты-оқу жетістіктерін, біліктілігі мен оқу кезеңдерін тану арқылы білім беру бағдарламалары мен студенттердің ұтқырлығын жоспарлауға, жүзеге асыруға және бағалауға ықпал ету.

3.3 Білім беру бағдарламасының сапасы – білім алушылар мен түлектердің құзыреттілік деңгейінің білім беру стандарттарының талаптарына және білім беру ұйымы белгілеген қосымша талаптарға сәйкестігі;

3.4 Құзыреттері – біліктілік шеңбері құзыреттілікті жұмыс немесе оқу жағдайларында, сондай-ақ кәсіби және жеке даму үшін білімді, дағдыларды және жеке, әлеуметтік және/немесе әдістемелік қабілеттерді пайдалану мүмкіндігі ретінде анықтайды. Еуропалық біліктілік шеңбері аясында құзыреттілік жауапкершілік пен тәуелсіздік тұрғысынан сипатталады;

3.5 ECTS кредиттік бірліктері – белгіленген оқу нәтижелеріне және соған байланысты еңбек шығындарына негізделген оқу көлемін білдіреді. 60 сынақ бірлігі оқу нәтижелеріне және күндізгі оқу жылының немесе оның баламасының тиісті еңбек шығындарына сәйкес келеді, ол әдетте сынақ бірліктері есептелетін бірқатар білім беру

элементтерін қамтиды (оқу нәтижелері мен еңбек шығындары негізінде). Сынақ бірліктері, әдетте, бүтін сандармен көрсетіледі.

3.6 Модуль – жүйедегі курс элементі, онда әр курста бірдей сынақ бірліктері немесе олардың еселіктері болады.

3.7 Бағалау әдістері – оқушының үлгерімін бағалау және білім беру элементі (курс/модуль бөлігі) шеңберінде оқу нәтижелеріне қол жеткізуді растау үшін қолданылатын жазбаша, ауызша және практикалық тесттер/емтихандар, жобалар, баяндамалар, презентациялар мен портфолиолар жиынтығы.

3.8 Білім беру бағдарламасы – барлық талаптарды сәтті орындағаннан кейін білім алушыға дәреже беруге әкелетін білім беру элементтерінің жиынтығы.

3.9 Біліктілік – құзыретті орган берген, танылған білім беру бағдарламасының сәтті аяқталғанын куәландыратын дәреже, диплом немесе өзге де ресми құжат.

3.10 Оқыту нәтижелері – білім алушының оқу процесі аяқталғаннан кейін не білетіні, түсінетіні және не істей алатындығы туралы мәлімдеме. Оқыту нәтижелеріне қол жеткізу нақты және ашық критерийлерге негізделген белгіленген рәсім бойынша бағалануы тиіс. Оқыту нәтижелері нақты білім беру элементтерімен және жалпы бағдарламалармен байланысты. Олар жеке біліктілік деңгейін сипаттау үшін Еуропалық және ұлттық біліктілік шеңберінде де қолданылады.

3.11 Сапаны қамтамасыз ету – білім беру бағдарламаларының сапасын және берілетін біліктіліктерді қамтамасыз ету үшін ұлттық және халықаралық деңгейде қабылданған процестер процесі немесе кешені. Сапаны қамтамасыз ету білім беру бағдарламаларының мазмұны, оқыту мүмкіндіктері мен материалдық-техникалық қамтамасыз ету мәлімделген мақсатқа сәйкес келетін білім беру ортасының болуын болжайды. Сапаны қамтамасыз ету көбінесе өзгерістердің үздіксіз циклі аясында қарастырылады (яғни, қамтамасыз ету және жетілдіру).

3.12 Студенттік орталықтандырылған оқыту – оқытушылар мен білім алушылардың өзара іс-қимылында оқытуды дамытуға бағытталған және проблемаларды шешу, сыни және талдамалық ойлау сияқты дағдыларды беруге ықпал ететін білім алушыларды өз оқуының белсенді қатысушылары ретінде байыпты қабылдауға бағытталған оқытудың инновациялық әдістерімен сипатталатын оқытуға көзқарас.

4. Белгілер мен қысқартулар

Осы стандарттарда 2-тармақта көрсетілген нормативтік құжаттарға сәйкес қысқартулар мен белгілер пайдаланылады. Сонымен қатар, осы стандарттарда келесі белгілер мен қысқартулар қолданылады:

АК – Аккредиттеу Кеңесі;

ЖОО – жоғары оқу орны;

ССК – Сыртқы сараптама комиссиясы;

IAAR – Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі

ҒЗИ – ғылыми-зерттеу жұмысы

ҮМБ – үздіксіз медициналық білім

ҮКД – үздіксіз кәсіби даму

ҰБЖ – ұлттық біліктілік жүйесі

БҰ – білім беру ұйымы

ББ – білім беру бағдарламасы

ӨБЕ – өзін-өзі бағалау туралы есеп

ОҚКЕ – объективті құрылымдық клиникалық емтихан

ПОҚ – профессор-оқытушылар құрамы;

БАҚ – бұқаралық ақпарат құралдары;

ECTS – Кредиттерді жинақтау және аударудың Еуропалық жүйесі;

ESG – Еуропалық жоғары білім кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулықтары.

QF-EHEA – Еуропалық жоғары білім беру кеңістігіндегі біліктілік;

WFME – Дүниежүзілік медициналық білім беру федерациясы;

5. Жалпы ережелер

Базалық медициналық және фармацевтикалық білім берудің білім беру бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу стандарттарын енгізудің негізгі мақсаттары:

- білім беру сапасын қамтамасыз етудің халықаралық тәжірибесімен үйлестірілген аккредиттеу моделін енгізу;
- денсаулық сақтау саласындағы жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесінің бәсекеге қабілеттілігін арттыру үшін ББ сапасын бағалау;
- медициналық білім беру ұйымдарында сапа мәдениетін дамытуды ынталандыру;
- тез өзгеретін сыртқы орта талаптарына сәйкес денсаулық сақтау саласындағы БҰ ББ сапасын жақсартуға және тұрақты жақсартуға жәрдемдесу;
- ББ сапасы туралы сенімді ақпарат беру арқылы қоғамның мүдделерін және тұтынушылардың құқықтарын есепке алу және қорғау;
- инновациялар мен ғылыми зерттеулерді қолдану;
- Денсаулық сақтау саласындағы БҰ ББ аккредиттеу нәтижелері туралы ақпаратты жария жариялау және тарату.

СТАНДАРТ 1. «МИССИЯ ЖӘНЕ ОҚЫТУ НӘТИЖЕЛЕРІ»

1.1 Миссияның анықтамасы

Білім беру ұйымы:

1.1.1 ББ миссиясын айқындау және мүдделі тараптар мен денсаулық сақтау секторының назарына жеткізу.

1.1.2 ББ миссиясында Денсаулық сақтау саласындағы практиканың, әкімшілік медицинаның және денсаулық сақтаудағы ғылыми зерттеулердің барлық түрлерін қамтитын, денсаулық сақтау саласындағы кез келген саладағы одан әрі мансап үшін тиісті негізі бар денсаулық сақтау саласындағы жоғары білім беру деңгейінде құзыретті маман даярлауға мүмкіндік беретін; денсаулық сақтау секторының белгіленген талаптарына сәйкес маманның рөлі мен функцияларын орындауға қабілетті; денсаулық сақтау секторының белгіленген талаптарына сәйкес жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру және өмір бойы білім алуға міндеттеме алған.

1.1.3 миссия биомедициналық, клиникалық, фармацевтикалық, мінез-құлық және әлеуметтік ғылымдардағы зерттеулердің жетістіктерін, жаһандық денсаулық аспектілерін қамтиды және денсаулықтың негізгі халықаралық мәселелерін көрсетеді.

Шамамен бағалау пәні:

✓ Институционалдық миссияның, білім беру бағдарламасының миссиясының және күтілетін оқу нәтижелерінің сипаттамасын ұсыну және тиісті жарияланған құжаттарды ұсыну.

✓ Миссия мен оқытудың күтілетін нәтижелері мүдделі тараптардың назарына қалай жеткізілетіні туралы қысқаша ақпарат ұсыну.

✓ Миссияны әзірлеу және қабылдау процедурасын сипаттаңыз. Миссияны әзірлеуге академиялық штат, әкімшілік, құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлері, білім алушылар және басқа да мүдделі тараптар қатысуы тиіс деп болжанады.

✓ Ретінде сипаттаңыз миссия туралы мәлімдеме білім беру бағдарламасын басқарады және сапаны қамтамасыз етеді.

✓ Күтілетін оқу нәтижелерінің білім беру бағдарламасының мәлімделген миссиясы мен институционалдық миссиясына қалай байланысты және сәйкес келетінін

сипаттаңыз.

✓ Білім беру бағдарламасын аяқтаған түлектердің мансаптық мүмкіндіктері туралы қысқаша ақпарат беру.

✓ Қандай білім беру стратегиялары мен тәсілдерін, оқыту әдістерін сипаттау жауапкершілікті қалыптастырады және білім алушылардың өмір бойы білім алу қабілетін дамытады.

✓ Миссия мен мақсаттарды әзірлеу және қайта қарау үшін, сондай-ақ өз миссиясы мен мақсаттарын мүдделі тараптардың назарына жеткізу саясаты мен процесін қалыптастыру үшін пайдаланылатын процестерге мерзімді шолу мен талдау қалай жүргізіледі.

✓ Еліміздің денсаулық сақтау жүйесіндегі маманның рөлі мен функциялары, олардың біліктілігіне қойылатын талаптар қалай және қандай құжаттарда сипатталған.

✓ Осы бағдарламаны аяқтаған түлектерге жоғары оқу орнынан кейінгі деңгейде (мамандандыру, магистратура, PhD бағдарламалар, бейіндік докторантура және т.б.) оқуды жалғастыру үшін қандай талаптар қойылады.

✓ Биомедициналық, мінез-құлық және әлеуметтік ғылымдардың ғылыми жетістіктері миссияда қалай көрінеді?

✓ Қоғамдық денсаулық сақтау мамандарын даярлау жөніндегі ББ мүдделі тараптар мен денсаулық сақтау секторының халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы оның денсаулығын сақтау және жақсарту, тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласындағы қадағалауды жүзеге асыру жөніндегі пікірін көрсете ме?

✓ Халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығын қамтамасыз ету саласындағы одан әрі мансап үшін денсаулық сақтау және/немесе қоғамдық денсаулықтың алдын алу және қорғау саласындағы ғылыми зерттеулер саласындағы мемлекеттік бақылау мен қадағалауды қамтитын тиісті негіз қалай қамтамасыз етіледі

✓ БҰ Қоғамдық денсаулық сақтау мамандарын даярлау жөніндегі ББ миссиясы халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы медициналық зерттеулердің жетістіктерін қамтитынына қалай кепілдік береді.

✓ Миссияда жаһандық денсаулық, Еңбек медицинасы аспектілері қалай ескеріледі?

1.2 Институционалдық автономия және академиялық еркіндік

Білім беру ұйымы:

1.2.1 әкімшілік пен оқытушылар жауап беретін сапа кепілдігі саясатын әзірлеу және енгізу үшін институционалдық автономияға ие болу, әсіресе білім беру бағдарламасын әзірлеуге және білім беру бағдарламасын жүзеге асыруға қажетті ресурстарды бөлуге қатысты.

1.2.2. қызметкерлерге және білім алушыларға білім беру бағдарламасын іске асыру және ББ кеңейтусіз нақты пәндерді/мәселелерді оқуды жақсарту үшін жаңа зерттеулердің нәтижелерін пайдалану үшін академиялық еркіндікті қамтамасыз ету.

Шамамен бағалау пәні:

✓ Негізгі мүдделі тараптарды анықтап, БҰ миссияны және білім беру бағдарламасының күтілетін нәтижелерін тұжырымдауға негізгі мүдделі тараптардың өкілдерін қалай тартатынын сипаттау керек.

✓ БҰ негізгі мүдделі тараптардан басқа қандай топтармен кеңеседі?

✓ БҰ осы мүдделі тараптар топтарымен қалай кеңеседі және оларды миссия мен мақсаттарды тұжырымдауды жақсарту процесіне қалай тартады?

✓ Мүдделі тараптармен кеңесу миссияға қаншалықты әсер еткенін көрсетіңіз.

1.3 Оқыту нәтижелері

Білім беру ұйымы:

1.3.1. білім алушылар білімге, дағдыларға және кәсіби қатынастарға қатысты базалық деңгейдегі жетістіктерге; денсаулық сақтау саласының кез келген саласындағы болашақ мансап үшін тиісті негізге; денсаулық сақтау секторындағы болашақ рөлдерге; кейінгі жоғары оқу орнынан кейінгі даярлыққа; өмір бойы оқытуға міндеттемелерге; қоғам денсаулығының қажеттіліктеріне, денсаулық сақтау қажеттіліктеріне қатысты оқуды аяқтағаннан кейін қол жеткізуі тиіс оқытудың күтілетін нәтижелерін айқындау денсаулық сақтау жүйелері және әлеуметтік жауапкершіліктің басқа аспектілері.

1.3.2. студенттердің курстастарына, оқытушыларына, медициналық персоналға, пациенттерге және олардың туыстарына қатысты тиісті мінез-құлқын қамтамасыз ету.

1.3.3. ББ оқытудың күтілетін нәтижелерін жариялау.

1.3.4. аяқтағаннан кейін талап етілетін оқу нәтижелерінің жоғары оқу орнынан кейінгі оқуда талап етілетіндермен байланысын анықтау және үйлестіру.

1.3.5. білім алушылардың тиісті денсаулық сақтау саласындағы зерттеулерге қатысу мүмкіндігін қарастыру.

1.3.6. жаһандық денсаулыққа байланысты оқытудың болжамды нәтижелеріне назар аударыңыз.

Шамамен бағалау пәні:

✓ Білім беру бағдарламасын аяқтаған кезде білім алушылардан қандай оқу нәтижелері (білім, дағдылар, қарым-қатынастар /кәсіби құндылықтар мен қабілеттер) талап етіледі?

✓ Оқыту нәтижелеріне қатысты, олар қалай және қашан бағаланатынын және қабылданған жақсарту шараларын сипаттаңыз.

✓ Түлектердің жалпы күтілетін құзыреттіліктерін көрсететін келесі кестені толтырыңыз, мұнда әрбір құзырет оқу нәтижелерімен және оларды өлшеумен байланысты.

Жалпы құзыреттер	Әрбір құзыреттілікке қатысты оқыту нәтижелері	Оқу нәтижелерін бағалау

✓ Жалпы ББ үшін және жеке модульдер мен пәндер үшін оқу нәтижелері қалай жасалғанын сипаттаңыз?

✓ Оқыту нәтижелері мазмұнды әзірлеу және жеткізу, сондай-ақ оқытуды бағалау және курсты бағалау үшін негіз ретінде қалай пайдаланылады.

✓ Оқыту нәтижелері түлектердің кейінгі дайындығымен және өмір бойы оқу міндеттемесімен қалай байланысты?

✓ Оқыту нәтижелері түлектер жұмыс істейтін қоғамның бар және пайда болатын қажеттіліктерімен қалай байланысты?

✓ Оқыту нәтижелері тиісті ұлттық нормативтік стандарттарға немесе жұмыс берушінің талаптарына қалай сәйкес келеді.

✓ Оқыту нәтижелерін әзірлеуге қандай мүдделі тараптар қатысты?

✓ Оқушының мінез-құлқының тиісті нормаларын реттейтін құжатты сипаттаңыз және ұсыныңыз.

✓ Осы білім беру бағдарламасы бойынша оқу барысында білім алушыларда дамуы тиіс кәсіби қасиеттерді тізбе немесе кесте түрінде ұсыныңыз.

✓ Оқушының қалаған қасиеттері мен мінез-құлқының тізімі жасалған процесті, сондай-ақ қарау мен бекітуге жауапты топтарды сипаттаңыз (мысалы, факультет оқытушылары, комиссия немесе құрылымдық бөлім, білім беру бағдарламасын әзірлеу, студенттік өзін-өзі басқару).

✓ Білім алушының қалаған қасиеттері мен мінез-құлқының тізімін клиникалық базалардағы білім алушыларға, оқытушыларға, дәрігерлерге жеткізу әдісін сипаттаңыз.

✓ Білім беру бағдарламасында білім алушылар кәсіби қасиеттер туралы және олардың жетістіктері мен көріністерінің маңыздылығы туралы қайдан білетінін сипаттаңыз. Оқытудың ресми әдістері мен күш-жігеріне мысалдар келтіріңіз, олардың көмегімен білім алушылар кәсіби мінез-құлық пен олардан күтілетін көзқарасты қалыптастырады.

✓ Оқышылардың тиісті кәсіби қасиеттерінің, мінез-құлқының және оқуға деген көзқарасының жетістіктерін бағалау үшін қолданылатын әдістерді қысқаша сипаттаңыз. Анықталған кемшіліктерді түзету әдісін сипаттаңыз.

✓ Клиникадағы дәрігерлермен, оқытушылармен, пациенттермен және олардың туыстарымен білім алушылардың этикалық қатынастарын қалыптастыру қалай қамтамасыз етіледі?

✓ БҰ студенттердің кәсіби мінез-құлқына, әсіресе клиникалық жағдайда оң және теріс әсерін анықтайтын кез-келген ресми әрекетті сипаттаңыз. Медициналық білім алушылар, оқытушылар кәсіби емес мінез-құлықтың байқалған жағдайларын хабарлай алатын кез келген механизмдерді қорытындылаңыз және кәсіби емес мінез-құлық туралы хабарланған адамды (адамдарды) көрсетіңіз.

✓ Кәсіби мінез-құлықтың БҰ белгілеген және білім алушыларды клиникалық оқытуға арналған барлық клиникалық базаларда сақталатын кәсіби мінез-құлықтың тиісті нормалары мен канондарына сәйкес келуін қамтамасыз ету үшін кімнің функционалдық міндеттеріне жауапкершілік кіретінін сипаттаңыз. Клиникалық жағдайда тиісті оқу жағдайлары үшін жалпы жауапкершілікті белгілеудің кез келген саясатын немесе процедурасын (келісімдерін) сипаттаңыз. Тиісті оқу ортасын нығайту үшін бар кез келген механизмдерді сипаттаңыз (мысалы, клиникалық база мен БҰ бірлескен комиссиялары).

✓ Осындай оқиғалар туралы өтініш беру және оларды зерттеу тетіктерін анықтау мүмкіндіктерін қоса алғанда, білім алушыларға тиісінше жүгінбеу көріністерін қарау үшін кез келген ресми немесе бейресми саясат пен рәсімнің көшірмесін сипаттаңыз және ұсыныңыз. Осы саясаттың тиімді екендігі туралы құжаттар түрінде кез-келген дәлелдерді сипаттаңыз.

✓ Оқу нәтижелері жоғары оқу орнынан кейінгі дайындықпен қалай байланысты екенін нақтылаңыз.

✓ БҰ өз түлектерінің құзыреттері туралы ақпаратты қалай бағалайды және алады?

✓ БҰ бағдарламада білім алушылардың зерттеулерін орындау бойынша оқыту нәтижелерін қалай анықтайды?

✓ Жаһандық денсаулық, еңбек медицинасы проблемалары оқытудың күтілетін нәтижелерінде қалай көрінеді?

1.4 Оқу миссиясы мен нәтижелерін тұжырымдауға қатысу

Білім беру ұйымы:

1.4.1. миссияны қалыптастыруға және оқытудың күтілетін нәтижелеріне негізгі мүдделі тараптардың қатысуын қамтамасыз ету

1.4.2. берілген миссия мен күтілетін оқу нәтижелері басқа мүдделі тараптардың пікірлеріне/ұсыныстарына негізделгенін қамтамасыз ету

Шамамен бағалау пәні:

✓ Негізгі мүдделі тараптарды анықтап, БҰ негізгі мүдделі тараптардың өкілдерін білім беру бағдарламасының миссиясы мен нәтижелерін тұжырымдауға қалай тартатынын сипаттау керек.

✓ БҰ негізгі мүдделі тараптардан басқа қандай топтармен кеңеседі?

- ✓ *Бұ осы мүдделі тараптар топтарымен қалай кеңеседі және оларды миссия мен мақсаттарды тұжырымдауды жақсарту процесіне қалай тартады?*
- ✓ *Мүдделі тараптармен кеңесу миссияға қаншалықты әсер еткенін көрсетіңіз.*

СТАНДАРТ 2. «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ»

2.1 Білім беру бағдарламасының моделі және оқыту әдістері

Білім беру ұйымы:

2.1.1. ОП ерекшеліктерін, оның ішінде оқытудың болжамды нәтижелері туралы мәлімдемені, модульдік немесе спиральды құрылымға негізделген оқу жоспарын, бағдарламаны игеру нәтижесінде алынған біліктілікті анықтау

2.1.2. білім алушыларды оқыту үдерісі үшін жауапкершілікті өз мойнына алуға ынталандыратын, дайындайтын және қолдайтын оқыту және оқыту әдістерін қолдану

2.1.3. ББ теңдік қағидаттарына сәйкес іске асырылуын қамтамасыз ету.

2.1.4. өмір бойы білім алушылардың оқу қабілеттерін дамыту

Шамамен бағалау пәні:

✓ *Осы білім беру бағдарламасын аяқтағаннан кейін берілетін академиялық дәрежені көрсетіңіз.*

✓ *Білім беру бағдарламасының мазмұнына қысқаша сипаттама беріңіз.*

✓ *Қолданыстағы білім беру бағдарламасы алғаш енгізілген жылды және соңғы қайта қаралған жылды көрсетіңіз.*

✓ *Білім беру бағдарламасын қайта қарауды жоспарлау процесін сипаттаңыз, бағдарламаны қайта қарау процесіне кім қатысатынын және қандай құрылымдық бөлімшелер, консультативтік-кеңесші органдар немесе комиссиялар, басқа мүдделі тараптар осы процеске тартылатынын көрсетіңіз.*

✓ *Соңғы қайта қарау кезінде оқу бағдарламасына қандай өзгерістер мен толықтырулар енгізілгенін көрсетіңіз.*

✓ *Білім беру бағдарламасын әзірлеу кезінде интеграцияланған оқытуға ықпал ететін қандай принциптер мен тәсілдер, білім беру стратегиялары қолданылғанын сипаттаңыз?*

✓ *Білім беру бағдарламасының моделі интеграцияланған ба?*

✓ *Осы оқу бағдарламасында оқытудың заманауи принциптері мен әдістерін қолдану қалай расталады?*

✓ *Бағдарламада қолданылатын білім беру әдістері мен тәжірибесін таңдаудың негізінде қандай принциптер жатыр? Бұл принциптер қалай жасалды?*

✓ *Білімдегі прогреске байланысты ББ мазмұны қалай өзгереді?*

✓ *Тәжірибені және қолданылатын оқыту әдістерін және ықпал ететін факторларды сипаттаңыз.*

✓ *Білім беру бағдарламасын жүзеге асыру үшін тәжірибеде қандай оқыту және оқыту әдістері, соның ішінде клиникалық оқыту қолданылады?*

✓ *Білім беру бағдарламасы және оқыту мен оқытудың қолданылатын әдістері, оқыту ортасы білім алушыларда өз оқуы үшін жауапкершілікті белсенді түрде қалай дамытады?*

✓ *Өмір бойы өзін-өзі басқаратын/өзін-өзі оқытуға ықпал ету және оқу қабілеті мен дағдыларын дамыту үшін білім алушыларды оқыту процесіне тарту әдістерінің түрлері мен сәйкестігін сипаттаңыз.*

✓ *Бұ бұл әдістер білім алушыларды дайындауға және өмір бойы білім алушылардың оқу қабілеттерін дамытуға мүмкіндік береді деп қалай болжайтынын нақтылаңыз.*

2.2 Ғылыми әдіс

Білім беру ұйымы:

2.2.1. оқытудың бүкіл бағдарламасы барысында білім алушыларға аналитикалық және сыни ойлау әдістерін қоса алғанда, ғылыми әдіснаманың принциптерін; денсаулық сақтау мен дәлелді медицинадағы зерттеу әдістерін үйрету

2.2.2. ББ заманауи ғылыми зерттеулердің нәтижелерін қосу

Шамамен бағалау пәні:

✓ ББ ғылыми әдіс пен медициналық зерттеулердің принциптері қалай қарастырылады?

✓ Білім беру бағдарламасының қандай компоненттері білім алушыларда ғылыми тәсіл мен дәлелді медицинаны қолдану дағдыларын, талдамалық және сыни ойлау қабілетін қалыптастырады?

✓ Бағдарламада оқытудың тиісті әдістері қолданылады: пациенттің проблемасын шешуге арналған тапсырмалар, проблемалық-бағдарланған оқыту, дәлелді медицина бойынша практикалық сабақтар, арнайы тапсырмалары бар тиісті фармацевтикалық практика, жобалық зерттеулер, клиникалық ситуациялық тапсырмаларды өз бетінше орындау?

✓ Білім беру бағдарламасында білім алушылардың келесі дағдылары мен білімдерін дамытуға назар аударатын бір немесе бірнеше мысалдарды келтіріңіз: дәлелдерге негізделген сыни пайымдау дағдылары, пациенттің мәселелерін шешу дағдылары, әлеуметтік қажеттіліктер мен денсаулық сақтау қажеттіліктерін білу және түсіну.

✓ Білім алушыларды ғылыми-зерттеу жобаларына тарту үшін БҰ білім алушылар үшін қандай арнайы мүмкіндіктер бар?

✓ Оқу бағдарламасына элективті аналитикалық және эксперименттік зерттеулердің элементтері/компоненттері қалай қосылады?

✓ Студенттердің зерттеулерге қатысуының бар мүмкіндіктері мен нәтижелерін сипаттаңыз.

✓ Білім алушыларды қолдау және оларды оқу кезінде зерттеу жұмыстарын орындауға тарту бойынша БҰ тәжірибесі қандай.

✓ Мейірбике ББ бойынша бакалаврларды даярлау бойынша ББ мейірбике ісін зерттеудің қандай ғылыми әдістері қолданылатынын сипаттаңыз?

✓ БҰ дәлелді мейірбике ісін оқыту мен оқытуды қалай қамтамасыз етеді?

2.3 Негізгі биомедициналық ғылымдар

Білім беру ұйымы:

2.3.1. білім алушыларда клиникалық ғылыми білімді меңгеру және практикада қолдану үшін негіз болып табылатын ғылыми білімді, тұжырымдамалар мен әдістерді түсінуді қалыптастыру үшін базалық биомедициналық ғылымдардың жетістіктерін айқындау және ББ енгізу

2.3.2. ғылыми, технологиялық және медициналық және фармацевтикалық әзірлемелерді, қоғам мен денсаулық сақтау жүйесінің ағымдағы және күтілетін қажеттіліктерін көрсететін биомедициналық ғылымдардың жетістіктерін ескере отырып, білім беру бағдарламасын өзгерту

Шамамен бағалау пәні:

✓ Білім беру бағдарламасына қандай негізгі биомедициналық ғылымдар кіреді?

✓ Білім беру бағдарламасының оқу мазмұнын таңдау үшін қолданылатын процесті сипаттаңыз.

✓ Білім беру бағдарламасына енгізілген негізгі пәндерді көрсетіңіз (2.3-кестені толтыру қажет).

Кесте 2.3 Негізгі пәндер

Негізгі негізгі ғылымдар	Оқу жылы / курс			Кредиттер/сағаттар саны			Оқыту және оқыту әдістері	Бағалау әдістері
	1	2	3	Дерістер	Практикалық сабақтар	Зертханалық сабақтар		

✓ Білім беру бағдарламасына енгізілген негізгі биомедициналық пәндер үшін уақытты таңдау және бөлу қалай жүзеге асырылады?

✓ Олар білім беру бағдарламасының әртүрлі кезеңдерінде клиникалық пәндермен қалай біріктірілген?

✓ Білім беру бағдарламасына негізгі биомедициналық ғылымдардың жаңа жетістіктерін қарастыруды және енгізуді қамтамасыз ететін процесті сипаттаңыз?

2.4 Мінез-құлық, әлеуметтік ғылымдар және медициналық / фармацевтикалық этика және құқықтану

Білім беру ұйымы:

2.4.1. мінез-құлық ғылымдарының, әлеуметтік ғылымдардың, медициналық/фармацевтикалық этика мен құқықтану жетістіктерін анықтау және ББ енгізу

2.4.2. мінез-құлық және әлеуметтік ғылымдардың, медициналық/фармацевтикалық этика мен құқықтанудың, соның ішінде қазіргі ғылыми, технологиялық және медициналық және фармацевтикалық әзірлемелердің, қоғамның және денсаулық сақтау жүйесінің ағымдағы және күтілетін қажеттіліктерінің жетістіктерін ескере отырып, ББ өзгерту; өзгертін демографиялық және мәдени контекст

Шамамен бағалау пәні:

✓ Оқу бағдарламасына қандай мінез-құлық және әлеуметтік ғылымдар, медициналық / фармацевтикалық этика және медициналық құқықтану кіреді?

✓ 2.4 кестені толтырыңыз.

Кесте 2.4 Мінез-құлық және әлеуметтік ғылымдар, медициналық / фармацевтикалық этика және құқықтану (мысал)

Мінез-құлық және әлеуметтік ғылымдар	Оқу жылы / курс					Кредиттер/сағаттар саны		Оқыту әдістері	Бағалау әдістері
	1	2	3	4	5	Дерістер	Практикалық сабақтар		

✓ Мінез-құлық және әлеуметтік ғылымдарды таңдау қалай анықталады және оларға уақыт бөлінеді?

✓ Білім беру бағдарламасы осы ғылымдар мен пәндердің үлесі әлеуметтік-экономикалық, демографиялық және мәдени себептерді, медициналық денсаулық проблемаларының таралуы мен салдарын, сондай-ақ ұлттық денсаулық сақтау жүйесі мен пациенттің құқықтары туралы білімді түсінуге ықпал етеді, қоғамдастық пен қоғамның Денсаулық сақтау қажеттіліктерін талдауға мүмкіндік береді, тиімді қарым-

қатынасқа, клиникалық шешімдер қабылдауға, этикалық нормаларды сақтауға ықпал етеді тәжірибеде?

✓ ББ мінез-құлық ғылымдарын, әлеуметтік ғылымдар мен этиканы қандай процесстің көмегімен бейімдейді және оларды оқу бағдарламасына енгізеді?

2.5 Клиникалық / фармацевтикалық ғылымдар және дағдылар

Білім беру ұйымы:

2.5.1. қамтамасыз ету үшін клиникалық/фармацевтикалық ғылымдардың жетістіктерін анықтаңыз және ББ қосыңыз білім алушылар оқуды аяқтағаннан кейін келесі кәсіби қызметте тиісті жауапкершілікті қабылдау үшін жеткілікті білім, клиникалық және кәсіби дағдыларды игерген;

2.5.2. кепілдік білім алушылар бағдарламаның жеткілікті бөлігін тиісті клиникалық/өндірістік жағдайларда пациенттермен, қызметтерді тұтынушылармен жоспарланған байланыста өткізеді және денсаулықты нығайту және аурулардың алдын алу тәжірибесін алады

2.5.3. негізгі клиникалық / бейіндік пәндерді оқуға бөлінетін уақыт мөлшерін анықтау

2.5.4. клиникалық/өндірістік базалар жағдайында білім алушының орындайтын іс-әрекеттерін бақылауды қамтитын оқыту ортасы мен пациенттердің қауіпсіздігіне тиісті назар аудара отырып оқытуды ұйымдастыру

2.5.5. ғылыми, технологиялық, медициналық және фармацевтикалық әзірлемелердің жетістіктерін, қоғамның және денсаулық сақтау жүйесінің ағымдағы және күтілетін қажеттіліктерін ескере отырып, ББ өзгерту

2.5.6. әрбір білім алушының нақты пациенттермен, қызметтерді тұтынушылармен, оның ішінде қызмет көрсетуге біртіндеп қатысуын және жауапкершілікті қоса алғанда, ерте байланыста болуын қамтамасыз ету:

- тиісті клиникалық жағдайларда бақыланатын пациентті тексеру және/немесе емдеу бөлігінде;

- тиісті өндірістік базаларда (санэпидэкспертиза орталықтарында, аумақтық санитариялық-эпидемиологиялық бақылау департаменттерінде, оның ішінде көлікте, дезинфекция ұйымдарында және ЕАМ) жүргізілетін бақылаумен объектіні тексеру және/немесе қарау бөлігінде санэпидқадағалау рәсімдерінде;

- тиісті өндірістік жағдайларда жүргізілетін дәрілік заттарды ұтымды пайдалану бойынша пациентке консультация беру бөлігінде

2.5.7. оқыту бағдарламасының нақты кезеңіне сәйкес клиникалық, гигиеналық қоршаған орта және өндірістік орта факторларын бақылау дағдыларын және басқа да өндірістік дағдыларды оқытудың әртүрлі компоненттерін құрылымдау

Шамамен бағалау пәні:

✓ БҰ білім беру бағдарламасы түлектерінің клиникалық құзыреттілігін қамтамасыз ету үшін қандай нақты оқу нәтижелері (білім, дағдылар және көзқарастар/кәсіби құндылықтар) мен қабілеттер белгіленгенін сипаттаңыз?

✓ Пациенттердің әртүрлі санаттарын, тұтынушылар топтарын кейіннен оқу бағдарламасына клиникалық оқыту тапсырмалары мен оқу нәтижелеріне сәйкес енгізу үшін бастапқы іріктеу үшін қолданылатын механизмдерді сипаттаңыз.

✓ Пациенттердің санаттары, тұтынушылар топтары, білім алушының жауапкершілік деңгейі туралы ақпаратты ұсыныңыз және әрбір талап етілетін оқу ротациясы үшін оқу базаларын көрсетіңіз.

✓ Бағдарламаның оқу міндеттері мен оқу нәтижелері барлық білім алушыларға, оқытушыларға және білім алушыларды оқыту мен бағалауға жауапты басқа қызметкерлерге белгілі болуы керек. Бұл қалай жүзеге асырылады?

✓ Қандай нақты бейіндік пәндер енгізілген және тиісті тәжірибе (білім, дағдылар

және қарым-қатынас/ кәсіби құндылықтар) алу үшін білім алушылардың кәсіптік даярлыққа тартылуы қалай айқындалған?

✓ Барлық білім алушылар қандай бейіндік пәндер бойынша практикалық тәжірибе алуға міндетті?

✓ Практиканың қандай түрлері (стационарлық/амбулаториялық көмек, клиникадағы/Қоғамдық денсаулық сақтаудағы жұмыс, ауылдық/қалалық, мамандандырылған/жалпы, санэпидэкспертиза орталықтары, аумақтық санитариялық-эпидемиологиялық бақылау департаменттері, оның ішінде көлікте, дезинфекция ұйымдарында және емдеу-профилактикалық мекемелерінде, дәріхана мекемелерінде, аналитикалық зертханаларда, фармацевтикалық компанияларда) сатып алу үшін бар мұндай тәжірибе?

✓ Білім алушының уақыты кәсіптік практиканың әртүрлі параметрлері бойынша қалай бөлінеді?

✓ 2.5 кестені толтырыңыз

Кесте 2.5 Бейіндік пәндер

Бейіндік пәндер	Оқу жылы / курс					Кредиттер/сағаттар саны			Оқыту әдістері	Бағалау әдістері	Оқыту базасы
	1	2	3	4	5	Дерістер	Практикалық сабақтар	Өндірістік практика			

✓ Негізгі бейіндік пәндерді оқыту бағдарламасында бөлінген уақыт мөлшерінің жеткіліктілігі қалай қосылады және анықталады?

✓ Негізгі бейіндік пәндер бойынша оқу ротациялары туралы ақпаратты ұсыныңыз (2.5.1-кесте)

Кесте 2.5.1 Оқу ротациялары

Бейіндік пәндер	Апталап саны	Сағат саны	Оқыту нәтижелері	Оқыту базасы

✓ Оқытушының және/немесе тәлімгердің/тәлімгердің бақылауымен медициналық / практикалық көмек көрсетуге студенттерді тарту тәжірибесін сипаттаңыз,

✓ Білім алушы, пациент, қызметті тұтынушы, клиент үшін оқу ортасының қауіпсіздік қағидаттарының сақталуы қалай қамтамасыз етіледі?

✓ Оқу бағдарламасына бейіндік ғылымдардың жаңа жетістіктерін қарастыруды және енгізуді қамтамасыз ететін процесті сипаттаңыз?

✓ Білім алушылардың игерілетін мамандық бойынша практикалық қызметке ерте және кейіннен тікелей қатысуы үшін қандай арнайы мүмкіндіктері бар?

✓ Пациенттерге медициналық көмек көрсетуге ерте және кейіннен тікелей қатысу, халықпен тиісті жұмыс тәжірибесін, денсаулық сақтау жүйесінің басқа мамандарымен жұмыс тәжірибесін алу үшін білім алушыларға қандай арнайы мүмкіндіктер берілді? Оқыту бағдарламасында мұндай тәжірибе қалай қарастырылған.

✓ *Оқу бағдарламасының нақты кезеңіне сәйкес практикалық оқытудың әртүрлі компоненттері қалай құрылымдалған?*

✓ *Оқыту бағдарламасына сәйкес бағдарламаға енгізілген дағдылардың тізбесін, оқу жағдайларын (клиникалық дағдылар орталықтары, клиника жағдайында, амбулаториялық-емханалық жағдайларда, санэпидэкспертиза орталықтары, аумақтық санитариялық-эпидемиологиялық бақылау департаменттері, оның ішінде көлікте, дезинфекция ұйымдарында және емдеу-профилактикалық мекемелерінде, дәріхана мекемелерінде, талдамалық зертханаларда, фармацевтикалық мекемелерде) ұсыныңыз дағдылар деңгейін сипаттау, оқыту, оқыту және бағалау әдістері.*

2.6 Білім беру бағдарламасының құрылымы, мазмұны және ұзақтығы

Білім беру ұйымы:

2.6.1. негізгі биомедициналық, мінез-құлық, әлеуметтік және клиникалық/бейіндік пәндер арасындағы сәйкес қатынасты сақтауды қоса алғанда, пәндердің/модульдердің мазмұнын, көлемін және реттілігін сипаттаңыз

2.6.2. сабақтас ғылымдар мен пәндердің көлденең интеграциясын қамтамасыз ету;

2.6.3. негізгі биомедициналық және мінез-құлық және әлеуметтік ғылымдармен клиникалық/бейіндік ғылымдардың тігінен интеграциялануын қамтамасыз ету

2.6.4. сайланбалы мазмұн (элективтер) мүмкіндігін беру және ББ міндетті және сайланбалы бөлігі арасындағы тепе-теңдікті анықтау

2.6.5. қоршаған орта мен техногендік өндірістік жүктемелердің, халықтың денсаулығына әлеуметтік жағдайдың әсер ету аспектілерін қамтитын дәстүрлі емес, дәстүрлі немесе балама тәжірибені, еңбек медицинасын қамтитын комплементарлы медицинамен өзара байланысты анықтау

Шамамен бағалау пәні:

✓ *Таңдау бойынша міндетті элементтер мен компоненттерді, базалық, мінез-құлық және әлеуметтік және бейіндік пәндер арасындағы арақатынасты көрсете отырып, білім беру бағдарламасының құрылымы, ұзақтығы (семестрдің/оқу жылының сағаттары/апталары), мазмұны туралы ақпаратты ұсынып, оқу пәндері/модульдері және олардың ұзақтығы түрінде түйіндеме жасау қажет.*

✓ *Қандай пәндер (бар болса) сайланбалы болып табылады? Таңдамалы компонент қалай анықталады?*

✓ *Дәрістер, шағын топтық оқыту, семинарлар, зертханалық сабақтар, оқу ротациялары арасындағы байланысты көрсетіңіз.*

✓ *Білім беру бағдарламасының элементтерін (көлденең/ тігінен) біріктіруге қандай негізгі принциптер, тәсілдер және білім беру стратегиялары, оқыту және білімді бағалау әдістері ықпал етеді және қамтамасыз етеді? Интеграция тәжірибесінің қысқаша сипаттамасын ұсыныңыз.*

✓ *Түйіндемені оқу бағдарламасының элементтері бойынша оқу тақырыптары/пәндері және семестрдің/оқу жылының ұзақтығы (сағаттары/апталары) түрінде ұсыныңыз. ББ денсаулықты нығайту, профилактикалық медицина, баламалы/дәстүрлі емес медициналық практика мәселелері көрсетілген.*

✓ *ББ сияқты, қоғамдық денсаулық сақтау мамандарын даярлау бойынша қоршаған орта мен техногендік өндірістік жүктемелердің, халықтың денсаулығына әлеуметтік жағдайдың әсер ету аспектілерін қамтитын еңбек медицинасымен өзара байланыс анықталады.*

2.7 Бағдарламаны басқару

Білім беру ұйымы:

2.7.1. ББ әзірлеу, бекіту және қайта қарау рәсімдерін анықтау.

2.7.2. күтілетін оқу нәтижелеріне қол жеткізуді қамтамасыз ету үшін ББ жоспарлау мен іске асыруға жауапты академиялық басшылық басқаратын комитетті айқындау

2.7.3. клиникалық, өндірістік базалардың өкілдерін, БҰ түлектерін, ББ жауапты БҰ комитетінің құрамына оқу процесіне тартылған Денсаулық сақтау мамандарын қамтитын оқытушылардың, білім алушылардың, басқа мүдделі тараптардың өкілдіктерін қамтамасыз ету

2.7.4. ББ жауапты комитет арқылы ББ инновацияларды жоспарлау және енгізу

Шамамен бағалау пәні:

✓ ББ жауапты БҰ құрылымдық бөлімшесінің өкілеттік шеңбері мен құрамын сипаттаңыз? Бұл бөлімнің білім беру принциптеріне қатысты жанжалдарды шешуге және оқу бағдарламасына нақты пәндердің үлесін анықтауға қандай өкілеттіктері бар екенін сипаттаңыз?

✓ ББ мазмұнын анықтауға кім жауапты?

✓ Оқу жоспарының мазмұны қалай анықталады?

✓ Білім беру бағдарламасын оқыту мен бағалаудың қандай әдістерін оқытушылар мен тиісті бөлімдер білім беру бағдарламасын жақсарту үшін қолданатынын сипаттаңыз.

✓ ББ басқару процесіне оқытушылар қалай қатысатынын сипаттаңыз.

✓ Оқу бағдарламасын жоспарлау, әзірлеу, іске асыру және бағалау, инновациялық технологияларды енгізу және бөлінген ресурстарды бөлу процесінде Бөлімше қызметкерлерінің құрамын және олардың өкілеттіктері мен жауапкершіліктерін көрсетіңіз.

✓ Оқытуға, оқытуға, бағалауды жүргізуге және білім беру бағдарламасына инновацияларды енгізу үшін ББ жауапты БҰ құрылымдық бөлімшесінің қандай тетіктері бар?

✓ Мұндай тәжірибе мен механизмдер туралы ақпаратты ұсыныңыз, егер инновациялық технологияларды енгізу жоспары және олардың бейімделуі мен білім беру бағдарламасына интеграциялануын бағалау нәтижелері болса. Білім беру технологияларын енгізу туралы ақпаратты және оларды оқыту мен практикалық дағдыларды бағалау үшін тиімді пайдалануды бағалауды бөлек ұсыну қажет.

✓ E-Learning қоса алғанда, білім алушылардың оқуын жақсартуға ықпал ететін инновациялық технологиялардың басқа түрлерін сипаттаңыз.

✓ Басқа тиісті мүдделі тараптар ББ басқару процесіне қалай тартылады?

✓ Түлектерден, тәлімгерлерден, тәлімгерлерден/оқуға тартылған мамандардан кері байланыс алу тәжірибесі бар ма?

✓ Басқа тиісті мүдделі тараптардың өкілдерінің тізімін және олардың білім беру бағдарламасын басқаруға және жақсартуға қалай үлес қосатынын көрсетіңіз.

2.8 Медициналық / фармацевтикалық тәжірибемен және денсаулық сақтау жүйесімен байланыс

Білім беру ұйымы:

2.8.1. білім алушы оқуды аяқтағаннан кейін басталатын кәсіптік даярлықтың немесе практикалық қызметтің ББ және одан кейінгі кезеңдері арасындағы сабақтастықты қамтамасыз ету

2.8.2. түлектердің жұмыс істеуі керек жағдайлардың ерекшеліктерін ескереді және соған сәйкес ББ өзгертеді

Шамамен бағалау пәні:

✓ Бакалавриат бағдарламасы мен практикалық қызметке дайындықтың келесі кезеңі арасында қандай байланыс бар?

✓ ББ оқуының соңғы жылында қандай нақты пәндер оқытылады?

✓ Егер бар болса, ББ жауапты БҰ құрылымдық бөлімшелерінің құрамында және білім беру мен кәсіптік даярлықтың кейінгі деңгейлерінде өзара өкілдік ету практикасын сипаттаңыз?

✓ Түлектердің жоғары оқу орнынан кейінгі дайындық шарттары мен талаптарын зерттеудің қолданыстағы тәжірибесін сипаттаңыз. Дипломнан кейінгі дайындық шарттарын зерттеу бойынша кері байланыс қалай және кіммен жүзеге асырылады?

✓ Алынған кері байланысты зерттеу және талдау процесін сипаттаңыз білім беру бағдарламасын өзгерту?

СТАНДАРТ 3. «БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ БАҒАЛАУ»

3.1 Бағалау әдістері

Білім беру ұйымы:

3.1.1. емтихандар санын, өту балдарын, бағаларды белгілеу критерийлерін және рұқсат етілген қайта тапсыру санын қоса алғанда, білім алушыларды бағалау үшін пайдаланылатын қағидаттарды, әдістер мен практиканы айқындау және бекіту;

3.1.2. бағалау процедуралары білімді, дағдыларды, көзқарастарды және кәсіби мінез-құлықты қамтитынын қамтамасыз ету

3.1.3. «пайдалылықты бағалауға» байланысты бағалау әдістері мен форматтарының кең спектрін қолданыңыз, оның ішінде жарамдылық, сенімділік, оқытуға әсер ету, бағалау әдістері мен форматының қолайлылығы мен тиімділігі

3.1.4. бағалау процесі мен әдістері сыртқы сарапшылардың сараптамасы үшін ашық (қол жетімді) болуын қамтамасыз ету

3.1.5. бағалау әдістері мен нәтижелері мүдделер қақтығысын болдырмайтынына және білім алушылардың бағалау нәтижелеріне шағымдану жүйесін пайдаланатынына кепілдік беру

3.1.6. бағалау рәсімі мен оның нәтижелерінің ашықтығын қамтамасыз ету, білім алушыларды бағалау критерийлері мен рәсімдері туралы хабардар ету.

3.1.7. бағалау әдістерінің сенімділігі мен дұрыстығын құжаттау және бағалау, сондай-ақ сыртқы емтихан алушыларды тарту мүмкіндігін көздеу

Шамамен бағалау пәні:

✓ БҰ әзірлеген бағалау әдістерін сипаттайтын студенттерді бағалау саясатын сипаттаңыз. Саясат барлық мүдделі тараптардың назарына қалай жеткізіледі.

✓ Бағалау саясаты, бағалау әдістері, оның ішінде бағалау критерийлері, аралық және қорытынды емтихандарды өткізу мерзімдері, емтихандарды тапсыру критерийлері, білім алушылардың салмағы мен прогресс критерийлері, апелляция рәсімі, рұқсат етілген қайта тапсыру саны және емтиханды қайта тапсыру шарттары туралы ақпарат берілген білім алушыларға берілетін құжаттарды әзірлеу және бекіту процесін сипаттаңыз.

✓ Бағалау саны мен оларды өткізу мерзімдері туралы шешімдер қалай қабылданады?

✓ Жиынтық бағалау бойынша нормативтер (өту балдары) қалай белгіленеді?

✓ Жиынтық және формативті бағалау, жазбаша және ауызша емтихандар, критерийлер мен пайымдауларға негізделген бағалау әдістері және Объективті Құрылымдық Клиникалық Емтихан (ОҚКЕ) немесе Объективті Құрылымдық Практикалық Емтихан (ОҚПЕ) сияқты арнайы емтихандар арасындағы тепе-теңдік қалай қамтамасыз етіледі?

✓ Білім алушыларды бағалау саясатын қалыптастыруға және енгізуге кім жауапты? Тиісті комитеттердің құрамын және олардың өкілеттіктері мен жауапкершіліктерін сипаттаңыз.

- ✓ Бағалау сапасын қамтамасыз ету жүйесін жоспарлауға және енгізуге кім жауапты?
- ✓ Бағалау сапасын қамтамасыз ету бойынша қандай қадамдар жоспарланған және іске асырылған?
- ✓ Олардың сапасын қамтамасыз ету үшін жеке бағалаулар қалай талданады?
- ✓ Білім алушылардың білімі мен дағдыларын, құндылықтарын, мінез-құлқы мен қабілеттерін бағалау бойынша қызметкерлер мен тартылатын оқытушылардың құзыреттілігі қалай қамтамасыз етіледі, БҰ қандай арнайы дайындықты ұсынады?
- ✓ Сыртқы емтихан алушыларды тарту тәжірибесін және оларды емтихан комиссиясының құрамына енгізу үшін іріктеу критерийлерін сипаттаңыз.
- ✓ Қолданылатын бағалау әдістерінің сенімділігі мен жарамдылығын қамтамасыз ету механизмдерін сипаттаңыз.
- ✓ Бағалаудың жаңа әдістері қалай зерттеледі, тексеріледі және енгізіледі және олардың жарамдылығы мен сенімділігі қалай қамтамасыз етіледі?
- ✓ Апелляцияны берудің қандай тетіктері бар және өтінішті қарау процедурасы?
- ✓ Бағалау жүйесі қалай және қандай жүйелілікпен қайта қаралады?

3.2 Бағалау мен оқыту арасындағы байланыс

Білім беру ұйымы:

3.2.1. оқытудың және оқытудың жоспарланған әдістерімен салыстыруға болатын, оқытудың жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуге кепілдік беретін, білім алушыларды оқытуға жәрдемдесетін, оқытуды бағыттау және академиялық үлгерім туралы шешім қабылдау үшін қалыптастырушы және қорытынды бағалаудың тиісті теңгерімін қамтамасыз ететін бағалау принциптерін, әдістері мен практикаларын пайдалану

3.2.2. емтихандардың саны мен сипатын түзету мүмкіндігін қамтамасыз ету білім алуды да, интеграцияланған оқытуды да ынталандыру

3.2.3. бағалау нәтижелері бойынша білім алушылармен уақтылы, нақты, сындарлы және әділ кері байланысты қамтамасыз ету

Шамамен бағалау пәні:

- ✓ Оқу нәтижелері мен бағалау әдістерінің салыстырмалылығын, сондай-ақ қолданылатын оқыту мен оқыту әдістерін көрсететін кестені ұсыныңыз.
- ✓ Білім беру бағдарламасының оқу нәтижелеріне сәйкес келетін бірнеше Үйлестірілген бағалаулар арқылы саясатты жүзеге асыруды қамтамасыз етудің орталықтандырылған жүйесін сипаттаңыз.
- ✓ Бағалау оқыту нәтижелері мен жалпы білім беру бағдарламасы бойынша қалай біріктірілген және үйлестірілген?
- ✓ Білім алушыларды прогресті бағалау мен бағалаудың талаптары мен қағидалары туралы хабардар ету үшін нақты тетіктер белгіленіп, ашықтықты қамтамасыз ету қажет.
- ✓ Білім алушының академиялық үлгерімін бағалаудың қолданыстағы тәжірибесін және белгіленген ережелерді сипаттаңыз.
- ✓ Бағалау практикасы мен әдістері оқыту нәтижелерімен және оқыту әдістерімен қалай үйлесімді?
- ✓ Емтихандардың саны мен сипатын көрсететін білім беру бағдарламасының әртүрлі элементтерін қамтитын кестені ұсыныңыз.
- ✓ Білім беру бағдарламасының әртүрлі элементтерін интеграцияланған бағалау қаншалықты қамтамасыз етілгенін сипаттаңыз?
- ✓ Бағалар бағдарламаның дәйекті кезеңдері арасындағы білім алушылардың үлгерімін бағыттау және анықтау үшін қалай қолданылады?
- ✓ Қосымша көмекке мұқтаждарды анықтау үшін білім алушылар қалай бағаланады?

- ✓ *Анықталған қажеттіліктері бар білім алушыларға қандай қолдау жүйелері ұсынылады?*
- ✓ *Білім алушыларға және басқа да мүдделі тараптарға бағалардың мазмұнына, стиліне және сапасына қатысты қандай ақпарат беріледі?*
- ✓ *Бағалау нәтижелері негізінде білім алушыларға кері байланыс беру тәжірибесін сипаттаңыз, оның ішінде білім алушылардың клиникалық ротациялар бойынша оқу нәтижелеріне қол жеткізуі мен үлгерімін бағалау.*
- ✓ *Білім беру бағдарламасында белгіленген оқу нәтижелеріне (білім, дағдылар, құндылықтар/мінез-құлық) қол жеткізілгендігі туралы дәлелдер келтіріңіз.*
- ✓ *Бағалау нәтижелері практикада оқыту мен білім беру бағдарламасын бағалау үшін қалай қолданылады?*
- ✓ *Бағалау жүйесіне қатысты білім алушылардан, оқытушылардан және басқа да мүдделі тараптардан пікірлер қалай жиналады?*
- ✓ *Осы білім беру бағдарламасын аяқтаған түлектердің қорытынды мемлекеттік емтихандарын тапсыру нәтижелері және олардың соңғы 5 жылдағы дипломнан кейінгі даярлық бағдарламаларына түсуі туралы жиынтық деректерді (бар болса) ұсыныңыз.*

СТАНДАРТ 4. «БІЛІМ АЛУШЫЛАР»

4.1 Қабылдау және іріктеу саясаты

Білім беру ұйымы:

- 4.1.1. объективтілік қағидаттарына негізделген және білім алушыларды іріктеу процесі туралы нақты мәлімдемені қамтитын қабылдау саясатын айқындау және іске асыру
- 4.1.2. мүгедектігі бар адамдарды қабылдау саясаты болуы және практикасын енгізу
- 4.1.3. білім алушыларды басқа білім беру ұйымдарынан, оның ішінде шетелдік білім беру ұйымдарынан ауыстыру саясаты болуы және практикасын енгізу.
- 4.1.4. білім беру ұйымының іріктеуі мен миссиясы, білім беру бағдарламасы мен түлектердің қалаған сапасы арасында байланыс орнату; қабылдау саясатын мерзімді түрде қайта қарау
- 4.1.5. білім алушыларды қабылдау жөніндегі шешімдерге шағымдану жүйесін пайдалану

Шамамен бағалау пәні:

- ✓ *Іріктеу, қабылдау саясаты мен ББ миссиясы арасындағы сәйкестік қалай анықталады?*
- ✓ *Іріктеу және қабылдау саясаты Нормативтік / мемлекеттік талаптарға қалай сәйкес келеді?*
- ✓ *ББ түсу үшін белгіленген саясат пен академиялық (академиялық емес) критерийлерді сипаттаңыз?*
- ✓ *Өтінішті қабылдаудан бастап, содан кейін сұхбат, сұхбат процесі, шешім қабылдау және БҰ ББ қабылдау үшін студенттерді іріктеу процесін қысқаша сипаттаңыз. Іріктеудің әрбір кезеңі үшін БҰ ББ білім алушыларын қабылдау үшін жеке жауапты тұлғалар немесе топтар шешім қабылдайтын мәні мен өлшемдерін сипаттаңыз.*
- ✓ *Институционалдық немесе мемлекеттік деңгейлерде қосымша талаптар бар ма?*
- ✓ *Келесі кестелерді толтырыңыз 4.1, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3*

Кесте 4.1 БҰ түсу үшін өту балы
(если используется данная методика)

Жылдар	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..
--------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Өту балы					

Кесте 4.1.1 Қабылданған білім алушылар саны

Жылдар	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..
Өтініш бергендердің саны					
Оқуға қабылданған білім алушылар саны					

Кесте 4.1.2 Бірінші курсқа түскен білім алушылардың саны және осы білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылардың жалпы саны

Білім алушылар саны	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..
Бірінші жыл					
Жалпы					

Кесте 4.1.3 Бірінші курсқа түскен білім алушылардың саны және осы білім беру бағдарламасы бойынша оқудан шығарылған білім алушылардың жалпы саны

Білім алушылар саны	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..	20.. – 20..
Бірінші жыл					
Жалпы					

✓ Білім алушыларды іріктеу және қабылдау саясатына қандай орган жауапты және оның өкілеттіктері қандай?

✓ БҰ білім алушыларды іріктеу мен қабылдаудың қандай әдістерін осы орган пайдаланады?

✓ Мүмкіндігі шектеулі Білім алушыларды елдің қолданыстағы заңдары мен нормативтік-құқықтық құжаттарына сәйкес қабылдау саясаты мен тәжірибесін сипаттаңыз?

✓ Білім алушыларды іріктеу және қабылдау саясаты мүдделі тараптарға қалай жеткізіледі?

✓ БҰ білім алушыларды ауыстырудың қандай саясаты мен тәжірибесі бар?

✓ Білім алушыларды іріктеу, қабылдау саясаты мен БҰ миссиясы арасындағы сәйкестік қалай анықталады?

✓ Білім алушыларды іріктеу және қабылдау саясаты қалай және қандай жүйелілікпен қайта қаралады?

✓ 4.1.4 кестесін толтырыңыз

Кесте 4.1.4 Осы білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылар туралы мәліметтер

Білім алушылардың санаттары	Академиялық жыл							Барлығы
	1	2	3	4	5	6	7	
Оқудан шығарылды								
Академиялық себептер бойынша оқудан шығарылған								
Басқа БҰ-на ауыстырылды								
Басқа БҰ-нан ауыстырылды								
Қайта оқу жылы								
Қажетті клиникалық ротациялардан немесе пәндерден қайта өту								
Академиялық демалыс								

✓ Студенттерді іріктеу үшін қолданылатын әдістер олардың медицинаның

әртүрлі салаларында практикалық жұмысқа жарамдылығы мен қабілеттілігін тексеруге қалай мүмкіндік беретінін сипаттаңыз?

✓ *Олар халықтың денсаулығын сақтау саласындағы әлеуметтік міндеттемелер мен қажеттіліктерге қаншалықты сәйкес келеді?*

✓ *Қабылдау комиссиясы білім алушылардың кейінгі академиялық жетістіктеріне қатысты өз саясатының нәтижелерін қалай бағалайды?*

✓ *Апелляциялық шағым беру процедураларын сипаттаңыз? Апелляция рәсімдері талапкерлер мен басқа да мүдделі тұлғалардың назарына қалай жеткізіледі?*

4.2 Білім алушыларды қабылдау

Білім беру ұйымы:

4.2.1. білім беру бағдарламасының барлық кезеңдерінде білім беру ұйымының мүмкіндіктеріне сәйкес қабылданатын білім алушылардың санын айқындау

4.2.2. халықтың және тұтастай қоғамның медициналық қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында Денсаулық сақтау секторында кадр ресурстарын жоспарлау мен дамытуға жауапты мүдделі тараптардың пікірін ескере отырып, қабылданатын білім алушылардың саны мен контингентін кезең-кезеңімен реттеу

4.2.3. басқа мүдделі тараптармен консультациялар процесінде қабылданатын білім алушылардың саны мен сипатын кезең-кезеңімен қайта қарау мүмкіндігін көздеу және халықтың және тұтастай қоғамның денсаулық қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында реттеу

Шамамен бағалау пәні:

✓ *Қабылданған білім алушылардың санын және олардың әртүрлі санаттар бойынша кез келген таралуын көрсетіңіз.*

✓ *БҰ материалдық-техникалық және оқу әлеуетіне қатысты қабылданатын білім алушылардың саны қалай анықталады?*

✓ *Қабылданатын білім алушылардың санын және тиісті квоталарды реттеудің қандай тетіктері бар екенін сипаттаңыз?*

✓ *Білім алушылар саны (шетелдік білім алушыларды қоса алғанда) мен олардың тиісті оқуы үшін қолжетімді ресурстар, мүмкіндіктер мен инфрақұрылым арасындағы өзара байланыс қалай қамтамасыз етіледі?*

✓ *Білім алушыларды қабылдау кезінде теңдік пен әртүрлілік қалай қамтамасыз етіледі?*

✓ *Денсаулық сақтаудың кадрлық ресурстарына деген қажеттілік қалай бағаланады және мүдделі тараптардың қайсысы қабылданатын білім алушылардың саны мен құрамындағы өзгерістерге қатысты БҰ кеңес береді? Қолданыстағы БҰ тәжірибесін қысқаша сипаттаңыз.*

4.3 Білім алушыларға кеңес беру және қолдау көрсету

Білім беру ұйымы:

4.3.1. білім алушыларға академиялық кеңес беру жүйесінің болуы

4.3.2. білім алушыларға әлеуметтік, қаржылық және жеке қажеттіліктерге бағытталған қолдау бағдарламасын ұсыну, тиісті ресурстарды бөлу және кеңес беру мен қолдаудың құпиялылығын қамтамасыз ету

4.3.3. білім алушылармен білім беру процесінің шарттары мен ұйымдастырылуын бағалау бойынша кері байланыс жүйесінің болуы

4.3.4. білім алушыларды алған біліктілігін (дипломын) және дипломға қосымшасын (транскрипті) растайтын құжаттармен қамтамасыз ету

4.3.5. білім алушылардың әртүрлі топтарының қажеттіліктерін ескеру және жеке білім беру траекториясын қалыптастыру мүмкіндігін қамтамасыз ету

4.3.6. білім алушының үлгерімін мониторингтеуге негізделген және кәсіптік бағдарлау және мансапты жоспарлау мәселелерін қамтитын академиялық кеңес беру

Шамамен бағалау пәні:

✓ Білім алушыларға кеңес беру қызметіне қатысты БҰ тәжірибесін сипаттаңыз. ҚБ-да білім алушыларды қолдаудың басқа қандай бағдарламалары бар?

✓ Білім алушылар басқа ұйымдар көрсететін қандай қосымша қолдау бағдарламаларына қол жеткізе алады?

✓ Білім алушыларды қолдау үшін ресурстарды анықтау мен бөлудің қолданыстағы тетіктерін сипаттаңыз?

✓ Білім алушыларға кеңес беру мен қолдауға қатысты құпиялылық қалай қамтамасыз етіледі?

✓ Студенттерге жеке кеңес беру мүмкіндігін сипаттаңыз және оның қолжетімділігі, құпиялылығы және тиімділігі туралы түсініктеме беріңіз.

✓ Психологиялық, әлеуметтік, материалдық, академиялық қолдауды қажет ететін студенттерді анықтау үшін БҰ қандай механизмдер бар екенін сипаттаңыз?

✓ Оқушының денсаулығын қолдау бағдарламасы бар ма, мұндай бағдарлама қалай сақталады?

✓ Студенттерге кәсіби мансабын жоспарлауға қатысты кеңес беру тәжірибесін және мұндай қолдаудың қандай тетіктері бар екенін сипаттаңыз.

✓ Академиялық, жеке қолдау және консультациялық қызметтер білім алушылардың қажеттіліктеріне қалай сәйкес келеді? Бұл қызметтер қалай ұсынылады және білім алушылар мен қызметкерлердің назарына жеткізіледі?

✓ Студенттік ұйымдар осы қызметтерді әзірлеу және енгізу үшін ЖОО басшылығымен қалай ынтымақтасады? Қызметтердің өзектілігін, қолжетімділігін және құпиялылығын қамтамасыз ету үшін студенттер өкілдерімен қалай үнемі қайта қаралады?

✓ Бұл қызметтер процедуралық және мәдени тұрғыдан қаншалықты орынды? Қызметтердің орындылығы адами, қаржылық және физикалық ресурстар тұрғысынан қалай бағаланады?

✓ БҰ білім алушыларды қолдау қызметтері туралы ақпаратты білім алушылардың назарына қалай жеткізеді?

✓ Білім алушыларды қолдау қызметінің қызметін бағалау тетіктері қандай?

✓ Білім алушылардың жеке дамуы мен тәрбиесін қамтамасыз ету үшін БҰ қандай жағдайлар жасайды?

✓ Білім алушыларды алған біліктілігін (дипломын) растайтын құжаттармен қамтамасыз ету және білім алушының сұрауы бойынша диплома еуропалық қосымшаны (Diploma Supplement) алу мүмкіндігін беру мүмкіндігі бар ма?

4.4 Білім алушылардың өкілдігі

Білім беру ұйымы:

4.4.1. білім алушылардың өкілдігі және олардың миссияны айқындауға, білім беру бағдарламасын әзірлеуге, басқаруға және бағалауға және білім алушыларға қатысты басқа да мәселелерге тиісінше қатысу саясатын әзірлеу және енгізу

4.4.2. студенттік қызмет пен студенттік ұйымдарға көтермелеу және қолдау көрсету мүмкіндігін қарастыру

Шамамен бағалау пәні:

✓ Білім алушылардың білім беру бағдарламасына қатысты мәселелерді шешуге тиісті қатысуы мен үлесіне қатысты БҰ саясатын сипаттаңыз?

✓ Оқушылардың студенттікке қатысты басқа мәселелерді шешуге қосқан үлесіне қатысты БҰ саясаты қандай?

- ✓ *Білім алушылар осы саясатты әзірлеуге және енгізуге қандай үлес қосты?*
- ✓ *БҰ студенттік өзін-өзі басқару қағидаттарына жәрдемдесу және БҰ басқару органдарының қызметіне қатысу үшін қандай практикалық тетіктерге ие?*
- ✓ *Студенттік ұйымдарға техникалық және қаржылық қолдау көрсетудің қолданыстағы тетіктерін сипаттаңыз?*

СТАНДАРТ 5. «АКАДЕМИЯЛЫҚ ШТАТ / ОҚЫТУШЫЛАР»

5.1 Кадрларды қабылдау және іріктеу саясаты

Білім беру ұйымы кадрларды іріктеу және жалдау саясатын әзірлеп, енгізуі керек:

5.1.1. медициналық, медициналық емес, фармацевтикалық бейіндегі оқытушылар, толық немесе толық емес жұмыс істейтін оқытушылар арасындағы тиісті қатынасты және академиялық және академиялық емес қызметкерлер арасындағы тепе-теңдікті қоса алғанда, ББ барабар жүзеге асыру үшін олардың санатын, жауапкершілігін және академиялық штат/негізгі биомедициналық ғылымдар, мінез-құлық және әлеуметтік ғылымдар және медициналық/фармацевтикалық ғылымдар оқытушыларының тепе-теңдігін анықтайды.

5.1.2. оқытушылық, зерттеу қызметі мен «сервистік» функциялар арасындағы арақатынасты қоса алғанда, ғылыми, білім беру және клиникалық жетістіктердің өлшемдерін ескереді

5.1.3. академиялық штаттың/негізгі биомедициналық ғылымдар, мінез-құлық және әлеуметтік ғылымдар және клиникалық, гигиеналық, фармацевтикалық ғылымдар оқытушыларының жауапкершілігін анықтайды және бақылауды қамтамасыз етеді

5.1.4. кадрларды іріктеу және жалдау саясатында білім беру ұйымының миссиясы мен экономикалық мүмкіндіктеріне қатынасы, сондай-ақ өңірдің маңызды ерекшеліктері сияқты критерийлер мен ерекшеліктерді назарға алу мүмкіндігін көздейді

Шамамен бағалау пәні:

✓ *БҰ жұмысқа қабылдау үшін оқытушылардың біліктілігіне қандай талаптар қойылады?*

✓ *Институционалдық немесе мемлекеттік саясат немесе кадрларды іріктеуге қатысты БҰ шешімдеріне әсер ететін талаптар бар ма?*

✓ *Оқытушылар құрамының профилі ББ орындау үшін қажетті негізгі пәндер, мінез-құлық және әлеуметтік ғылымдар және бейіндік пәндер оқытушыларының ауқымы мен балансына сәйкес келетіндігін қамтамасыз ету үшін БҰ қандай саясат жүргізетінін сипаттаңыз.*

✓ *Бейіндік және бейіндік емес пәндер оқытушылары мен толық және толық емес жұмыс күніндегі оқытушылар арасындағы байланыс қандай?*

✓ *БҰ жұмысқа қабылдау үшін оқытушылардың біліктілігіне қандай талаптар қойылады?*

✓ *Институционалдық немесе мемлекеттік саясат немесе кадрларды іріктеуге қатысты БҰ шешімдеріне әсер ететін талаптар бар ма?*

✓ *БҰ кадрларды қалыптастыру бойынша өзінің басымдықтар тізбесін қаншалықты жиі қайта қарайды?*

✓ *Нақты жергілікті жағдайларды ескере отырып, қызметкерлер мен оқытушылардың қажеттіліктерін анықтау үшін қандай механизмдер қолданылатынын сипаттаңыз.*

✓ *БҰ өз миссиясы мен оқу нәтижелеріне қол жеткізу үшін кадрларды іріктеу тәжірибесін қалай жақсартуды көздейді және экономикалық мүмкіндіктер қалай қарастырылады?*

Негізгі медициналық және фармацевтикалық білім беру бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық (WFME/ AMSE/ ESG негізінде)

✓ *Тәжірибені жақсарту, сондай-ақ экономикалық және ресурстық қолдау қызметкерлердің ғылыми, оқытушылық және клиникалық біліктілігін арттыруға қалай әсер етеді?*

✓ *5.1, 5.1.1 кестелерін толтырыңыз*

Кесте 5.1 Базалық пәндер кафедраларының оқытушылар құрамы

Пәндер	Толық мөлшерлеме					Қосымша істеуші	Кемінде 10 жыл өтілі бар қосымша істеушілер қатарындағы практикалық қызметкерлер саны
	Профессор	Доцент / қауымдастырылған профессор	Ассистент / профессор ассистенті	Лаборант	Бос мөлшерлемелер		

Кесте 5.1.1 Бейіндік пәндер оқытушыларының штаты

Пәндер	Толық мөлшерлеме					Қосымша істеуші	Кемінде 10 жыл өтілі бар қосымша істеушілер қатарындағы практикалық қызметкерлер саны
	Профессор	Доцент / қауымдастырылған профессор	Ассистент / профессор ассистенті	Лаборант	Бос мөлшерлемелер		

✓ *БҰ өзінің оқытушылар құрамының қажетті саны мен сипаттамаларына қалай қол жеткізді?*

✓ *Академиялық персоналдың саны мен сипаттамалары ББ сапасын әзірлеумен, іске асырумен және қамтамасыз етумен қалай салыстырылады?*

5.2 Қызмет саясаты және персоналды дамыту

Білім беру ұйымы персоналды дамыту және дамыту саясатын әзірлеп, енгізуі керек:

5.2.1. оқыту, зерттеу және «сервистік» функциялар арасындағы мүмкіндіктер тепе-теңдігін сақтау, оқытушылық, зерттеу және кәсіби біліктілікке тиісті назар аудара отырып, лайықты академиялық қызметті тануды қамтамасыз ету.

5.2.2. барлық білім беру бағдарламасының жекелеген қызметкерлерінің жеткілікті білімін қамтамасыз ету, сондай-ақ оқытушыларды оқыту және олардың біліктілігін арттыру, оларды дамыту және бағалау

5.2.3. білім беру бағдарламасының әртүрлі компоненттеріне байланысты «оқытушы-білім алушының» арақатынасын ескеру мүмкіндігі

5.2.4. қызметкерлердің мансаптық өсуі

Примерный предмет оценки:

✓ *Академиялық, ғылыми-зерттеу, клиникалық және басқару салаларында оқытушыларды лайықты тану мен лайықты марапаттауды қамтамасыз етуге қатысты БҰ қандай саясат жүргізетінін сипаттаңыз?*

✓ *Бұл салада қосымша институционалдық немесе мемлекеттік саясат немесе ережелер бар ма?*

- ✓ Оқытушылардың әлеуетін дамыту және қолдау және олардың қызметін бағалау бойынша қандай тетіктер бар?
- ✓ БҰ жаңа және қолданыстағы оқытушылар құрамына қандай ақпарат береді және ол қалай беріледі?
- ✓ БҰ оқытушылардың біліктілігін арттырудың қандай бағдарламалары бар немесе жоспарлануда, олардың шеңберінде оқытушылар өз дағдыларын жетілдіріп, өздерінің оқытушылық қызметіне объективті баға ала алады?
- ✓ БҰ оқытушылар үшін қандай кіріспе оқытуды жүргізеді?
- ✓ БҰ академиялық персоналды, соның ішінде клиникалық мекемелердегі тәлімгерлерді жаңа білім беру бағдарламаларын енгізуге қалай дайындайды?
- ✓ Оқытушылардың біліктілігін арттыру бағдарламаларына қатысуы қалай ынталандырылады?
- ✓ Білім беру бағдарламасы бойынша оқытушылардың әлеуетін арттыру Бағдарламасын және әлеуетті арттыру жоспарын сипаттаңыз.
- ✓ БҰ жаңа және қазіргі оқытушыларға үздіксіз кәсіби дамуға жәрдемдесу немесе қамтамасыз ету туралы қандай ақпарат береді?
- ✓ БҰ ПОҚ үздіксіз кәсіби даму саясатын іске асыру үшін әкімшілік жауапкершілікті қалай өз мойнына алады?
- ✓ Кадр саясатында білім беру бағдарламасының әртүрлі компоненттеріне қатысты ПОҚ мен білім алушылар санының арақатынасы қалай ескерілетінін сипаттаңыз?
- ✓ ПОҚ ілгерілетудің (мансаптық өсудің) қолданыстағы саясатын және оны іске асыру тетіктерін қысқаша сипаттаңыз.
- ✓ ПОҚ жылжыту саясатына қандай өзгерістер енгізілетінін сипаттаңыз. Оқытушылар кафедралар қызметінің ерекшелігін ескере отырып, өздерінің мүмкіндіктері мен талаптары туралы ақпаратты қалай алады және олар лауазымдарға қалай тағайындалады?

СТАНДАРТ 6. «БІЛІМ БЕРУ РЕСУРСТАРЫ»

6.1 Материалдық-техникалық база

Білім беру ұйымы:

6.1.1. білім беру бағдарламасының барабар іске асырылуын қамтамасыз етуге, сондай-ақ қызметкерлер, білім алушылар, пациенттер және олардың туыстары үшін қауіпсіз оқу ортасын құруға мүмкіндік беретін жеткілікті материалдық-техникалық базаның болуы

6.1.2. білім беру практикасындағы өзгерістерге сәйкес келетін материалдық-техникалық базаны үнемі жаңартып, кеңейтіп отыру арқылы оқу ортасын жақсарту

Шамамен бағалау пәні:

- ✓ Білім беру бағдарламасының әртүрлі компоненттерін қамтамасыз ету үшін қол жетімді материалдық-техникалық базаның әр элементіне қысқаша сипаттама беріңіз.
- ✓ БҰ білім беру бағдарламасы үшін білім беру ресурстарының барабарлығын қалай тексереді?
- ✓ Білім алушылар мен оқытушылардан қолда бар материалдық-техникалық база туралы кері байланысты жүзеге асыру және білім беру ресурстарына қажеттіліктерді талдау үшін қандай тетіктер бар?
- ✓ БҰ анықталған кемшіліктерді жоюға ресурстық қаражат бөлу үшін қандай өкілеттіктерге ие?

✓ *Қауіпсіздік жүйесін сипаттаңыз: университет аумағында және клиникалық оқу базаларында сабақ кезінде және сабақтан тыс уақытта білім алушылар үшін қауіпсіз оқыту мен қауіпсіз ортаны қамтамасыз ету жауапкершілігі қалай бөлінеді.*

✓ *Табиғи және өзге де апаттар мен төтенше жағдайларға дайындық үшін қолданыстағы және ұсынылатын бастамаларды, оның ішінде білім алушылар, оқытушылар мен БҰ қызметкерлері үшін жоспарлау, міндетті оқыту және ресурстардың қолжетімділігі жөніндегі қызметті сипаттаңыз.*

✓ *Оқу бөлмелерінде, зертханаларда және жабдықты пайдалану кезінде қауіпсіз ортаны қамтамасыз ету механизмдерін сипаттаңыз? Қызметкерлердің, білім алушылардың назарына қолда бар нұсқаулықтар мен қауіпсіздік техникасын сақтау ережелері қалай жеткізіледі?*

✓ *Материалдық-техникалық базаны жаңарту және нығайту және олардың оқытудағы заманауи технологияларға сәйкестігін қамтамасыз ету үшін қандай механизмдер қолданылады?*

✓ *БҰ білім беру бағдарламасында көрсетілген теориялық және практикалық оқыту үшін берілген физикалық инфрақұрылымның (кеңістік пен жабдықтың) барабарлығын қалай анықтайды?*

✓ *Анықталған қажеттіліктер мен басымдықтарға сәйкес материалдық-техникалық базаны жақсарту бойынша қандай жоспарлар бар екенін көрсетіңіз.*

6.2 Практикалық дайындыққа арналған ресурстар

Білім беру ұйымы:

6.2.1. білім алушыларға тиісті клиникалық / практикалық тәжірибе беру үшін қажетті ресурстарды қамтамасыз ету, соның ішінде:

- пациенттердің/қызметтерді тұтынушылардың сапасы мен санаттары
- клиникалық / өндірістік базалардың саны мен санаттары:
- білім алушылардың тәжірибесін бақылау

6.2.2. халықтың қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін клиникалық/Практикалық дайындық жағдайларын бағалау, бейімдеу және жақсарту

Шамамен бағалау пәні:

✓ *Ауруханаларда, амбулаториялық-емханалық мекемелерде, муниципалды клиникаларда, алғашқы медициналық-санитарлық көмек көрсету мекемелерінде, оқу зертханаларында, санитарлық-эпидемиологиялық сараптама орталықтарында, аумақтық санитарлық-эпидемиологиялық бақылау департаменттерінде, соның ішінде көлікте, дезинфекция ұйымдарында және емдеу-профилактикалық мекемелерінде білім алушыларды практикалық оқыту үшін БҰ бар материалдық-техникалық базаның қысқаша сипаттамасын беріңіз. дәріхана мекемелері, аналитикалық зертханалар, фармацевтикалық компаниялар.*

✓ *Оқу / өндірістік базалардың сипаттамасын көрсетіңіз (толық атауы, БҰ оқыту базасы, төсек қоры, бөлімшелер, келу саны, БҰ қызметкерлерінің қауіпсіздігі ретінде қай уақыттан бастап қолданылады).*

✓ *Оқушылардың барабар практикалық дайындығын қамтамасыз ету үшін БҰ материалдық-техникалық базаның барабарлығын, пациенттердің саны мен профилін, тұтынушылар топтарын және т. б. қалай тексеретінін сипаттаңыз?*

✓ *Практикалық дағдыларды игеру үшін білім алушыларға қандай мүмкіндіктер қажет және беріледі?*

✓ *Кемшіліктерді жою үшін қандай механизмдер бар?*

✓ *Оқытушылардың оқу нәтижелеріне сәйкес білім алушыны оқыту үшін практикалық дағдылардың күрделілік дәрежесі мен санатын анықтап, тиісті базаларды (клиникалар, емханалар, отбасылық медицина орталықтары, санэпидэкспертиза орталықтары, аумақтық санитариялық-эпидемиологиялық бақылау департаменттері,*

оның ішінде) таңдауына кепілдік беретін практика мен қолданыстағы тетіктерді сипаттау қажет. көлікте, дезинфекция ұйымдарында және емдеу-алдын алу мекемелерінде, дәріхана мекемелерінде, талдамалық зертханаларда, фармацевтикалық компанияларда) білім алушыдан күтілетін жауапкершілік деңгейіне сәйкес жүргізіледі. Оқытушылар мониторинг жүргізіп, білім беру бағдарламасының міндеттерінің орындалуын және білім алушылардың оқытудың күтілетін нәтижелеріне қол жеткізуін қамтамасыз етуі тиіс.

- ✓ Оқытушылардың тәжірибесін бақылау қалай қамтамасыз етілетінін сипаттаңыз?
- ✓ БҰ өзгеретін қажеттіліктерді ескере отырып, оқу зертханалары мен филиалдық мекемелерді қоса алғанда, оқу үшін материалдық-техникалық базаны пайдалануды қалай бейімдейтінін және жақсартатынын сипаттаңыз?
- ✓ Оқу нәтижелерін меңгеру үшін зертханалық дағдылар мен технологиялардың, стандартталған және нақты жағдайлардың тиімділігін сипаттаңыз?
- ✓ Стандартталған және нақты пациенттерді пайдалану саясаты неге негізделген?
- ✓ БҰ білім алушыларға жалпы және мамандандырылған практика жағдайларының қажетті ауқымында көмек ұсынатын мекемелерге тиісінше қол жеткізуді қалай қамтамасыз етеді?
- ✓ БҰ жалпы және мамандандырылған тәжірибелердің қажетті ауқымында оқытушыларды, супервайзерлерді, тәлімгерлерді, тәлімгерлерді қалай тартады?
- ✓ БҰ оқу базалары, оның ішінде санэпидэкспертиза орталықтары, аумақтық санитариялық-эпидемиологиялық бақылау департаменттері, оның ішінде көлікте, дезинфекция ұйымдары мен емдеу-алдын алу мекемелерінде, дәріхана мекемелерінде, аналитикалық зертханаларда, фармацевтикалық компанияларда оқу жоспарын оқытудың келісімділігін қалай қамтамасыз етеді?
- ✓ ББ профиліне байланысты 6.2.1, 6.2.2 кестелерін толтырыңыз.

Кесте 6.2.1 Клиникалық базалардың сипаттамасы

№	Атауы базалар / бөлімше және шарт жасалған күн	Заңды мекен-жайы	Төсек қоры (бар болса)	Клиникалық пәндердің атауы	Білім алушылар топтарының немесе клиникалық ротациялардың саны	Оқу бөлмелерінің/аудиториялардың саны

Кесте 6.2.2 Өндірістік базалардың сипаттамасы

№	Практика түрлері, атауы	Оқу жылы					Тәжірибе семестрде қалай бөлінеді(пәндерді оқумен қатар / бөлек, бөлек мерзімде)	Өндірістік база	Практика базасынан басшы лауазымы
		1	2	3	4	5			

6.3 Ақпараттық технологиялар

Білім беру ұйымы:

6.3.1. тиісті ақпараттық және коммуникациялық технологияларды тиімді және этикалық пайдалануға және бағалауға бағытталған саясатты әзірлеу және енгізу

6.3.2. веб-сайттарға немесе басқа электрондық бұқаралық ақпарат құралдарына кіруді қамтамасыз ету

6.3.3. оқытушылар мен білім алушылардың пациенттер туралы тиісті деректерге және денсаулық сақтаудың ақпараттық жүйелеріне қол жеткізу мүмкіндігін дербес оқыту, ақпаратқа, пациенттердің дерекқорларына қол жеткізу және денсаулық сақтаудың ақпараттық жүйелерімен жұмыс істеу үшін қолданыстағы және тиісті жаңа ақпараттық және коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып көздеу

Шамамен бағалау пәні:

- ✓ Оқыту бағдарламасында ақпараттық және коммуникациялық технологияларды қолдануға қатысты қолданыстағы саясатты сипаттаңыз?
- ✓ Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саясатын тұжырымдауға және енгізуге жауапты комитеттің немесе бөлімшенің құрамын сипаттаңыз?
- ✓ Ақпараттық-коммуникациялық технологияларға қатысты институционалдық немесе мемлекеттік саясат бар ма?
- ✓ Оқыту бағдарламасына ақпараттық және коммуникациялық технологияларды енгізуге ресурстар бөлу үшін қандай өкілеттіктерге ие?
- ✓ Білім беру бағдарламасында қолданылатын тиісті ақпараттық-коммуникациялық технологияларды бағалау тетіктерін сипаттаңыз?
- ✓ Білім беру бағдарламасын қолдау үшін заманауи және жоғары сапалы ақпараттық ресурстарға (MEDLINE, EMBASE библиографиялық дерекқорларына қол жеткізу, электрондық кітаптар мен анықтамалық материалдарға қол жеткізу, электрондық журналдарға қол жеткізу) қалай қол жеткізілетінін сипаттаңыз.
- ✓ Ақпараттық және коммуникациялық технологияларды қолдану бойынша оқытушылар мен білім алушыларды даярлаудың арнайы бағдарламалары бар ма?
- ✓ Білім алушыларға, оқытушылар мен зерттеушілерге қандай ақпарат көздері мен ресурстар қажет? Олар қалай беріледі? Олардың сәйкестігі қалай бағаланады?
- ✓ БҰ барлық білім алушылар мен оқытушылардың қажетті ақпаратқа қол жеткізуін қалай қамтамасыз етеді?

6.4 Медицина/фармация саласындағы зерттеулер және ғылыми жетістіктер

Білім беру ұйымы:

6.4.1. білім беру бағдарламасының негізі ретінде медицина, фармация саласындағы зерттеу қызметі мен ғылыми жетістіктерді пайдалану

6.4.2. ғылыми зерттеулер мен білім беру арасындағы өзара байланысты нығайтуға ықпал ететін саясатты тұжырымдау және енгізу; білім беру ұйымының ғылыми зерттеулер саласындағы ғылыми-зерттеу базасы және басым бағыттары туралы ақпарат беру

6.4.3. ғылыми зерттеулер мен білім беру арасындағы байланысты қамтамасыз ету оқытуда ескеріледі, білім алушыларды денсаулық сақтау саласындағы ғылыми зерттеулерге қатысуға және қатысуға ынталандырады және дайындайды

Шамамен бағалау пәні:

- ✓ Ғылыми-зерттеу базасын және ғылыми зерттеулер бойынша іске асырылатын бағдарламаларды қысқаша сипаттаңыз.
- ✓ Ғылыми зерттеулер мен білім беру бағдарламасы арасындағы байланысты қамтамасыз ететін механизмдерді сипаттаңыз?
- ✓ Ғылыми зерттеулердің жетістіктері мен нәтижелері БҰ білім беру бағдарламасында және оқытуда көрсетілгенін растау үшін қандай механизмдер бар?
- ✓ Студенттерді медицинада ғылыми зерттеулер жүргізуге тартуға бағытталған бастамалар мен қолданыстағы тәжірибелерді сипаттаңыз.
- ✓ 6.4, 6.4.1 кестелерін толтырыңыз (мәліметтер болған жағдайда)

Кесте 6.4 БҰ ғылыми зерттеулерінің негізгі бағыттары (білім беру бағдарламасы шеңберінде)

Ғылыми жобалар/бағдарламалар тақырыбының атауы	Тапсырыс беруші және қаржыландыру көзі	Басшының Т. А. Ә.	Орындау мерзімі	Бірлесіп орындаушы ұйымдар, оның ішінде шетелдік ұйымдар	Жергілікті (елдік) жарияланымдар саны	Жақын және алыс шет елдердегі жарияланымдар саны	Авторлық куәліктердің, патенттердің, патенттердің, басқа да қорғау құжаттарының саны	Енгізілген ғылыми-техникалық әзірлемелердің саны

Кесте 6.4.1 Қазіргі уақытта білім алушылардың ғылыми зерттеулерге қатысуы туралы мәліметтер

Ғылыми жобалардың / зерттеулердің атауы	Білім алушылардың қатысуы (саны)	Жарияланған мақалалар (саны)	Жергілікті, халықаралық конференцияларға/презентацияларға қатысу (саны)

6.5 Білім беру саласындағы сараптама

Білім беру ұйымы:

6.5.1. ЖОО, ЖОО аралық және халықаралық деңгейдегі мамандарды, педагог-психологтарды, әлеуметтанушыларды тарта отырып, Медициналық және фармацевтикалық білім беру процестерінің, практикасы мен проблемаларының білім беру сараптамасына қол жеткізу; білім беру бағдарламасын әзірлеу, іске асыру және бағалау, оқыту және бағалау әдістерін әзірлеу кезінде сараптама саясатын әзірлеу және енгізу.

6.5.2. медициналық/фармацевтикалық білім берудегі ағымдағы тәжірибені және білім беруде зерттеулер жүргізуде персоналдың мүдделеріне жәрдемдесуді ескере отырып, персоналды дамытуда ішкі немесе сыртқы білім беру сараптамасын пайдаланудың дәлелдерін көрсету

Шамамен бағалау пәні:

✓ Медициналық / фармацевтикалық білім беруде сараптама жүргізудің қолданыстағы тәжірибесін сипаттаңыз. Зерттеудің басым бағыттары қалай анықталады және олар білім беру бағдарламаларының қажеттіліктеріне бағытталған ба?

✓ Білім беру саласында осындай сараптама мен зерттеулер жүргізуге жауапты құрылымдық бөлімше айқындалды ма? Мұндай бөлімшенің құрылымы мен өкілеттіктерін сипаттаңыз.

✓ Білім беру бағдарламасын жүзеге асыруға сәйкес келетін саясатты сипаттаңыз?

✓ Медициналық/фармацевтикалық білім беруде зерттеулер жүргізуге, білім беру бағдарламасын, оқыту әдістері мен бағалау әдістерін жасауға психологтарды, әлеуметтанушыларды және/немесе сыртқы сарапшыларды тарту бойынша БҰ қандай тәжірибеге ие?

✓ БҰ медициналық/фармацевтикалық білім берудің ішкі сараптамасына немесе білім беру саласындағы кез келген басқа сараптамаға қол жеткізе ала ма? Қызметкерлердің әлеуетін дамыту үшін осындай сараптаманы қолдануды сипаттаңыз.

✓ *БҰ білім беруді зерттеу мен бағалауда және медициналық/фармацевтикалық білім берудегі зерттеулерде пән ретінде сараптаманы дамыту бойынша қандай тәжірибеге ие?*

✓ *Медициналық/фармацевтикалық білім беруді зерттеу үшін қызметкерлерді қолдау үшін қандай механизмдер бар?*

✓ *БҰ қызметкерлердің әлеуетін дамыту үшін мейірбикелік білім беру саласындағы ішкі немесе сыртқы сараптаманы пайдаланудың қандай дәлелдерін ұсына алады?*

✓ *Мейірбикелік білім берудегі теориялық, практикалық және әлеуметтік мәселелерді зерттеуді қамтитын пән ретінде білім беруді бағалауда және мейірбикелік білім берудегі зерттеулерде сараптаманы дамытуға қалай көңіл бөлінеді;*

✓ *Мейіргерлік білім беруде зерттеу жүргізуге қызметкерлердің ұмтылысы мен мүдделеріне жәрдемдесу көрсетіле ме.*

6.6 Білім беру саласындағы алмасу

Білім беру ұйымы:

6.6.1. қызметкерлер мен білім алушылардың ұтқырлығын, сондай-ақ білім беру кредиттерін аударуды қоса алғанда, басқа білім беру ұйымдарымен ұлттық және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі саясатты тұжырымдау және енгізу

6.6.2. оқытушылар мен білім алушылардың елде және шетелде академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысуына жәрдемдесу және осы мақсаттар үшін тиісті ресурстар бөлу

Шамамен бағалау пәні:

✓ *БҰ басқа БҰ-мен ынтымақтастыққа қатысты қандай саясат жүргізеді?*

✓ *Басқа БҰ ынтымақтастықтың бар түрлеріне қысқаша сипаттама беріңіз және олардың сипатын сипаттаңыз.*

✓ *Білім беру несиелерін аударуға және өзара есепке алуға қатысты БҰ саясаты мен практикасы қандай?*

✓ *Басқа БҰ аймақтық және халықаралық ынтымақтастықты дамытуға бағытталған қолданыстағы қызметті сипаттаңыз.*

✓ *Тәжірибені сипаттаңыз және білім алушылар мен оқытушылардың алмасуы және бірлескен ғылыми зерттеулер жүргізу туралы ақпарат беріңіз.*

✓ *БҰ Халықаралық ынтымақтастыққа ресурстарды бөлу үшін қандай өкілеттіктерге ие?*

СТАНДАРТ 7. «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫН БАҒАЛАУ»

7.1 Бағдарламаны мониторингілеу және бағалау тетіктері

Білім беру ұйымы:

7.1.1. білім беру бағдарламасы мен оқу нәтижелерін, білім алушылардың үлгерімі мен үлгерімін мониторингтеудің, кезеңдік бағалаудың регламенттелген рәсімдерінің болуы.

7.1.2. бағдарламаны, оның негізгі компоненттерін, білім алушылардың үлгерімін қарастыратын, проблемаларды анықтайтын және шешетін, бағалаудың тиісті нәтижелерінің ББ әсер етуін қамтамасыз ететін білім беру бағдарламасын бағалау тетігін әзірлеу және қолдану.

7.1.3. білім беру процесін, білім беру бағдарламасының компоненттерін, оқытудың күтілетін нәтижелерін және әлеуметтік жауапкершілікті жан-жақты қарастыра отырып, бағдарламаға мерзімді бағалау жүргізу

Шамамен бағалау пәні:

- ✓ *БҰ өз бағдарламасын қалай бағалайды?*
- ✓ *Бағдарламаны орындау, оқу нәтижелерін игеру бойынша деректерге мониторинг жүргізетін және тиісті органға анықталған проблемаларды ұсынуды қамтамасыз ететін тәуелсіз топ бар ма?*
- ✓ *Білім беру бағдарламасын зерделеу және бағалау үшін қандай деректер жиналады?*
- ✓ *Проблемаларды анықтау және оқу нәтижелеріне қол жеткізуді анықтау үшін қандай механизмдер қолданылады?*
- ✓ *БҰ мақсаттар, сапаны қамтамасыз ету әдістері және кейінгі әрекеттер қалай анықталады? Мақсаттар, сапаны қамтамасыз ету әдістері қалай жалпыға қол жетімді болады?*
- ✓ *Әкімшілік, академиялық персонал және көмекші білім беру персоналы арасында сапаны қамтамасыз ету жүйесін енгізу жауапкершілігі қалай бөлінеді?*
- ✓ *Сапаны қамтамасыз ету үшін ресурстар қалай бөлінеді?*

7.2 Оқытушы мен білім алушының кері байланысы

Білім беру ұйымы:

- 7.2.1. оқытушылар мен білім алушылардың кері байланысын жүйелі түрде жүргізу, талдау және оған жауап беру
- 7.2.2. білім беру бағдарламасын жетілдіру үшін кері байланыс нәтижелерін пайдалану

Шамамен бағалау пәні:

- ✓ *Білім алушылар мен түлектерге сауалнама жүргізілуде ме?*
- ✓ *Білім беру бағдарламасының оқу процесі мен нәтижелері туралы ақпаратты қамтитын кері байланысты жинау және талдау қалай жүзеге асырылады?*
- ✓ *Оқытушылар мен білім алушыларға жосықсыз практика немесе оқытушылардың немесе білім алушылардың заңдық салдары бар және (немесе) олардың орынсыз мінез-құлқы туралы Кері байланыс беріле ме.*
- ✓ *БҰ білім беру бағдарламасын жақсарту үшін кері байланыс нәтижелерін қалай пайдаланады.*
- ✓ *ББ және оқу ортасын бағалау қандай жүйелілікпен жүргізіледі?*
- ✓ *ПОҚ мен білім алушылардың сауалнамаларының нәтижелері ББ бағалау мен қайта қарауда ескеріле ме?*

7.3 Білім алушылардың оқу жетістіктері

Білім беру ұйымы:

- 7.3.1. миссияға және оқытудың күтілетін нәтижелеріне, оқыту бағдарламасына және ресурстармен қамтамасыз етілуіне сәйкес білім алушылар мен түлектердің үлгерімін талдау.
- 7.3.2. алдыңғы оқу жағдайларын, ЖОО түсу кезіндегі дайындық деңгейін ескере отырып, білім алушылар мен түлектердің үлгерімін талдау; талдау нәтижелерін білім алушыларды іріктеуге, білім беру бағдарламасын әзірлеуге, білім алушыларға кеңес беруге жауапты құрылымдық бөлімшемен өзара іс-қимыл жасау үшін пайдалану

Шамамен бағалау пәні:

- ✓ *Білім алушылар мен түлектердің оқу жетістіктері туралы қандай статистикалық деректер жиналады және талданады және олар миссия мен оқу нәтижелеріне, білім беру бағдарламасына, ресурстармен қамтамасыз етілуіне қатысты қалай пайдаланылады?*
- ✓ *Мониторинг, білім алушылардың оқу жетістіктерінің қандай жеке параметрлері курс барысында жүзеге асырылады?*

✓ *Бұл мониторингтің нәтижелері білім алушыларды іріктеу, білім беру бағдарламасын жоспарлау және білім алушыларға кеңес беру процесінде қалай қолданылады?*

✓ *Стандарттың барлық критерийлерін ашу үшін барлық сұрақтар қарастырылмаған.*

7.4 Мүдделі тараптарды тарту

Білім беру ұйымы:

7.4.1. білім беру бағдарламасының мониторингі мен бағалауына негізгі мүдделі тараптарды тарту

7.4.2. мүдделі тараптардың бағдарламаны бағалау нәтижелеріне қол жеткізуін қамтамасыз ету, түлектердің практикалық қызметі бойынша олардан кері байланысты және білім беру бағдарламасы туралы пікірлерді жинау және зерделеу

Шамамен бағалау пәні:

✓ *БҰ әкімшілігі мен басқармасының оқытушылар құрамы мен білім алушылары, сондай-ақ қызметкерлері білім беру бағдарламасын бағалау бойынша мониторинг процесіне және іс-шараларға қалай тартылады?*

✓ *БҰ бағдарламаны бағалау нәтижелерін мүдделі тараптардың назарына қалай жеткізеді?*

✓ *Басқа мүдделі тараптар оқыту бағдарламасын мониторингтеу және бағалау және жақсарту процесіне қаншалықты тартылады?*

✓ *Түлектердің тәжірибесі бойынша кері байланысты дұрыс жинау мен зерттеуді қамтамасыз ету және басқа мүдделі тараптардың пікірін ескеру үшін қандай механизмдер (ресми және бейресми) құрылды?*

✓ *БҰ сыртқы мүдделі тараптарды қалай тартады?*

✓ *БҰ оқытушылар мен білім алушыларды бағдарламаны бағалауды жүргізу және оны кейіннен жақсарту жөніндегі қызметке қатысуға қалай ынталандырады?*

СТАНДАРТ 8. «БАСҚАРУ ЖӘНЕ АКІМШІЛІКТЕНДІРУ»

8.1 Басқару

Білім беру ұйымы:

8.1.1. университет ішіндегі қатынастарды қоса алғанда, құрылымдық бөлімшелер мен олардың функцияларын анықтаңыз

8.1.2. басқару құрылымында комитеттерді, олардың жауапкершілігін басқару органдары жұмысының және олар қабылдайтын шешімдердің ашықтығын қамтамасыз ете отырып, негізгі және басқа да мүдделі тараптардың өкілдігін көрсететін құрамды айқындау

Шамамен бағалау пәні:

✓ *Басқару құрылымын, оның компоненттерін және олардың функцияларын сипаттаңыз.*

✓ *БҰ мен университет арасындағы қарым-қатынасты сипаттаңыз, егер БҰ университеттің бөлігі немесе филиалы болса.*

✓ *Әр түрлі басқару құрылымдары мен комитеттеріндегі академиялық қызметкерлердің, білім алушылардың және басқа да мүдделі тараптардың өкілдігі мен функцияларын сипаттаңыз.*

✓ *Мекемеде оқыту, оқыту және зерттеуді қандай комитет процестері мен құрылымдары реттейді?*

✓ *БҰ тиімділігін тексеру үшін қандай басқару механизмдері бар?*

✓ *Тәуекелдер қалай анықталады және азаяды?*

✓ *Білім алушылар мен оқытушылар БҰ шешімдері мен қызметіне қандай дәрежеде және қалай қатысады?*

✓ *Білім алушылардың БҰ басқармасына қатысуына қандай әлеуметтік немесе мәдени шектеулер бар?*

8.2 Академиялық көшбасшылық

Білім беру ұйымы:

8.2.1. білім беру бағдарламасын анықтау және басқару бойынша академиялық басшылықтың міндеттерін сипаттау

8.2.2. өз миссиясына қол жеткізуге және күтілетін оқу нәтижелеріне қатысты академиялық көшбасшылықты мезгіл мезгіл бағалау

Шамамен бағалау пәні:

✓ *Білім беру бағдарламасының жекелеген бөлімдері үшін жауапкершілікті көрсете отырып, БҰ академиялық басқару құрылымын сипаттаңыз.*

✓ *Оқу миссиясына, мақсаттары мен нәтижелеріне қол жеткізуге қатысты БҰ академиялық басшылығының қызметі қалай зерттеледі және бағаланады?*

8.3 Оқыту және ресурстарды бөлу бюджеті

Білім беру ұйымы:

8.3.1. оқытуға арналған нысаналы бюджетті қоса алғанда, білім беру бағдарламасының ресурстарымен қамтамасыз ету бойынша жауапкершілік пен өкілеттіктерді нақты бөлуге ие болу

8.3.2. ББ іске асыру үшін қажетті ресурстарды бөлу және білім беру ресурстарын олардың қажеттіліктеріне сәйкес бөлу

8.3.3. оқытудың жоспарланған нәтижелеріне тиісінше қол жеткізетін оқытушылардың сыйақысын қоса алғанда, ресурстарды дербес бөлу мүмкіндігін көздеу; ресурстарды бөлу кезінде денсаулық сақтау саласындағы ғылыми жетістіктерді және қоғам денсаулығының проблемаларын және олардың қажеттіліктерін ескеру

Шамамен бағалау пәні:

✓ *Қажеттіліктерді зерттеу, білім беру ресурстарын бөлу және бөлу бойынша қандай механизмдер бар?*

✓ *БҰ ресурстарды бөлуде қандай автономияға ие? Қолданыстағы БҰ саясаты мен тәжірибесін сипаттаңыз.*

✓ *Миссия мен күтілетін оқу нәтижелеріне қол жеткізу үшін ресурстарды тиісті бөлу қалай қамтамасыз етіледі?*

✓ *БҰ қаржыландыру жүйесін сипаттаңыз.*

✓ *Бюджетті бөлу БҰ миссиясымен қалай байланысты?*

8.4 Әкімшілік штат және менеджмент

Білім беру ұйымы міндетті:

8.4.1. білім беру бағдарламасын және онымен байланысты қызметті жүзеге асыру үшін әкімшілік және кәсіби персоналдың болуы, ресурстарды тиісті басқару мен бөлуді қамтамасыз ету

8.4.2. білім беру ұйымының барлық бөлімшелерінің сапа кепілдігінің ішкі жүйесінің процестері мен рәсімдеріне қатысуын қамтамасыз ету.

Шамамен бағалау пәні:

- ✓ БҰ қызметкерлері қандай әкімшілік функцияларды қамтамасыз етеді?
- ✓ Осы функцияларды қолдау үшін әкімшілік штат құрылымына сипаттама беріңіз.
- ✓ Әкімшілік штат қызметкерлерінің саны бағдарламаға және басқа қызмет түрлеріне қатысты қалай белгіленеді.
- ✓ БҰ әкімшілік-басқару буынында менеджмент сапасын қамтамасыз ету бағдарламасы бар ма?
- ✓ Сапаны қамтамасыз ету бағдарламасына шолу және менеджментті талдау қалай жүзеге асырылады?
- ✓ Ұйымдастырушылық құрылым және шешім қабылдау процесі БҰ тиімді қызметін қалай қолдайды?
- ✓ Әкімшіліктің оқыту, оқыту және зерттеуге қатысты есеп беру құрылымы қандай?

8.5 Денсаулық сақтау секторымен өзара іс-қимыл

Білім беру ұйымы:

8.5.1. денсаулық сақтау жүйесімен және денсаулыққа байланысты қоғам мен үкіметтің секторларымен, оның ішінде шетелдік секторлармен сындарлы өзара іс-қимылды жүзеге асыру

8.5.2. денсаулық сақтау секторындағы әріптестермен қызметкерлер мен білім алушыларды тартуды қоса алғанда, ынтымақтастыққа ресми мәртебе беру

Шамамен бағалау пәні:

- ✓ БҰ өзінің миссиясы мен білім беру бағдарламасына, ресурстармен, оқыту/тәжірибе базаларымен және оқытушылар құрамымен өзара әрекеттесетін Денсаулық сақтау қызметтерімен қарым-қатынасын сипаттаңыз.
- ✓ БҰ денсаулық сақтау секторымен сындарлы өзара әрекеттесуін қамтамасыз ету үшін қандай ресми механизмдер бар?
- ✓ БҰ және денсаулық сақтау жүйесі ұйымдарының бірлескен жауапкершілігінің кез келген түріне сипаттама беріңіз.

8.6 Жұртшылықты ақпараттандыру

Білім беру ұйымы:

8.6.1. білім беру ұйымының ресми веб-сайтында және БАҚ білім беру бағдарламасы, оның жетістіктері туралы толық және шынайы ақпаратты жариялау.

8.6.2. түлектердің жұмысқа орналасуы мен сұранысы туралы объективті мәліметтерді ресми веб-сайтта жариялау

Шамамен бағалау пәні:

- ✓ Ұсынылған бағдарламалар мен олар бойынша қабылдау критерийлерін, осы бағдарламалар бойынша күтілетін оқу нәтижелерін, берілетін біліктіліктерді, оқытуды, оқытуды, өту балдарын көрсете отырып бағалау рәсімдерін, студенттерге берілетін оқыту мүмкіндіктерін қоса алғанда, БҰ өз қызметі туралы қандай ақпарат береді.
- ✓ БҰ түлектерді жұмысқа орналастыру туралы қандай ақпарат береді.

СТАНДАРТ 9. «ТҮРАҚТЫ ЖАҢАРТУ»

Білім беру ұйымы:

9.1.1. динамикалық және әлеуметтік жауапты ұйым ретінде бағдарламаның процесін, құрылымын, мазмұнын, нәтижелерін/құзыреттерін, бағалауын және оқу ортасын үнемі

қайта қарау және жаңарту үшін процедураларды бастау, құжатталған кемшіліктерді жою, ресурстарды үнемі жаңартып отыру.

9.1.2. жаңарту процесін денсаулық сақтау саласындағы перспективалық зерттеулерге және медициналық/фармацевтикалық білім беру бойынша жеке зерттеу, бағалау және әдебиет нәтижелеріне негіздеу;

Білім беру ұйымы жаңарту және қайта құрылымдау процесінің алдыңғы тәжірибеге, ағымдағы қызметке және болашаққа арналған перспективаларға сәйкес саясат пен практиканы қайта қарауға әкелетініне, жаңарту процесінде мынадай мәселелерді шешу мүмкіндігін көздеуіне кепілдік беруі тиіс:

9.1.3. қоғамның ғылыми, әлеуметтік-экономикалық және мәдени дамуына миссияның бейімделуі

9.1.4. түлектерді оқытудың күтілетін нәтижелерін олар болатын ортаның құжатталған қажеттіліктеріне сәйкес өзгерту. клиникалық дағдыларды, Қоғамдық денсаулық мәселелерінде дайындықты және ҚБ бітіргеннен кейін түлектерге жүктелетін міндеттерге сәйкес пациенттерге медициналық көмек көрсетуге қатысуды қамтитын дипломнан кейінгі ортаның құжатталған қажеттіліктеріне сәйкес оқыту нәтижелерін өзгерту;

9.1.5. ББ моделін және оқыту әдістерін олардың барабарлығы мен өзектілігін қамтамасыз ету үшін бейімдеу;

9.1.6. биомедициналық, мінез-құлық, әлеуметтік және клиникалық, гигиеналық, фармацевтикалық ғылымдардағы жетістіктерге, демографиялық жағдай мен денсаулық жағдайының/халықтың сырқаттану құрылымының және әлеуметтік-экономикалық және мәдени жағдайлардың өзгеруіне сәйкес ББ элементтерін түзету және олардың өзара байланысы және түзету процесі жаңа тиісті білімді, тұжырымдамалар мен әдістерді енгізуді және ескіргендерді жоюды қамтамасыз етеді;

9.1.7. белгіленген оқу нәтижелері мен оқыту әдістерінің өзгеруіне сәйкес бағалау принциптерін, әдістері мен емтихандар санын әзірлеу;

9.1.8. білім алушыларды қабылдау саясатын және оларды іріктеу әдістерін өзгермелі күтулер мен мән-жайларды, кадр ресурстарына қажеттіліктерді, жоғары оқу орнына дейінгі білім беру жүйесіндегі өзгерістерді және ББ қажеттіліктерін ескере отырып бейімдеу;

9.1.9. өзгермелі қажеттіліктерге сәйкес қызметкерлердің академиялық штатын жалдау және қалыптастыру саясатын бейімдеу;

9.1.10. өзгермелі қажеттіліктерге сәйкес білім беру ресурстарын жаңарту (білім алушыларды жалдау, академиялық персоналдың саны мен бейіні және білім беру бағдарламасы);

9.1.11. бағдарламаларды мониторингілеу және бағалау процесін жетілдіру;

9.1.12 өзгеретін жағдайлар мен қажеттіліктерді шешу және уақыт өте келе мүдделі тараптардың әртүрлі топтарының мүдделеріне бейімделу үшін ұйымдық құрылымды, сондай-ақ басшылық пен басқаруды дамыту

Шамамен бағалау пәні:

✓ *Сапаны қамтамасыз ету жүйесі ББ және БҰ қызметін жаңарту үшін, демек, тұрақты жаңартуды қамтамасыз ету үшін қалай қолданылады?*

✓ *БҰ ББ мазмұнын, нәтижелерін/құзыретін үнемі қарау және қайта қарау рәсімдері қарастырылған ба?*

✓ *БҰ ББ өзгеретін жағдайларға уақтылы жауап беруін қамтамасыз етуге бағытталған жақында өткізілген және жоспарланған іс-шараларды сипаттаңыз.*

✓ *БҰ ББ үздіксіз жақсарту үшін ресурстар бөле ме?*

✓ *ББ жаңарту процесі неге негізделген.*

✓ *ББ мазмұны белгілі бір пән бойынша ғылымның соңғы жетістіктерін көрсете ме?*

ҚОСЫМШАЛАР

Қосымша 1.

Сапар бағдарламасының ұсынылатын формасы

КЕЛІСІЛДІ

Ректор _____
(білім беру ұйымының атауы)
_____ Т. А. Ә.
«___» _____ 202_ жыл

БЕКІТЕМІН

«Аккредиттеу және рейтинг тәуелсіз
агенттігі» КЕМ бас директоры
_____ Жумагулова А.Б.
«___» _____ 202_ жыл

БҰ атауы

**IAAR СЫРТҚЫ САРАПТАМА КОМИССИЯСЫНЫҢ САПАР
БАҒДАРЛАМАСЫ**

Сапар күні: _____ 202_ жыл

Келу күні: _____ 202_ жыл

Кету күні: _____ 202_ жыл

Аккредиттелетін ББ

(бағдарламалық аккредиттеу жағдайында)

Кластер 1	ББ
	ББ
	ББ
Кластер 2	ББ
	ББ
	ББ
Кластер 3	ББ
	ББ
	ББ

Негізгі медициналық және фармацевтикалық білім беру бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу жөніндегі стандарттар мен нұсқаулық (WFME/ AMSE/ ESG негізінде)

Күні мен уақыты	ССК нысаналы топтармен жұмысы	Нысаналы топтарға қатысушылардың Тегі, Аты, Әкесінің аты және лауазымы	Өткізу орны
«__» _____ 202__ ж.			
Күні бойы	ССК мүшелерінің келуі		Қонақ үй
16.00-18.00	ССК алдын ала кездесуі (жауапкершілікті бөлу, негізгі мәселелерді және сапар бағдарламасын талқылау)	<i>IAAR сыртқы сарапшылары</i>	Қонақ үй
18.00-19.00	Кешкі ас (тек ССК мүшелері)	<i>IAAR сыртқы сарапшылары</i>	
І-ші күн: «__» _____ 202__ ж.			
9.00-9.30	Сарапшылармен ұйымдастырушылық мәселелерді талқылау	<i>IAAR сыртқы сарапшылары</i>	Негізгі корпус, ССК үшін кабинет
9.30-10.00	БҰ басшысымен кездесу	Басшы (ТАӘ)	БҰ басшысының кабинеті
10.00-10.30	БҰ басшысының орынбасарларымен (проректор, директордың орынбасары, вице-президенттер)кездесу	<i>Лауазымы ТАӘ</i>	Негізгі корпус, Конференц-зал
10.30-11.15	БҰ құрылымдық бөлімшелерінің басшыларымен кездесу	<i>Лауазымы ТАӘ (немесе №_қосымша)</i>	Негізгі корпус, Конференц-зал
11.15-11.30	Ішкі талқылауы бар Кофе-брейк	<i>тек ССК мүшелері</i>	ССК кабинеті
11.30-12.45	БҰ визуалды тексеру (бағдарламалық аккредиттеу жағдайында тек аккредиттелетін ББ бойынша объектілер)	<i>Лауазымы ФИО</i>	Бағыт бойынша
13.00-14.00	Түскі ас (тек ССК мүшелері)	Түскі үзіліс	
14.00-14.15	ССК жұмысы		ССК кабинеті
14.15-15.00	Аккредиттелетін ББ басшыларымен кездесу	<i>Лауазымы ТАӘ (немесе №_қосымша)</i>	Негізгі корпус, Конференц-зал
15.00-15.45	Аккредиттелетін ББ кафедраларының басшыларымен кездесу	<i>Лауазымы ТАӘ (немесе №_қосымша)</i>	Негізгі корпус, Конференц-зал
15.45-16.00	Ішкі талқылауы бар кофе-брейк	<i>тек ССК мүшелері</i>	

Күні мен уақыты	ССК нысаналы топтармен жұмысы	Нысаналы топтарға қатысушылардың Тегі, Аты, Әкесінің аты және лауазымы	Өткізу орны
16.00-17.00	Аккредиттелетін ББ оқытушыларымен кездесу	<i>Оқытушылар тізімі (№_қосымша)</i>	1-кластер: ағ.ауд.№1 2-кластер: ағ.ауд.№2 3-кластер: ағ.ауд.№3
17.00-18.00	Оқытушылардың сауалнамасы (параллель)	<i>Аккредиттелетін ББ ПОҚ</i>	Комп.кл. №513-519
17.00-18.00	ССК жұмысы (нәтижелерді талқылау және 1 күннің қорытындысын шығару)		ССК кабинеті
18.00-19.00	Кешкі ас (тек ССК мүшелері)		
2-ші күн: « » 202 ж.			
09.00-09.30	ССК жұмысы (ұйымдастыру мәселелерін талқылау)		ССК кабинеті
09.30-12.30	Бітіруші кафедраларға бару ББ <i>(бағдарламалық аккредиттеу жағдайында)</i>	<i>Лауазымы ТАӘ</i>	Оқу корпусы №5 Оқу корпусы №2
09.30-12.30	Сабакқа қатысу	<i>Аккредиттелетін ББ кестелері бойынша</i>	Оқу корпусы №2, 5
12.30-13.00	ССК жұмысы (пікір алмасу)		ССК кабинеті
13.00-14.00	Түскі ас (тек ССК мүшелері)	Түскі үзіліс	
14.00-15.00	Білім алушылармен кездесу	<i>Аккредиттелетін ББ білім алушылары (№_қосымша)</i>	1-кластер: ағ.ауд.№1 2-кластер: ағ.ауд.№2 3-кластер: ағ.ауд.№3
15.00-16.00	Білім алушылардың сауалнамасы (қатар)	<i>аккредиттелетін ББ білім алушылары</i>	Комп.кл. №513-519
15.00-16.00	Жұмыс берушілермен кездесу	<i>Мемлекеттік және қаржы мекемелерінің өкілдері, өндірістік кәсіпорындар мен ұйымдардың басшылары (№_қосымша)</i>	Ағынды аудитория №1
16.00-16.30	Ішкі талқылауы бар кофе-брейк	<i>тек ССК мүшелері</i>	ССК кабинеті
16.30-17.00	ББ түлектерімен кездесу	<i>Түлектер-әрбір ББ бойынша өкілдер (№_қосымша)</i>	Ағынды аудитория №1
17.00-18.00	ССК жұмысы (профильдің бағалау параметрлерін талқылау, нәтижелерді талқылау және 2	<i>тек ССК мүшелері</i>	ССК кабинеті

Күні мен уақыты	ССК нысаналы топтармен жұмысы	Нысаналы топтарға қатысушылардың Тегі, Аты, Әкесінің аты және лауазымы	Өткізу орны
	күннің қорытындысын шығару)		
18.00-19.00	Кешкі ас (тек ССК мүшелері)		
3-ші күн: « » 202 ж.			
09.00-09.30	ССК жұмысы (ұйымдастыру мәселелерін талқылау)		ССК кабинеті
09.30-12.30	Практика базаларына, кафедра филиалдарына (клиникалық базалар, оқу-клиникалық орталықтар) бару	ТАӘ, тәжірибелер базасы	№_қосымша
12.30-13.00	ССК жұмысы (алқалы келісу және ССК бару нәтижелері туралы ауызша алдын ала пікір дайындау)		ССК кабинеті
13.00-14.00	Түскі ас (тек ССК мүшелері)	Түскі үзіліс	
14.00-16.30	ССК жұмысы		ССК кабинеті
16.30-17.00	ССК БҰ басшылығымен қорытынды кездесуі	БҰ және құрылымдық бөлімшелердің басшылары	Негізгі корпус, конференц-зал
18.00-19.00	Кешкі ас (тек ССК мүшелері)		
Кесте бойынша	ССК мүшелерінің кетуі		
« » 202 ж.			
Кесте бойынша	ССК мүшелерінің кетуі		

БҰ үйлестірушісімен өзара іс-қимыл бағыты

Үйлестірушіні БҰ басшысы тағайындайды. Үйлестірушіге ББ өзін-өзі бағалауды дайындау жөніндегі жұмыс тобының жетекшісі болудың қажеті жоқ.

Үйлестіруші БҰ сапарын жоспарлау және ұйымдастыру мәселелері бойынша IAAR үйлестірушісімен өзара іс-қимыл жасайды.

ББ аккредиттеу рәсімін жүргізудің барынша тиімділігін қамтамасыз ету үшін БҰ үйлестірушісі:

- өзін-өзі бағалау туралы есепті дайындау процесін үйлестіру;
- IAAR өзін-өзі бағалау туралы есепті уақтылы ұсынуды қамтамасыз ету;
- ССК сапары бағдарламасын уақтылы келісуге жәрдемдесу;
- көлікпен қамтамасыз етуді қоса алғанда, сапар бағдарламасына сәйкес объектілерге баруды ұйымдастыруды қамтамасыз ету;
- ССК мүшелерінің ССК сапары кезінде БҰ нысаналы топтарымен кездесулерін қамтамасыз ету;
- нақты дәлсіздіктердің болуына ССК есебін келісуді ұйымдастыру.

БҰ үйлестірушісі сыртқы сараптама комиссиясы мүшелерінің сұрауы бойынша ББ туралы қажетті қосымша ақпарат беруге ықпал етеді.

Өзін-өзі бағалау туралы есептің ұсынылған құрылымы

Есеп келесі құрылымға сәйкес ұсынылуы керек:

БҰ және аккредиттеу органының атауы көрсетілген титул парағы (1 бет)
төменде қараңыз 4-қосымша.

БҰ бірінші басшысы қол қойған ұсынылған деректердің дұрыстығы мен дұрыстығын растайтын өтініш (әдетте өзін өзі бағалау туралы есептің 1 қосымшасында берілген) (1 бет.)

Мазмұны (автоматты түрде өңделетін мазмұн кестесімен) (1 бет.)

Белгілер мен қысқартулар (1-2 бет)

Өзін-өзі бағалау туралы есептің мәтінінде қолданылған белгілер мен қысқартулардың тізімі келтірілген.

I. Кіріспе (1 бет)

1.1 Білім беру ұйымының профилі (1-2 бет)

Қайта аккредиттеу жүргізілген жағдайда сыртқы бағалаудан өту негізі, алдыңғы аккредиттеу қорытындысы (аккредиттеу органы, сыртқы бағалау жүргізілген аккредиттеу стандарттары және аккредиттеу мәртебесі) көрсетіледі.

БҰ ББ өзін-өзі бағалау туралы есепті әзірлеуде қолданылатын әдістердің қысқаша сипаттамасы (жұмыс тобын тағайындау, мүдделі тараптарды тарту және т.б.) көрсетіледі.

Сондай-ақ, осы бөлімде келесі кестелер толтырылады.

Кесте 1

БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ АҚПАРАТ (мысал)

Білім беру ұйымының толық атауы	
Байланыс ақпараты	
Құрылтайшылар	
Құрылған жылы (атауы, қайта атауы (жүзеге асыру кезінде))	
Ағымдағы аккредиттеу мәртебесі:	
Орналасқан жері/ тіркелуі	
БҰ ректоры/ басшысы	
Лицензия (құқық белгілейтін құжат)	
Білім алушылар саны (күндізгі, сырттай оқу нысаны)	
Өзін-өзі бағалау туралы есеп беру күні	
Есепті дайындау бойынша	

байланысатын тұлғаның ТАӘ	
ҰБК (мысалы, 6,7,8) және QF-EHEA (мысалы, 1,2,3 цикл) сәйкес ЖОО жүзеге асыратын білім деңгейлері	
Бағалау жүргізілетін IAAR стандартының шығысы	
Өзін-өзі бағалауды жүргізген топ туралы ақпарат	

Кесте 2

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ(ЫХ) ПРОГРАММЕ(АХ), ПРОХОДЯЩЕЙ(ИХ) МЕЖДУНАРОДНУЮ АККРЕДИТАЦИЮ (пример)

I Бөлігі	<i>Мысалдар</i>
Білім беру бағдарламасы/білім беру бағдарламалары	<i>«Қоғамдық денсаулық сақтау» (бағдарлама шифры) «Медицина» (бағдарлама шифры)</i>
Оқу деңгейі / кезеңі	<i>Бакалавриат / ___ жыл</i>
Құрылымдық бөлімше (басшы)	<i>Факультет/Департамент «Атауы» Басшы ТАӘ, лауазымы, ғылыми дәрежесі, атағы</i>
Негізгі кафедралар (кафедра жетекшілері)	<i>Кафедра «Қоғамдық денсаулық сақтау» Басшы ТАӘ, лауазымы, ғылыми дәрежесі, атағы</i>
Сыртқы сапар өткізілетін күндер	<i>Күні, айы, жылы.</i>
Аккредиттеуге жауапты тұлға (тел./факс / электрондық пошта)	<i>Басшы ТАӘ, лауазымы, ғылыми дәрежесі, атағы Байланыс деректері</i>
ECTS кредиттер саны	
Оқу ұзақтығы, оқыту нысаны	Семестрлер Саны, оқу нысаны (күндізгі, қашықтықтан, аралас)
Оқытудың басталуы	қысқы семестр / жазғы семестр
Білім беру бағдарламасын енгізу күні	<i>Күні, айы, жылы</i>
Алдыңғы аккредиттеу	Күні, қолданылу мерзімі, аккредиттеу агенттігі
Оқуға түсушілерге қойылатын талаптар	Мемлекеттік және БҰ құжаттарына сәйкес талаптар
Қосымша білім беру мүмкіндіктері (бағдарлама аяқталғаннан кейін)	ББ деңгейлері мен атауларын тізімдеңіз
ББ мақсаттары мен міндеттері	
ББ қысқаша сипаттамасы	ББ құрылымының қысқаша сипаттамасы
Оқыту нәтижелері	Оқытудың күтілетін нәтижелері
Мамандандыру	Дайындық бағыты
Қосымша сипаттамалар	
Жіберілген білім алушылар саны	Қазіргі уақытта БҰ оқитын білім алушылардың саны
Оқу құны	Жергілікті валютада
Жұмысқа орналасу мүмкіндігі	Мансаптың мүмкін бағыттары

1.2 БҰ, БҰ ББ ұсыну, (1-2 бет.)

Білім беру деңгейлері бойынша ББ сандық деректерін көрсете отырып, БҰ қызметінің түрлері, білім беру қызметтерінің бағыттары туралы қысқаша тарих, БҰ ұлттық және халықаралық білім беру кеңістігіндегі орны мен мәртебесі туралы ақпарат келтіріледі.

БҰ жұмыс істейтін сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесінің бірегейлігі атап өтіледі.

Аккредиттелетін ББ БҰ туралы ақпарат келтіріледі.

1.3 Алдыңғы аккредиттеу (1-2 бет.)

Алдыңғы аккредиттеу қорытындыларының қысқаша сипаттамасы талдаумен және ССК әрбір ұсынымының орындалу дәрежесімен келтіріледі.

II. Негізгі бөлігі. Базалық медициналық және фармацевтикалық білім беру ББ аккредиттеу стандарттарына сәйкестігі (70-80 бет.)

БҰ ББ өзін-өзі бағалау қорытындылары бойынша бастапқы мамандандырылған/бағдарламалық аккредиттеудің әрбір стандартының өлшемдеріне сәйкес әзірленген дәлелдемелік және талдамалық материал ұсынылады. Соңғы 3-5 жылдағы жетістіктер, жақсартуды талап ететін қызмет салалары, БҰ ББ ағымдағы жай-күйін талдау нәтижелері көрсетіледі, стандарттар критерийлеріне сәйкес оның тетіктерінің сапасы мен тиімділігін Ішкі қамтамасыз ету жүйесінің жұмыс істеу тиімділігі туралы материал ұсынылады.

Әр Стандарт келесідей жасалады:

БҰ ББ осы стандарттың өлшемдеріне сәйкестігі туралы дәлелді және талдамалық материалдарды қамтиды, осылайша өзін-өзі бағалау нәтижелерін дәйекті түрде көрсетеді.

БҰ ББ позицияларының негіздемелері (күшті, қанағаттанарлық, жақсартуды көздейді, қанағаттанарлықсыз) ББ өзін-өзі бағалау жөніндегі жұмыс тобының критерийлерді бағалауына сәйкес келтіріледі. «жақсартуды көздейді» және «қанағаттанарлықсыз» деген бағалау жағдайында позицияны күшейту үшін болжамды шаралар көрсетіледі.

Әр бөлімнің соңында БҰ жұмыс тобының стандарт бойынша қорытындылары келтіріледі, мысалы, «Стандарт бойынша «.....» ББ (атауы) ___ «күшті» позицияға ие, ___ «қанағаттанарлық» және ___ «жақсартуды болжайтын» позицияға ие.

III. SWOT ТАЛДАУ (1-3 бет.)

БҰ ББ өзін-өзі бағалау барысында анықталған күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерін бастапқы мамандандырылған/бағдарламалық аккредиттеудің халықаралық стандарттарына сәйкестігіне талдау келтіріледі.

IV. Өзін-өзі бағалау жөніндегі комиссияның қорытындысы (7-8 бет.)

Өзін-өзі бағалау жөніндегі жұмыс тобының қорытындылары ретінде қаралатын бағалау кестесінің өлшемдеріне (күшті/ қанағаттанарлық/ жақсартуды болжайды/ қанағаттанарлықсыз) БҰ ББ сәйкестігі туралы белгісі бар «ББ бейінінің параметрлері» («өзін-өзі бағалау жөніндегі комиссияның қорытындысы» бөлімі) бағалау кестесі келтіріледі.

Өзін-өзі бағалау жөніндегі комиссияның қорытындысы

№ р\п	№ р\п	№ крит.	БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ	БҰ позициясы			
				Күшті	Қанағаттанарлық	Жақсартуды қамтиды	Қанағаттанарлықсыз
Стандарт 1 « МИССИЯ ЖӘНЕ ОҚЫТУ НӘТИЖЕЛЕРІ»							
1.1 Миссияның анықтамасы							
Білім беру ұйымы міндетті:							
1	1	1.1.1.	ББ миссиясын айқындау және мүдделі тараптар мен денсаулық сақтау секторының назарына жеткізу.				
2	2	1.1.2.	ББ миссиясында денсаулық сақтау саласындағы практиканың, әкімшілік медицинаның және денсаулық сақтаудағы ғылыми зерттеулердің барлық түрлерін қамтитын, денсаулық сақтау саласындағы кез келген саладағы одан әрі мансап үшін тиісті негізі бар денсаулық сақтау саласындағы жоғары білім беру деңгейінде құзыретті маман даярлауға мүмкіндік беретін; денсаулық сақтау секторының белгіленген талаптарына сәйкес маманның рөлі мен функцияларын орындауға қабілетті; денсаулық сақтау секторының белгіленген талаптарына сәйкес жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру және өмір бойы білім алуға міндеттеме алған				
3	3	1.1.3.	миссия биомедициналық, клиникалық, фармацевтикалық, мінез-құлық және әлеуметтік ғылымдардағы зерттеулердің жетістіктерін, жаһандық денсаулық аспектілерін қамтиды және денсаулықтың негізгі халықаралық мәселелерін көрсетеді.				
1.2. Институционалдық автономия және академиялық еркіндік							
Білім беру ұйымы міндетті:							
4	4	1.2.1.	әкімшілік пен оқытушылар жауап беретін сапа кепілдігі саясатын әзірлеу және енгізу үшін институционалдық автономияға ие болу, әсіресе білім беру бағдарламасын әзірлеуге және білім беру бағдарламасын жүзеге асыруға қажетті ресурстарды бөлуге қатысты				
5	5	1.2.2.	қызметкерлерге және білім алушыларға білім беру бағдарламасын іске асыру және ББ кеңейтусіз нақты пәндерді/мәселелерді оқуды жақсарту үшін жаңа зерттеулердің нәтижелерін пайдалану үшін академиялық еркіндікті қамтамасыз ету				
1.3. Оқыту нәтижелері							
Білім беру ұйымы міндетті:							
6	6	1.3.1.	білім алушылар оқуды аяқтағаннан кейін қол жеткізуі тиіс оқытудың күтілетін нәтижелерін айқындау білімге, дағдыларға және кәсіби				

			қатынастарға қатысты базалық деңгейде жетістіктерге жету мүмкіндігін; денсаулық сақтау саласының кез келген саласындағы болашақ мансап үшін тиісті негізді; денсаулық сақтау секторындағы болашақ рөлдерді; кейінгі дипломнан кейінгі даярлықты; өмір бойы оқытуға міндеттемелерді; қоғам денсаулығының қажеттіліктерін көздейді, денсаулық сақтау жүйесінің қажеттіліктері және әлеуметтік жауапкершіліктің басқа аспектілері				
7	7	1.3.2.	студенттердің курстастарына, оқытушыларына, медициналық персоналға, пациенттерге және олардың туыстарына қатысты тиісті мінез-құлқын қамтамасыз ету				
8	8	1.3.3.	ББ оқытудың күтілетін нәтижелерін жариялау				
9	9	1.3.4.	аяқтағаннан кейін талап етілетін оқу нәтижелерінің жоғары оқу орнынан кейінгі оқуда талап етілетіндермен байланысын анықтау және үйлестіру				
10	10	1.3.5.	білім алушылардың тиісті денсаулық сақтау саласындағы зерттеулерге қатысу мүмкіндігін қарастыру				
11	11	1.3.6.	жаһандық денсаулыққа байланысты оқытудың болжамды нәтижелеріне назар аударыңыз				
1.4. Оқу миссиясы мен нәтижелерін тұжырымдауға қатысу							
Білім беру ұйымы міндетті:							
12	12	1.4.1.	миссияны қалыптастыруға және оқытудың күтілетін нәтижелеріне негізгі мүдделі тараптардың қатысуын қамтамасыз ету				
13	13	1.4.2.	қамтамасыз ету мәлімделген миссия және күтілетін оқу нәтижелері басқа мүдделі тараптардың пікірлеріне/ұсыныстарына негізделген.				
				<i>Барлығы</i>			
Стандарт 2. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ							
2.1. Білім беру бағдарламасының моделі және оқыту әдістері							
Білім беру ұйымы міндетті:							
14	1	2.1.1.	ББ ерекшеліктерін, оның ішінде оқытудың болжамды нәтижелері туралы мәлімдемені, модульдік немесе спиральды құрылымға негізделген оқу жоспарын, бағдарламаны игеру нәтижесінде алынған біліктілікті анықтау				
15	2	2.1.2.	білім алушыларды оқыту үдерісі үшін жауапкершілікті өз мойнына алуға ынталандыратын, дайындайтын және қолдайтын оқыту және оқыту әдістерін қолдану				
16	3	2.1.3.	ББ теңдік қағидаттарына сәйкес жүзеге асырылуын қамтамасыз ету.				
17	4	2.1.4.	өмір бойы білім алушылардың оқу қабілеттерін дамыту				
2.2. Ғылыми әдіс							
Білім беру ұйымы міндетті:							
18	5	2.2.1.	оқытудың бүкіл бағдарламасы барысында білім алушыларға аналитикалық және сыни ойлау әдістерін қоса алғанда, ғылыми әдіснаманың принциптерін; денсаулық сақтау мен дәлелді медицинадағы зерттеу әдістерін үйрету				
19	6	2.2.2.	ББ заманауи ғылыми зерттеулердің нәтижелерін қосу				

2.3 Негізгі биомедициналық ғылымдар							
Білім беру ұйымы міндетті:							
20	7	2.3.1.	білім алушыларда клиникалық ғылыми білімді меңгеру және практикада қолдану үшін негіз болып табылатын ғылыми білімді, тұжырымдамалар мен әдістерді түсінуді қалыптастыру үшін базалық биомедициналық ғылымдардың жетістіктерін айқындау және ББ енгізу				
21	8	2.3.2.	ғылыми, технологиялық және медициналық және фармацевтикалық әзірлемелерді, қоғам мен денсаулық сақтау жүйесінің ағымдағы және күтілетін қажеттіліктерін көрсететін биомедициналық ғылымдардың жетістіктерін ескере отырып, білім беру бағдарламасын өзгерту				
2.4. Мінез-құлық және әлеуметтік ғылымдар, медициналық / фармацевтикалық этика және құқықтану							
Білім беру ұйымы міндетті:							
22	9	2.4.1.	мінез-құлық ғылымдарының, әлеуметтік ғылымдардың, медициналық/фармацевтикалық этика мен құқықтану жетістіктерін анықтау және ББ енгізу				
23	10	2.4.2.	мінез-құлық және әлеуметтік ғылымдардың, медициналық/фармацевтикалық этика мен құқықтанудың, соның ішінде қазіргі ғылыми, технологиялық және медициналық және фармацевтикалық әзірлемелердің, қоғамның және денсаулық сақтау жүйесінің ағымдағы және күтілетін қажеттіліктерінің жетістіктерін ескере отырып, ББ өзгерту; өзгертін демографиялық және мәдени контекст				
2.5. Клиникалық / фармацевтикалық ғылымдар және дағдылар							
Білім беру ұйымы міндетті:							
24	11	2.5.1.	қамтамасыз ету үшін клиникалық/фармацевтикалық ғылымдардың жетістіктерін анықтаңыз және ББ-ға қосыңыз білім алушылар оқуды аяқтағаннан кейін келесі кәсіби қызметте тиісті жауапкершілікті қабылдау үшін жеткілікті білім, клиникалық және кәсіби дағдыларды игерген;				
25	12	2.5.2.	кепілдік білім алушылар бағдарламаның жеткілікті бөлігін тиісті клиникалық/өндірістік жағдайларда пациенттермен, қызметтерді тұтынушылармен жоспарланған байланыста өткізеді және денсаулықты нығайту және аурулардың алдын алу тәжірибесін алады				
26	13	2.5.3.	негізгі клиникалық / бейіндік пәндерді оқуға бөлінетін уақыт мөлшерін анықтау				
27	14	2.5.4.	клиникалық/өндірістік базалар жағдайында білім алушының орындайтын іс-әрекеттерін бақылауды қамтитын оқыту ортасы мен пациенттердің қауіпсіздігіне тиісті назар аудара отырып оқытуды ұйымдастыру				
28	15	2.5.5.	ғылыми, технологиялық, медициналық және фармацевтикалық әзірлемелердің жетістіктерін, қоғамның және денсаулық сақтау жүйесінің ағымдағы және күтілетін қажеттіліктерін ескере отырып, ББ өзгерту				

29	16	2.5.6.	әрбір білім алушының нақты пациенттермен, қызметтерді тұтынушылармен, оның ішінде қызмет көрсетуге біртіндеп қатысуын және жауапкершілікті қоса алғанда, ерте байланыста болуын қамтамасыз ету : - тиісті клиникалық жағдайларда бақылаумен пациентті тексеру және/немесе емдеу бөлігінде; - тиісті өндірістік базаларда (санэпидэкспертиза орталықтарында, аумақтық санитариялық-эпидемиологиялық бақылау департаменттерінде, оның ішінде көлікте, дезинфекция ұйымдарында және ЕАМ) жүргізілетін бақылаудағы объектіні тексеру және/немесе қарау бөлігінде санэпидқадағалау рәсімдерінде; - тиісті өндірістік жағдайларда жүргізілетін дәрілік заттарды ұтымды пайдалану бойынша пациентке консультация беру бөлігінде				
30	17	2.5.7.	оқыту бағдарламасының нақты кезеңіне сәйкес клиникалық, гигиеналық қоршаған орта мен өндірістік орта факторларын бақылау дағдыларын және басқа да өндірістік дағдыларды оқытудың әртүрлі компоненттерін құрылымдау.				
2.6. Білім беру бағдарламасының құрылымы, мазмұны және ұзақтығы							
Білім беру ұйымы міндетті:							
31	18	2.6.1.	негізгі биомедициналық, мінез-құлық, әлеуметтік және клиникалық/бейіндік пәндер арасындағы сәйкес қатынасты сақтауды қоса алғанда, пәндердің/модульдердің мазмұнын, көлемін және реттілігін сипаттаңыз.				
32	19	2.6.2.	сабақтас ғылымдар мен пәндердің көлденең интеграциясын қамтамасыз ету;				
33	20	2.6.3.	негізгі биомедициналық және мінез-құлық және әлеуметтік ғылымдармен клиникалық/бейіндік ғылымдардың тігінен интеграциялануын қамтамасыз ету				
34	21	2.6.4.	сайланбалы мазмұн (элективтер) мүмкіндігін беру және ББ міндетті және сайланбалы бөлігі арасындағы тепе-теңдікті анықтау				
35	22	2.6.5.	қоршаған орта мен техногендік өндірістік жүктемелердің, әлеуметтік жағдайдың халықтың денсаулығына әсер ету аспектілерін қамтитын дәстүрлі емес, дәстүрлі немесе балама тәжірибені, еңбек медицинасын қамтитын қосымша медицинамен өзара байланысты анықтау.				
2.7. Бағдарламаны басқару							
Білім беру ұйымы міндетті:							
36	23	2.7.1.	ББ әзірлеу, бекіту және қайта қарау рәсімдерін анықтау				
37	24	2.7.2.	күтілетін оқу нәтижелеріне қол жеткізуді қамтамасыз ету үшін ББ жоспарлауға және іске асыруға жауапты академиялық басшылық басқаратын комитетті айқындау.				
38	25	2.7.3.	ББ жауапты БҰ комитетінің құрамына оқу процесіне тартылған оқытушылардың, білім алушылардың, басқа мүдделі тараптардың, оның ішінде клиникалық, өндірістік базалардың				

			өкілдерінің, БҰ түлектерінің, Денсаулық сақтау мамандарының өкілдігін қамтамасыз ету.				
39	26	2.7.4.	ББ жауапты комитет арқылы ББ инновацияларды жоспарлау және енгізу.				
2.8. Медициналық / фармацевтикалық тәжірибемен және денсаулық сақтау жүйесімен байланыс							
Білім беру ұйымы міндетті:							
40	27	2.8.1.	білім алушы оқуды аяқтағаннан кейін басталатын кәсіптік даярлықтың немесе практикалық қызметтің ББ және кейінгі кезеңдері арасындағы сабақтастықты қамтамасыз ету				
41	28	2.8.2.	түлектердің жұмыс істеуі керек жағдайлардың ерекшеліктерін ескереді және соған сәйкес ББ-ны өзгертеді				
				<i>Барлығы</i>			
Стандарт 3. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ БАҒАЛАУ							
3.1. Бағалау әдістері							
Білім беру ұйымы міндетті:							
42	1	3.1.1.	емтихандар санын, өту балдарын, бағаларды белгілеу критерийлерін және рұқсат етілген қайта тапсыру санын қоса алғанда, білім алушыларды бағалау үшін пайдаланылатын қағидаттарды, әдістер мен практиканы айқындау және бекіту;				
43	2	3.1.2.	бағалау процедуралары білімді, дағдыларды, көзқарастарды және кәсіби мінез-құлықты қамтитынын қамтамасыз ету				
44	3	3.1.3.	"пайдалылықты бағалауға" байланысты бағалау әдістері мен форматтарының кең спектрін қолданыңыз, оның ішінде жарамдылық, сенімділік, оқытуға әсер ету, бағалау әдістері мен форматының қолайлылығы мен тиімділігі				
45	4	3.1.4.	бағалау процесі мен әдістері сыртқы сарапшылардың сараптамасы үшін ашық (қол жетімді) болуын қамтамасыз ету				
46	5	3.1.5.	бағалау әдістері мен нәтижелері мүдделер қақтығысын болдырмайтынына және білім алушылардың бағалау нәтижелеріне шағымдану жүйесін пайдаланатынына кепілдік беру				
47	6	3.1.6.	бағалау рәсімі мен оның нәтижелерінің ашықтығын қамтамасыз ету, білім алушыларды бағалау критерийлері мен рәсімдері туралы хабардар ету				
48	7	3.1.7.	бағалау әдістерінің сенімділігі мен дұрыстығын құжаттау және бағалау, сондай-ақ сыртқы емтихан алушыларды тарту мүмкіндігін көздеу				
3.2. Бағалау мен оқыту арасындағы байланыс							
Білім беру ұйымы міндетті:							
49	8	3.2.1.	оқытудың және оқытудың жоспарланған әдістерімен салыстыруға болатын, оқытудың жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуге кепілдік беретін, білім алушыларды оқытуға жәрдемдесетін, оқытуды бағыттау және академиялық үлгерім туралы шешім қабылдау үшін қалыптастырушы және Барлығывой бағалаудың тиісті теңгерімін қамтамасыз ететін бағалау принциптерін, әдістері мен практикаларын пайдалану				
50	9	3.2.2.	емтихандардың саны мен сипатын түзету мүмкіндігін қамтамасыз ету білім алуды да,				

			интеграцияланған оқытуды да ынталандыру				
51	10	3.2.3.	бағалау нәтижелері бойынша білім алушылармен уақтылы, нақты, сындарлы және әділ кері байланысты қамтамасыз ету				
				<i>Барлығы</i>			
Стандарт 4. БІЛІМ АЛУШЫЛАР							
4.1. Қабылдау және іріктеу саясаты							
Білім беру ұйымы міндетті:							
52	1	4.1.1.	объективтілік қағидаттарына негізделген және білім алушыларды іріктеу процесі туралы нақты мәлімдемені қамтитын қабылдау саясатын айқындау және іске асыру				
53	2	4.1.2.	мүгедектігі бар адамдарды қабылдау саясаты болуы және практикасын енгізу				
54	3	4.1.3.	білім алушыларды басқа білім беру ұйымдарынан, оның ішінде шетелдік білім беру ұйымдарынан ауыстыру саясаты болуы және практикасын енгізу				
55	4	4.1.4.	білім беру ұйымының іріктеуі мен миссиясы, білім беру бағдарламасы мен түлектердің қалаған сапасы арасында байланыс орнату; қабылдау саясатын мерзімді түрде қайта қарау				
56	5	4.1.5.	білім алушыларды қабылдау жөніндегі шешімдерге шағымдану жүйесін пайдалану				
4.2. Білім алушыларды қабылдау							
Білім беру ұйымы міндетті:							
57	6	4.2.1.	білім беру бағдарламасының барлық кезеңдерінде білім беру ұйымының мүмкіндіктеріне сәйкес қабылданатын білім алушылардың санын айқындау				
58	7	4.2.2.	халықтың және тұтастай қоғамның медициналық қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында денсаулық сақтау секторында кадр ресурстарын жоспарлау мен дамытуға жауапты мүдделі тараптардың пікірін ескере отырып, қабылданатын білім алушылардың саны мен контингентін кезең-кезеңімен реттеу				
59	8	4.2.3.	басқа мүдделі тараптармен консультациялар процесінде қабылданатын білім алушылардың саны мен сипатын кезең кезеңімен қайта қарау мүмкіндігін көздеу және халықтың және тұтастай қоғамның денсаулық қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында реттеу				
4.3. Білім алушыларға кеңес беру және қолдау көрсету							
Білім беру ұйымы міндетті:							
60	9	4.3.1.	білім алушыларға академиялық кеңес беру жүйесінің болуы				
61	10	4.3.2.	білім алушыларға әлеуметтік, қаржылық және жеке қажеттіліктерге бағытталған қолдау бағдарламасын ұсыну, тиісті ресурстарды бөлу және кеңес беру мен қолдаудың құпиялылығын қамтамасыз ету				
62	11	4.3.3.	білім алушылармен білім беру процесінің шарттары мен ұйымдастырылуын бағалау бойынша кері байланыс жүйесінің болуы				
63	12	4.3.4.	білім алушыларды алған біліктілігін (дипломын) және дипломға қосымшасын (транскриптің) растайтын құжаттармен қамтамасыз ету				

64	13	4.3.5.	білім алушылардың әртүрлі топтарының қажеттіліктерін ескеру және жеке білім беру траекториясын қалыптастыру мүмкіндігін қамтамасыз ету				
65	14	4.3.6.	білім алушының үлгерімін мониторингтеуге негізделген және кәсіптік бағдарлау және мансапты жоспарлау мәселелерін қамтитын академиялық кеңес беру				
4.4. Білім алушылардың өкілдігі							
Білім беру ұйымы міндетті:							
66	15	4.4.1.	білім алушылардың өкілдігі және олардың миссияны айқындауға, білім беру бағдарламасын әзірлеуге, басқаруға және бағалауға және білім алушыларға қатысты басқа да мәселелерге тиісінше қатысу саясатын әзірлеу және енгізу				
67	16	4.4.2.	студенттік қызмет пен студенттік ұйымдарға көтермелеу және қолдау көрсету мүмкіндігін қарастыру				
				<i>Барлығы</i>			
Стандарт 5. АКАДЕМИЯЛЫҚ ШТАТ / ОҚЫТУШЫЛАР							
5.1. Кадрларды іріктеу және іріктеу саясаты							
Білім беру ұйымы міндетті қызметкерлерді іріктеу және жалдау саясатын әзірлеу және енгізу:							
68	1	5.1.1.	медициналық, медициналық емес, фармацевтикалық бейіндегі оқытушылар, толық немесе толық емес жұмыс істейтін оқытушылар арасындағы тиісті қатынасты және академиялық және академиялық емес қызметкерлер арасындағы тепе-теңдікті қоса алғанда, ББ барабар жүзеге асыру үшін олардың санатын, жауапкершілігін және академиялық штат/негізгі биомедициналық ғылымдар, мінез-құлық және әлеуметтік ғылымдар және медициналық/фармацевтикалық ғылымдар оқытушыларының тепе-теңдігін анықтайды				
69	2	5.1.2.	оқытушылық, зерттеу қызметі мен «сервистік» функциялар арасындағы арақатынасты қоса алғанда, ғылыми, білім беру және клиникалық жетістіктердің өлшемдерін ескереді				
			академиялық штаттын/негізгі биомедициналық ғылымдар, мінез-құлық және әлеуметтік ғылымдар және клиникалық, гигиеналық, фармацевтикалық ғылымдар оқытушыларының жауапкершілігін анықтайды және бақылауды қамтамасыз етеді.				
70	3	5.1.3.	академиялық штаттын/негізгі биомедициналық ғылымдар, мінез-құлық және әлеуметтік ғылымдар және клиникалық, гигиеналық, фармацевтикалық ғылымдар оқытушыларының жауапкершілігін анықтайды және бақылауды қамтамасыз етеді.				
71	4	5.1.4.	кадрларды іріктеу және жалдау саясатында білім беру ұйымының миссиясы мен экономикалық мүмкіндіктеріне қатынасы, сондай-ақ өңірдің маңызды ерекшеліктері сияқты критерийлер мен ерекшеліктерді назарға алу мүмкіндігін көздейді				
5.2. Персоналды дамыту және дамыту саясаты							
Білім беру ұйымы міндетті персоналды дамыту және дамыту саясатын әзірлеу және енгізу:							
72	5	5.2.1.	оқыту, зерттеу және «сервистік» функциялар арасындағы мүмкіндіктер тепе-теңдігін сақтау,				

			оқытушылық, зерттеу және кәсіби біліктілікке тиісті назар аудара отырып, лайықты академиялық қызметті тануды қамтамасыз ету				
73	6	5.2.2.	барлық білім беру бағдарламасының жекелеген қызметкерлерінің жеткілікті білімін қамтамасыз ету, сондай-ақ оқытушыларды оқыту және олардың біліктілігін арттыру, оларды дамыту және бағалау				
74	7	5.2.3.	білім беру бағдарламасының әртүрлі компоненттеріне байланысты «оқытушы-білім алушының» арақатынасын ескеру мүмкіндігі				
75	8	5.2.4.	қызметкерлердің мансаптық өсуі				
				<i>Барлығы</i>			
Стандарт 6. БІЛІМ БЕРУ РЕСУРСТАРЫ							
6.1. Материалдық-техникалық база							
Білім беру ұйымы міндетті:							
76	1	6.1.1.	білім беру бағдарламасының барабар іске асырылуын қамтамасыз етуге, сондай-ақ қызметкерлер, білім алушылар, пациенттер және олардың туыстары үшін қауіпсіз оқу ортасын құруға мүмкіндік беретін жеткілікті материалдық-техникалық базаның болуы				
77	2	6.1.2.	оқу ортасын жақсарту білім беру тәжірибесіндегі өзгерістерге сәйкес келетін материалдық-техникалық базаны үнемі жаңартып, кеңейтіп отыру				
6.2. Практикалық дайындыққа арналған ресурстар							
Білім беру ұйымы міндетті:							
78	3	6.2.1.	білім алушыларға тиісті клиникалық / практикалық тәжірибе беру үшін қажетті ресурстарды қамтамасыз ету, соның ішінде: <ul style="list-style-type: none"> • пациенттердің/қызметтерді тұтынушылардың сапасы мен санаттары • клиникалық / өндірістік базалардың саны мен санаттары • білім алушылардың тәжірибесін бақылау 				
79	4	6.2.2.	халықтың қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін клиникалық/практикалық дайындық жағдайларын бағалау, бейімдеу және жақсарту				
6.3. Ақпараттық технологиялар							
Білім беру ұйымы міндетті:							
80	5	6.3.1.	тиісті ақпараттық және коммуникациялық технологияларды тиімді және этикалық пайдалануға және бағалауға бағытталған саясатты әзірлеу және енгізу				
81	6	6.3.2.	веб-сайттарға немесе басқа электрондық бұқаралық ақпарат құралдарына кіруді қамтамасыз ету				
82	7	6.3.3.	оқытушылар мен білім алушылардың пациенттер туралы тиісті деректерге және денсаулық сақтаудың ақпараттық жүйелеріне қол жеткізу мүмкіндігін дербес оқыту, ақпаратқа, пациенттердің дерекқорларына қол жеткізу және денсаулық сақтаудың ақпараттық жүйелерімен жұмыс істеу үшін қолданыстағы және тиісті жаңа ақпараттық және коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып көздеу				
6.4. Медицина/фармация саласындағы зерттеулер және ғылыми жетістіктер							
Білім беру ұйымы міндетті:							

83	8	6.4.1.	білім беру бағдарламасының негізі ретінде медицина, фармацевтика саласындағы зерттеу қызметі мен ғылыми жетістіктерді пайдалану				
84	9	6.4.2.	ғылыми зерттеулер мен білім беру арасындағы өзара байланысты нығайтуға ықпал ететін саясатты тұжырымдау және енгізу; білім беру ұйымының ғылыми зерттеулер саласындағы ғылыми-зерттеу базасы және басым бағыттары туралы ақпарат беру				
85	10	6.4.3.	ғылыми зерттеулер мен білім беру арасындағы байланысты қамтамасыз ету оқытуда ескеріледі, білім алушыларды денсаулық сақтау саласындағы ғылыми зерттеулерге қатысуға және қатысуға ынталандырады және дайындайды				
6.5. Білім беру саласындағы сараптама							
Білім беру ұйымы міндетті:							
86	11	6.5.1.	ЖОО аралық және халықаралық деңгейдегі мамандарды, педагог-психологтарды, әлеуметтанушыларды тарта отырып, Медициналық және фармацевтикалық білім беру процестерінің, практикасы мен проблемаларының білім беру сараптамасына қол жеткізу; білім беру бағдарламасын әзірлеу, іске асыру және бағалау, оқыту және бағалау әдістерін әзірлеу кезінде сараптама саясатын әзірлеу және енгізу				
87	12	6.5.2.	медициналық/фармацевтикалық білім берудегі ағымдағы тәжірибені және білім беруде зерттеулер жүргізуде персоналдың мүдделеріне жәрдемдесуді ескере отырып, персоналды дамытуда ішкі немесе сыртқы білім беру сараптамасын пайдаланудың дәлелдерін көрсету				
6.6. Білім беру саласындағы алмасу							
Білім беру ұйымы міндетті:							
88	13	6.6.1.	қызметкерлер мен білім алушылардың ұтқырлығын, сондай-ақ білім беру кредиттерін аударуды қоса алғанда, басқа білім беру ұйымдарымен ұлттық және халықаралық ынтымақтастық жөніндегі саясатты тұжырымдау және енгізу				
89	14	6.6.2.	оқытушылар мен білім алушылардың елде және шетелде академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысуына жәрдемдесу және осы мақсаттар үшін тиісті ресурстар бөлу				
				<i>Барлығы</i>			
Стандарт 7. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫН БАҒАЛАУ							
7.1. Бағдарламаны мониторингілеу және бағалау тетіктері							
Білім беру ұйымы міндетті:							
90	1	7.1.1.	білім беру бағдарламасы мен оқу нәтижелерін, білім алушылардың үлгерімі мен үлгерімін мониторингтеудің, кезеңдік бағалаудың регламенттелген рәсімдерінің болуы				
91	2	7.1.2.	бағдарламаны, оның негізгі компоненттерін, білім алушылардың үлгерімін қарастыратын, проблемаларды анықтайтын және шешетін, бағалаудың тиісті нәтижелерінің ББ әсер етуін қамтамасыз ететін білім беру бағдарламасын бағалау тетігін әзірлеу және қолдану				
92	3	7.1.3.	білім беру процесін, білім беру бағдарламасының				

			компоненттерін, оқытудың күтілетін нәтижелерін және әлеуметтік жауапкершілікті жан-жақты қарастыра отырып, бағдарламаға мерзімді бағалау жүргізу				
7.2. Оқытушы мен білім алушының кері байланысы							
Білім беру ұйымы міндетті:							
93	4	7.2.1.	оқытушылар мен білім алушылардың кері байланысын жүйелі түрде жүргізу, талдау және оған жауап беру				
94	5	7.2.2.	білім беру бағдарламасын жетілдіру үшін кері байланыс нәтижелерін пайдалану				
7.3. Білім алушылардың оқу жетістіктері							
Білім беру ұйымы міндетті:							
95	6	7.3.1.	миссияға және оқытудың күтілетін нәтижелеріне, оқыту бағдарламасына және ресурстармен қамтамасыз етілуіне сәйкес білім алушылар мен түлектердің үлгерімін талдау				
96	7	7.3.2.	алдыңғы оқу жағдайларын, ЖОО түсу кезіндегі дайындық деңгейін ескере отырып, білім алушылар мен түлектердің үлгерімін талдау; талдау нәтижелерін білім алушыларды іріктеуге, білім беру бағдарламасын әзірлеуге, білім алушыларға кеңес беруге жауапты құрылымдық бөлімшемен өзара іс-қимыл жасау үшін пайдалану				
7.4. Мүдделі тараптарды тарту							
Білім беру ұйымы міндетті:							
97	8	7.4.1.	білім беру бағдарламасының мониторингі мен бағалауына негізгі мүдделі тараптарды тарту				
98	9	7.4.2.	мүдделі тараптардың бағдарламаны бағалау нәтижелеріне қол жеткізуін қамтамасыз ету, түлектердің практикалық қызметі бойынша олардан кері байланысты және білім беру бағдарламасы туралы пікірлерді жинау және зерделеу				
				<i>Барлығы</i>			
Стандарт 8. БАСҚАРУ ЖӘНЕ АКИМШІЛІКТЕНДІРУ							
8.1. Басқару							
Білім беру ұйымы міндетті:							
99	1	8.1.1.	университет ішіндегі қатынастарды қоса алғанда, құрылымдық бөлімшелер мен олардың функцияларын анықтаңыз				
100	2	8.1.2.	басқару құрылымында комитеттерді, олардың жауапкершілігін басқару органдары жұмысының және олар қабылдайтын шешімдердің ашықтығын қамтамасыз ете отырып, негізгі және басқа да мүдделі тараптардың өкілдігін көрсететін құрамды айқындау				
8.2. Академиялық көшбасшылық							
Білім беру ұйымы міндетті:							
101	3	8.2.1.	білім беру бағдарламасын анықтау және басқару бойынша академиялық басшылықтың міндеттерін сипаттау				
102	4	8.2.2.	өз миссиясына қол жеткізуге және күтілетін оқу нәтижелеріне қатысты академиялық көшбасшылықты мезгіл мезгіл бағалау				
8.3. Оқыту және ресурстарды бөлу бюджеті							
Білім беру ұйымы міндетті:							

103	5	8.3.1.	оқытуға арналған нысаналы бюджетті қоса алғанда, білім беру бағдарламасының ресурстарымен қамтамасыз ету бойынша жауапкершілік пен өкілеттіктерді нақты бөлуге ие болу				
104	6	8.3.2.	ББ іске асыру үшін қажетті ресурстарды бөлу және білім беру ресурстарын олардың қажеттіліктеріне сәйкес бөлу				
105	7	8.3.3.	оқытудың жоспарланған нәтижелеріне тиісінше қол жеткізетін оқытушылардың сыйақысын қоса алғанда, ресурстарды дербес бөлу мүмкіндігін көздеу; ресурстарды бөлу кезінде денсаулық сақтау саласындағы ғылыми жетістіктерді және қоғам денсаулығының проблемаларын және олардың қажеттіліктерін ескеру қажет.				
8.4. Әкімшілік мемлекет және менеджмент							
Білім беру ұйымы міндетті:							
106	8	8.4.1.	білім беру бағдарламасын және онымен байланысты қызметті жүзеге асыру үшін әкімшілік және кәсіби персоналдың болуы, ресурстарды тиісті басқару мен бөлуді қамтамасыз ету				
107	9	8.4.2.	білім беру ұйымының барлық бөлімшелерінің сапа кепілдігінің ішкі жүйесінің процестері мен рәсімдеріне қатысуын қамтамасыз ету				
8.5. Денсаулық сақтау секторымен өзара іс-қимыл							
Білім беру ұйымы міндетті:							
108	10	8.5.1.	денсаулық сақтау жүйесімен және денсаулыққа байланысты қоғам мен Үкіметтің секторларымен, оның ішінде шетелдік секторлармен сындарлы өзара іс-қимылды жүзеге асыру				
109	11	8.5.2.	денсаулық сақтау секторындағы әріптестермен қызметкерлер мен білім алушыларды тартуды қоса алғанда, ынтымақтастыққа ресми мәртебе беру				
8.6. Жұртшылықты ақпараттандыру							
Білім беру ұйымы міндетті:							
110	12	8.6.1.	білім беру ұйымының ресми веб-сайтында және БАҚ білім беру бағдарламасы, оның жетістіктері туралы толық және шынайы ақпаратты жариялау				
111	13	8.6.2.	түлектердің жұмысқа орналасуы мен сұранысы туралы объективті мәліметтерді ресми веб-сайтта жариялау				
				<i>Барлығы</i>			
Стандарт 9. ТҰРАҚТЫ ЖАҢАРТУ							
Білім беру ұйымы міндетті:							
112	1	9.1.1.	динамикалық және әлеуметтік жауапты ұйым ретінде процесті, құрылымды, мазмұнды, нәтижелерді/құзыреттерді, бағалауды және оқу ортасын үнемі қайта қарау және жаңарту процедураларын бастау, құжатталған кемшіліктерді жою, ресурстарды үнемі жаңартып отыру				
113	2	9.1.2.	жаңарту процесін Денсаулық сақтау саласындағы перспективалық зерттеулерге және медициналық/фармацевтикалық білім беру бойынша жеке зерттеу, бағалау және әдебиет нәтижелеріне негіздеу;				
Білім беру ұйымы міндетті жаңарту және қайта құрылымдау процесі алдыңғы тәжірибеге, ағымдағы қызметке және болашақ перспективаларға сәйкес саясат пен тәжірибені қайта қарауға							

әкелетініне кепілдік беру, жанарту процесінде келесі мәселелерді шешу мүмкіндігін қарастыру:						
114	3	9.1.3.	қоғамның ғылыми, әлеуметтік-экономикалық және мәдени дамуына миссияның бейімделуі			
115	4	9.1.4.	түлектерді оқытудың күтілетін нәтижелерін олар болатын ортаның құжатталған қажеттіліктеріне сәйкес өзгерту. клиникалық дағдыларды, Қоғамдық денсаулық мәселелерінде дайындықты және БҰ бітіргеннен кейін түлектерге жүктелетін міндеттерге сәйкес пациенттерге медициналық көмек көрсетуге қатысуды қамтитын дипломнан кейінгі ортаның құжатталған қажеттіліктеріне сәйкес оқыту нәтижелерін өзгерту			
116	5	9.1.5.	ББ моделін және оқыту әдістерін олардың барабарлығы мен өзектілігін қамтамасыз ету үшін бейімдеу			
117	6	9.1.6.	биомедициналық, мінез-құлық, әлеуметтік және клиникалық, гигиеналық, фармацевтикалық ғылымдардағы жетістіктерге, демографиялық жағдай мен денсаулық жағдайының/халықтың сырқаттану құрылымының және әлеуметтік-экономикалық және мәдени жағдайлардың өзгеруіне сәйкес ББ элементтерін түзету және олардың өзара байланысы және түзету процесі жаңа тиісті білімді, тұжырымдамалар мен әдістерді енгізуді және ескіргендерді жоюды қамтамасыз етеді			
118	7	9.1.7.	белгіленген оқу нәтижелері мен оқыту әдістерінің өзгеруіне сәйкес бағалау принциптерін, әдістері мен емтихандар санын әзірлеу			
119	8	9.1.8.	білім алушыларды қабылдау саясатын және оларды іріктеу әдістерін өзгермелі күтулер мен мән-жайларды, кадр ресурстарына қажеттіліктерді, жоғары оқу орнына дейінгі білім беру жүйесіндегі өзгерістерді және ББ қажеттіліктерін ескере отырып бейімдеу			
120	9	9.1.9.	өзгермелі қажеттіліктерге сәйкес қызметкерлердің академиялық штатын жалдау және қалыптастыру саясатын бейімдеу			
121	10	9.1.10.	өзгертін қажеттіліктерге сәйкес білім беру ресурстарын жаңарту, яғни білім алушыларды жалдау, академиялық персоналдың саны мен профилі және білім беру бағдарламасы;			
122	11	9.1.11.	бағдарламаларды мониторингілеу және бағалау процесін жетілдіру			
123	12	9.1.12.	өзгертін жағдайлар мен қажеттіліктерді шешу және уақыт өте келе мүдделі тараптардың әртүрлі топтарының мүдделеріне бейімделу үшін ұйымдық құрылымды, сондай-ақ басшылық пен басқаруды дамыту			
<i>Барлығы</i>						
БАРЛЫҒЫ ЖАЛПЫ						

Өзін-өзі бағалау есебіне қосымшалар (стандарттар мен басшылықтың халықаралық аккредиттеудің негізгі медициналық білім беру бағдарламаларының немесе қосымшалардың талаптарына сәйкес жеке файлмен ресімделеді өзін өзі бағалау жөніндегі есептің мәтінде гиперсілтемелер түрінде ресімделуі мүмкін)

Негізгі бет мысалы

БҰ атауы

БЕКІТІЛГЕН

Ректор

_____ Аты-жөні

ҚОЛЫ

«_____» _____ 20____

мөрі

**Бағдарламалық аккредиттеу бойынша
немесе
білім беру бағдарламаларының кластері бойынша
«Бағдарламаның атауы»**

ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ТУРАЛЫ ЕСЕП

Қала, жыл

ССК мүшелерінің функциялары мен міндеттері

Төрағаның Функциялары:

- БҰ сапары бағдарламасын әзірлеуге қатысу және оны іске асыру үшін жауапкершілік, ССК мүшелерінің жұмысын басқару және үйлестіру, ББ сапасын жақсарту бойынша ұсынымдармен және Аккредиттеу Кеңесі үшін ұсынымдармен ССК қорытынды есебін дайындау;
 - сапарды ұйымдастыру және бағдарламаны келісу мәселелері бойынша сыртқы бағалау жүргізілгенге дейін IAAR үйлестірушісімен өзара іс қимыл;
 - күн тәртібін анықтау және жиналыстар өткізу;
 - сараптама комиссиясы мүшелерінің әртүрлі нысаналы топтармен кездесулерге қатысуын қамтамасыз ету, сондай-ақ сарапшылардың сыртқы бағалаудың негізгі мақсатын және БҰ сапарын сақтауын бақылау;
 - IAAR халықаралық стандарттарына сәйкес параметрлердің бағалау кестесін ССК барлық құрамымен алқалы талқылауды қамтамасыз ету;
 - ББ аккредиттеу жөніндегі ұсынымдарды келісу үшін ССК мүшелерімен қорытынды отырыс өткізу;
 - Аккредиттеу Кеңесінің отырысында БҰ сапарының нәтижелерін және ССК есебінің негізгі ережелерін таныстыру. Ол дәлелді себеппен болмаған жағдайда БҰ сапарының нәтижелерін таныстыруды ССК мүшелерінің бірі жүргізеді.

Төрағаның Міндеттері

Сапар алдында:

- БҰ және ББ деректерімен танысу;
- IAAR талаптарына сәйкес оппо өзін-өзі бағалау туралы есеп және рецензия жазу;
- ССК сапары бағдарламасын әзірлеуге қатысу;
- ССК барлық мүшелерін алдын ала кездесуде ресми түрде ұсыну, сапардың мақсатын хабарлау, сапар бағдарламасы мен ББ өзін-өзі бағалау туралы есепті талқылау.

Сапар кезінде:

- ССК мүшелерінің ББ өзін-өзі бағалау жөніндегі пікірлерін тыңдау және нақтылауды талап ететін бағыттарды анықтау;
 - ССК мүшелері арасындағы міндеттерді бөлу;
 - мақсатты топтармен кездесулерде сөз сөйлеу;
 - ұсынымдарды келісу үшін ССК мүшелерімен қорытынды отырыс өткізу;
 - ССК сапарының қорытындысы бойынша ауызша пікір білдіру, БҰ басшылығымен қорытынды кездесу уақытында жалпы сипаттағы ұсынымдар жобасымен таныстыру.

Сапардан кейін:

- ССК сапарының нәтижелері туралы есеп және ССК мүшелерімен келісу жобасын дайындау;
 - ССК сапарының нәтижелері туралы есептің жобасын IAAR-ға қарау үшін жіберу;
 - ССК есебін БҰ келіскеннен кейін анықталған нақты дәлсіздіктер болған кезде ЖЭК есебіне қажетті өзгерістер енгізу және оларды ССК мүшелерімен келісу;
 - ССК есебіне ҚБ ескертулерімен келіспеген жағдайда, БҰ негіздемесі бар IAAR үйлестірушісімен бірлесіп ресми жауап дайындау;
 - ССК есебін Аккредиттеу Кеңесінің қарауына ұсыну үшін дайындау.

Сыртқы сарапшының функциялары

- IAAR халықаралық стандарттарына сәйкес ББ өзін өзі бағалау нәтижелерінің

толықтығы мен дұрыстығын бағалау;

- IAAR халықаралық стандарттарына сәйкес негізгі мәселелерді анықтай отырып, ҚБ нысаналы топтарымен әрбір кездесуге дайындық;

- БҰ халықаралық стандарттарға сәйкестігіне ББ сыртқы бағалау қорытындылары бойынша есепті дайындау IAAR;

- ББ сапасын жақсарту бойынша ұсынымдар әзірлеу;

- БҰ резидентура/резидентура білім беру бағдарламаларын аккредиттеуге даярлық деңгейіне сәйкес аккредиттеу жөніндегі Аккредиттеу Кеңесі үшін ұсынымдар әзірлеу.

Сыртқы сарапшының міндеттері

Сапар алдында:

- барлық құжаттаманы, соның ішінде өзін-өзі бағалау туралы есепті және кез-келген басқа қол жетімді ақпаратты (стандарттар, аккредиттеу жүргізілетін тиісті елдің білім беру саласындағы құқықтық актілері, IAAR веб-сайттары, БҰ және т. б.) зерттеу;

- IAAR және ССК Төрағасымен байланыста болу;

- IAAR талаптарына сәйкес халықаралық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігіне (жұмыс берушілер мен білім алушылардан басқа) рецензия дайындау;

- IAAR үйлестірушісі және төрағасы талқылайды БҰ сапары;

- IAAR үйлестірушісімен келісу туралы келісім сапар туралы мәліметтер;

- ССК алдын ала кездесуіне қатысу.

Сапар кезінде:

- барлық кездесулер мен талқылауларға белсенді қатысуға, ССК жұмысына өз үлесін қосуға;

- ССК ішіндегі бағалау бағытына байланысты міндеттерді орындау;

- IAAR үйлестірушісі мен төрағасына ССК жұмысы барысында туындайтын кез келген күмән мен мәселелер туралы хабарлау;

- сапардың барлық кезеңі ішінде ССК құрамындағы жұмысты тоқтатпау;

- ССК төрағасының келісімі бойынша кездесулерде сөз сөйлеу;

- алынған деректерді құжаттау;

- ССК төрағасын сыртқы бағалау кезінде алынған деректер бойынша қажетті құжаттамамен қамтамасыз ету;

- мақсатты топтармен сұхбат жүргізу;

- ССК бағдарламалауына сәйкес сабақтың әртүрлі түрлеріне, оқу үй-жайларына, практика базасына және т. б. қатысу;

- білім беру процесіне қанағаттану дәрежесін анықтауға бағытталған оқытушылар мен білім алушыларға онлайн сауалнама жүргізуге қатысу;

- IAAR үйлестірушісі және Төраға арқылы ор перспективасын талдау үшін қажет қосымша ақпаратты алыңыз.

Сапардан кейін:

- ССК есебін дайындауға қатысу;

- сапар барысында алынған құпия материалдарды жою;

- жарлық АК ресми шешімі қабылданғанға дейін ББ сыртқы бағалау нәтижелерін жария етпеу.

Сыртқы сараптама комиссиясын сапарға дайындау

Тәуелсіз аккредиттеу және рейтинг агенттігінің сыртқы сараптама комиссиясының білім беру ұйымына сапарының мақсаты IAAR халықаралық аккредиттеу стандарттары бойынша ББ сапасын бағалау және Аккредиттеу Кеңесінің қарауы үшін аккредиттеу бойынша ұсынымдар әзірлеу болып табылады. Мақсатқа жету үшін келесі міндеттер анықталды:

- ББ өзін-өзі бағалау нәтижелерінің толықтығы мен дұрыстығын бақылау;
- ESG негізінде әзірленген IAAR халықаралық стандарттарына сәйкес бағалау жүргізу;
- ББ бағалау қорытындылары бойынша ССК есебін әзірлеу;
- ББ сапасын жақсарту бойынша ұсынымдар дайындау;
- БҰ және ББ аккредиттеуге дайындық деңгейіне сәйкес аккредиттеу жөніндегі Аккредиттеу Кеңесі үшін ұсынымдар дайындау.

БҰ сапарына дейін ССК қарайтын материалдар

Мынадай әдіснамалық және нормативтік құжаттама сыртқы сараптама комиссиясының мүшелеріне жіберіледі:

- БҰ, ББ сыртқы тексеруге қатысты нормативтік құжаттар;
- Шетелде IAAR халықаралық аккредиттеу стандарттары мен нұсқаулығы (wfme/ AMSE негізінде);
- Аккредиттелетін ББ шеңберінде ұсынылған өзін-өзі бағалау жөніндегі есеп;
- Сараптама комиссиясының құрамы туралы ақпарат;
- БҰ сапарының кестесі;
- БҰ, ББ туралы қосымша ақпарат (сыртқы сараптама комиссиясы мүшелерінің сұрауы бойынша).

Аккредиттелген ББ өзін-өзі бағалау есебіне шолу

IAAR аккредиттелетін ББ өзін-өзі бағалау (ӨБЕ) бойынша есепті алғаннан кейін ӨБЕ көшірмелері сараптама комиссиясына сапар күніне дейін 6 аптадан кешіктірілмей жіберіледі.

Сараптамалық комиссияның әрбір мүшесі IAAR талаптарына сәйкес ӨБЕ мұқият зерттеп, рецензия жазуы керек (жұмыс беруші мен білім алушыдан басқа).

ССК алдын ала кездесуі

Алдын ала кездесу Төраға ССК мүшелерінің міндеттерін келісу және бөлу, сапар бағдарламасын, қосымша ақпаратты талап ететін түйінді сәттер мен мәселелерді анықтау үшін ББ өзін-өзі бағалау туралы есепті талқылау мақсатында өткізіледі. ССК алдын ала кездесуі бағдарламаға сәйкес БҰ барудан бір күн бұрын өткізіледі. Кездесуге тек ССК мүшелері қатысады. Алдын ала кездесу мынадай мәселелерді қарауды көздейді:

- ӨБЕ осы Нұсқаулықта БҰ деңгейінде көрсетілген барлық аспектілер бойынша жеткілікті ақпарат бере ме?
- БҰ және ББ туралы қосымша қандай ақпарат ұсынылуы тиіс?
- БҰ және ББ ерекшелігі жеткілікті дәрежеде көрсетілген бе?
- Стратегиялық мақсаттарға қол жеткізілді ме?
- БҰ стратегиялық басқару, ББ басқару тетіктері нақты анықталған ба?

- Сапар барысында ескеру қажет мәселелердің негізгі бағыттары қандай?

Сыртқы сараптама комиссиясының төрағасы мен оның мүшелері сапардың алдындағы алынған ақпараттың қорытындылары бойынша алған әсерлерін талқылауы тиіс, олар қол жеткізгісі келетін кез келген қосымша құжаттаманы сәйкестендіру мақсатында сапардың негізгі құрылымы мен стратегиясын да айқындаған жөн.

ССК жұмысын жоспарлау бойынша ұсынымдар

БҰ IAAR және сараптама комиссиясының төрағасына сапар шеңберінде жоспарланған іс-шаралардың алдын ала кестесін қарауға ұсынады.

Жұмыс кестесінің тиімділігін арттыру үшін сапар шеңберіндегі іс-шаралар жоспары жақсы құрастырылуы керек. Жоспарланған жиналыс өзін-өзі бағалау есебінде ұсынылған фактілерді өзара тексеруге мүмкіндік беруі керек.

Жұмыс кестесі БҰ басшылығымен және оның кафедраларымен, қызметкерлермен, білім алушылармен, түлектермен және кәсіби қауымдастықтардың өкілдерімен кездесулерді қамтуы тиіс.

Сапарды жоспарлау кезінде сараптамалық комиссия мүшелері ұсынылған дәлелдемелерді қарап, алдын ала қорытындыларды тұжырымдап, талқылай алатын, сондай-ақ келесі кеңестердің негізгі құрылымы мен күн тәртібі мен БҰ және ББ негізгі қызметкерлерімен және мүдделі тараптарымен сұхбаттар бойынша мәселелерді шеше алатын топтық кеңестерді өткізу үшін сараптамалық комиссиялардың жеткілікті уақыты қажет екенін көздеу қажет. Сараптамалық топта БҰ қызметкерлерімен және білім алушыларымен жеке кездесулерге жеткілікті уақыт болуы керек.

Сыртқы бағалау үшін сараптамалық топтың БҰ бару кестесінде БҰ ББ қатысушылары туралы ақпарат болуы тиіс.

Сапарға бөлінген уақытты барынша тиімді пайдалану мақсатында сараптамалық топ БҰ кездесулер мен сұхбаттар өткізу үшін шағын кіші топтарға бөлінуі мүмкін.

Сапар барысында кездесулер мен сұхбаттар

БҰ өкілдерімен кездесулер мен сұхбаттар кезінде сараптамалық топ БҰ өзін-өзі бағалау есебінде берген ақпаратын тексереді. Жоспарланған кездесулер фактілерді тексеруге мүмкіндік береді деп күтілуде.

Кездесулер мен сұхбаттардың нәтижелері ББ бағалауға негіз болады. Осы мақсатта сараптама комиссиясының әрбір мүшесі тексеру критерийлері бар анықтамалық кестелерді алады.

Басшылықпен кездесу

Басқарушы персоналмен кездесу БҰ қызметі, сапаны қамтамасыз ету саясаты мен тетіктері, сапаны қамтамасыз етудің өңірлік және Ұлттық талаптарын орындау туралы жалпы ақпарат алуға бағытталған.

Өзара іс-қимыл барысында тараптар барлық мүдделі тараптардың (әкімшілік органдардың, оқытушылардың, білім алушылар мен жұмыс берушілердің) білім беру саласындағы БҰ даму мақсаттары мен стратегиясын айқындауға қатысу мәселелерін талқылайды.

Кафедра басшылығымен кездесулер

Кафедра басшыларымен сұхбат ББ және оларды іске асыруды қамтамасыз ететін процестерді әзірлеуге және іске асыруға байланысты мәселелерді, сондай-ақ зерттеу қызметі мен жалпы басшылықты талқылауға бағытталған.

Топтық талқылауға қатысушылардың оңтайлы саны оннан жиырма адамға дейін.

Білім алушылармен кездесулер

Білім алушылар ақпараттың құнды көзі болып табылады, бұл ретте білім алушылардың пікірлерін оқытушылар құрамы ұсынатын ақпаратпен салыстырған жөн.

Білім алушылармен сұхбаттан сараптама тобы жұмыс жүктемесінің көлемі, оқытушылардың кәсіби құзыреттілік деңгейі, ББ жүйелілігі мен жүйелілігі, мақсаттар мен міндеттердің айқындылығы, оқу жоспарларын әзірлеу, сондай-ақ оқу процесін іске асыру үшін қолжетімді материалдық ресурстар туралы ақпарат алады.

Білім алушылармен сұхбат қолайлы жағдайда, тек білім алушылармен сұхбат үшін ұйымдастырылған кездесулерде жүргізілуі тиіс. Кездесу үшін білім алушылардың оңтайлы саны-жиырмадан аспайды. Сұхбатқа шақырылған білім алушылар бағдарламалық аккредиттеу шеңберінде қарастырылып отырған білім алушылармен танысуға тиіс.

Білім алушылар арасынан сұхбат алу үшін кандидаттарды іріктеуді сараптама комиссиясының мүшелері жүзеге асыруы ұсынылады.

Оқытушылар құрамымен кездесулер

Оқытушылар құрамымен кездесулер мен сұхбаттар барысында білім беру үдерісін іске асыруға, сапаны қамтамасыз етуге, сондай-ақ зерттеулерге, ұтқырлыққа, ресурстарға және қаржыландыруға байланысты мәселелер талқыланады.

Сондай-ақ, бұрын білім алушылармен кездесулерде талқыланған тақырыптар/сұрақтар көтеріледі. Қатысушылардың таңдаулы саны – 15-25 адам.

Магистранттармен кездесу (егер бар болса)

Магистранттармен сұхбат білім беру деңгейлерінің үздіксіздігі мен дәйектілігі дәрежесі; білім берудің әрбір деңгейіндегі зерттеу жұмысының рөлі; зерттеу жұмысы үшін материалдық және техникалық ресурстардың сапасы мен қолжетімділігі туралы ақпарат алуға мүмкіндік береді.

Сараптамалық топқа әртүрлі оқу жылының магистранттарын, БҰ ББ түлектерін қосу қажет.

Түлектермен кездесу

Түлектер – өте маңызды ақпарат көзі. Түлектердің пікірлері білім деңгейіне қанағаттану, жоғарылату және жалақыны көтеру күтулерін іске асыру, жұмысқа орналасу мүмкіндігі және одан әрі білім алу мүмкіндіктері туралы ақпарат береді.

Сұхбат респонденттер өз пікірлерін білдіруі үшін оқытушылар құрамы болмаған кезде жүргізілуі керек. Топ мүшелерінің оңтайлы саны – 25 адамға дейін. Топқа осы ББ БҰ түлектері кіруі тиіс.

Жұмыс берушілермен кездесу

Жұмыс берушілермен кездесулер барысында талқыланатын негізгі мәселелер БҰ ББ түлектерінің құзыреттілік деңгейі, өңірлік еңбек нарығындағы түлектерге сұраныс болып табылады. Кездесулерде сондай-ақ басқару, ББ мазмұнын келісу және сапаны бағалау саласындағы білім беру мекемесімен ынтымақтастық және өзара іс-қимыл мәселелері талқыланады.

Оқытушылар бұл кездесуге қатыспауы керек. Жұмыс берушілер тобына БҰ ББ түлектерін үнемі жалдайтын ұйымдардың өкілдері кіруі тиіс. Мүмкін болса, жұмыс беруші ұйымдарды БҰ ББ бұрынғы білім алушылары ұсынбауы тиіс. Топ мүшелерінің оңтайлы саны – 15-25 адам.

Қорытындылау және ұсыныстар дайындау

«ББ бейінінің параметрлері» Бағалау кестесіне сәйкес қорытындылау жеке сыртқы бағалау негізінде алқалы түрде жүргізіледі.

«ББ бейінінің параметрлері» бағалау кестесі ССК жұмысын жалпылауға арналған қорытынды құжат болып табылады.

«ББ бейінінің параметрлері» бағалау кестесі ССК БҰ позициясын анықтауға мүмкіндік береді, ол әрбір критерий бойынша келесідей бағаланады:

▪ **«Күшті»** резидентура/резидентура ББ аккредиттеу стандарты көрсеткіштерінің жоғары деңгейімен сипатталады. Стандарттың бұл ұстанымы басқа БҰ арасында тарату үшін жақсы тәжірибенің мысалы бола алады.

▪ **«Қанағаттанарлық»** резидентура/ординатура ББ аккредиттеу стандарты көрсеткіштерінің орташа деңгейімен анықталады.

▪ **«Жақсартуды қамтиды»** резидентура/резидентура ББ аккредиттеу стандарты көрсеткіштерінің төмен деңгейімен сипатталады.

▪ **«Қанағаттанарлықсыз»** БҰ ББ көрсеткіштері резидентура/резидентура ББ аккредиттеу стандартына сәйкес келмейтінін білдіреді.

Алқалы шешім негізінде ССК бағалау нәтижелері бойынша АК үшін Аккредиттеу және БҰ ББ сапасын жақсарту бойынша ұсынымдармен есеп дайындайды.

ССК аккредиттеу Кеңесіне келесі шешімдердің бірін ұсынады:

▪ БҰ бб және (немесе) 1/3/5/7 жыл мерзімге аккредиттеу;

▪ БҰ ББ аккредиттеуге болмайды.

БҰ ББ IAAR стандарттарына сәйкес келген жағдайда, ССК сапаны жақсарту жөнінде ұсыныс жасайды.

БҰ ББ IAAR стандарттарына сәйкес келмеген жағдайда, ССК БҰ ББ IAAR стандарттарына сәйкестендіру үшін қажетті шараларды анықтауды ұсынады.

БҰ өкілдерімен сыртқы сараптау комиссиясы мүшелерінің қорытынды отырысы

Сыртқы сараптама комиссиясының төрағасы ББ тиімді іске асыру үшін маңызды түйінді мәселелерді нақты және нақты ұсынуы, қаралып отырған БҰ ББ артықшылықтары мен кемшіліктерін көрсетуі, анықталған проблемаларды шешудің баламалы тәсілдерін және білім беру қызметінің сапасын арттыруға бағытталған іс-қимыл жоспары бойынша ұсынымдарды ұсынуы тиіс.

Шолу нәтижелері бойынша қорытындылар туралы айтпау керек. Тексеру нәтижелері де талқыланбайды.

Сыртқы сараптама комиссиясының жұмыс орны

Сапар кезінде БҰ сараптама комиссиясына панельдік отырыстар мен шолу сессиялары үшін жеке жұмыс орнын ұсынуы керек. Сапардың барлық уақытында сараптама комиссиясының мүшелері ғана үй-жайға қол жеткізе алуы тиіс.

Сараптама комиссиясына арналған үй-жай кең және басқа үй-жайлардан бөлек болуы тиіс, сондай-ақ құжаттарға арналған үлкен үстел, алқалық жұмысқа арналған үстел, халықаралық байланысы бар телефон, Интернет желісіне қолжетімділігі бар компьютер және принтер болуы тиіс.

Оқытушылар тізімін, ББ, жұмыс бағдарламаларын, студенттік жұмыстарды, зерттеу құжаттарын, каталогтарды, парақшаларды және т. б. қоса алғанда, сыртқы бағалау процесіне байланысты барлық құжаттама көрсетілген жұмыс бөлмесінде жиналуы керек.

Негізгі медициналық және фармацевтикалық білім берудің білім беру бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу рәсімі шеңберінде IAAR үйлестірушісінің міндеттері

Сапар алдында:

- IAAR әзірлеген БҰ ББ өзін-өзі бағалауды ұйымдастыру және жүргізу бойынша нормативтік және әдістемелік материалдарды ұсыну;
- БҰ мен байланыста болу және аккредиттеу рәсімі мәселелері бойынша кездесулерге қатысу;
- ББ аккредиттеу рәсімі бойынша, оның ішінде өзін-өзі бағалау мәселелері және өзін-өзі бағалау туралы есеп жасау бойынша БҰ консультация беру;
- өзін-өзі бағалау есебінің толықтығы мен қолданылуына техникалық шегерім жүргізу (егер маңызды олқылықтар анықталса, үйлестірушіден жетіспейтін материалдарды сұрату);
- халықаралық аккредиттеу талаптары туралы сыртқы сарапшыларға нұсқау беру.
- сыртқы сарапшыларға сыртқы сараптама комиссиясының қызметін анықтайтын нормативтік-әдістемелік материалдарды (IAAR әзірлеген) ұсыну.
- БҰ қажетті ақпаратты, оның ішінде зерттеу және рецензиялау үшін ССК мүшелеріне өзін-өзі бағалау туралы есепті уақтылы ұсыну;
- қажет болған жағдайда БҰ сарапшылардың пікірлері негізінде Өзін-өзі бағалау жөніндегі есепті пысықтау жөніндегі ұсынымдарды жолдау;
- ССК БҰ сапарының уақыт шеңберін келісу;
- ССК сапарын ұйымдастыру (тұру, тамақтану, трансфер және т. б.);
- ССК бекітілген сапар бағдарламасымен қамтамасыз ету;
- сапарға дейін 14 күнтізбелік күн бұрын мүдделер қақтығысын болдырмау үшін ССК құрамын БҰ жіберу;
- ССК, БҰ және IAAR арасындағы байланысты қолдау және негізгі байланыс тұлғасы ретінде әрекет ету;
- БҰ сапарына дейін сыртқы сараптама комиссиясы мүшелерінің алдын ала кеңесін ақпараттық қолдауды ұйымдастыру.

Сапар кезінде:

- ССК қызметін реттеу, қажетті әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету;
- ССК жұмысы үшін қолайлы психологиялық ахуал жасау;
- аккредиттеу процесінің тұтастығын бақылау және IAAR талаптарының орындалуын қамтамасыз ету.

Сапардан кейін:

- есеп мазмұнындағы нақты дәлсіздіктердің алдын алу мақсатында ССК есебінің жобасын БҰ жіберу;
- материалдардың ас хатшысына уақтылы берілуін қамтамасыз ету;
- маж БҰ ББ аккредиттеу бойынша АК шешімі қабылданғаннан кейін БҰ ССК есебін жіберу (аккредиттеу туралы АК оң шешім болған жағдайда ССК ұсынымдарын орындау жөніндегі іс-шаралар жоспарына сұрау салуды қамтамасыз ету);
- ССК мүшелерін қабылданған АК шешімі туралы хабардар ету;
- БҰ ББ аккредиттеу рәсімі туралы Кері байланыс алуды қамтамасыз ету (аккредиттеу туралы шешім қабылданғаннан кейін ССК және БҰ мүшелерінің онлайн-сауалнамасы).